

# UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Decembrie 2012

## I. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Înființarea **Universității de Vest din Timișoara (UVT)** a fost certificată prin Decretul – Lege nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Prin semnarea Decretului – Lege de înființare a Universității de Vest din Timișoara, universitatea nou înființată urma să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 și avea în componență facultățile: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie.

Începând cu 1962, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962, **Universitatea din Timișoara** devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată în care vor funcționa următoarele facultăți: Facultatea de Matematică, Facultatea de Fizică și Facultatea de Filologie.

Prin Ordinul Ministerului Învățământului 9874 din 09.10.1994, Universitatea din Timișoara dobândește actuala sa denumire de **Universitatea de Vest din Timișoara**.

În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o organizație de învățământ superior publică, nepolitică și non-profit.

Activitatea Universității se desfășoară în concordanță cu reglementările legale și regulamentele specifice menționate în: Legea Educației Naționale nr.1/2011, Carta Universitară, deciziile Senatului universității, Deciziile Consiliului de Administrație al UVT, Manualul calității.

Managementul universității este asigurat de Consiliul de Administrație, alcătuit din Rector, Prorectorii, Decanii facultăților și reprezentanți ai studenților (<http://www.uvt.ro/consiliu-administratie/>).

Echipa managerială a universității este:

- Prof. univ. dr. Marilen Pirtea - Rector
- Prof. univ. dr. Otilia Hedeșan - Prorector (Director al Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat)
- Prof. univ. dr. Viorel Negru - Prorector (cercetare)
- Prof. univ. dr. Petru Ștefea - Prorector (strategii financiare și economice)
- Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu – Prorector (strategie academică)
- Lect. univ. dr. Dan Lazea - Prorector (relații internaționale și comunicare instituțională).

Carta universității adoptată în 2011 prevede că *misiunea universității este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate*. De asemenea prevede principiile și obiectivele principale ale universității, rolul corpului managerial în cadrul departamentului, facultății și universității. (<http://www.uvt.ro/upload/pdf/carta-uvt-16021201.pdf>)

UVT și-a asumat misiunea *de a crea un mediu inovativ pentru cercetare științifică, educație, creație cultural - artistică, transfer de competențe societății și de a oferi consultanță partenerilor economici și sociali*.

Misiunea UVT este îndeplinită prin *promovarea învățământului pe tot parcursul vieții, prin încurajarea gândirii critice, prețuirea și împărtășirea valorilor culturale ale civilizației umane prin promovarea interferențelor multiculturale, religioase și lingvistice, prin susținerea valorilor românești, etc.* (art. 8 din Carta Universității de Vest din Timișoara).

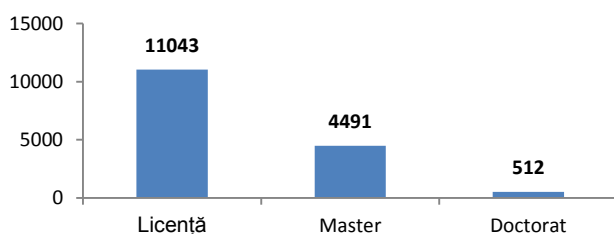
În prezent Universitatea de Vest din Timișoara este o instituție de învățământ superior comprehensivă, de tip humboldtian care include 11 facultăți:

1. Arte și Design
2. Chimie – Biologie – Geografie
3. Drept și Științe Administrative
4. Economie și Administrare a Afacerilor
5. Educație Fizică și Sport
6. Fizică
7. Litere, Istorie și Teologie
8. Matematică și Informatică
9. Muzică
10. Sociologie și Psihologie
11. Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

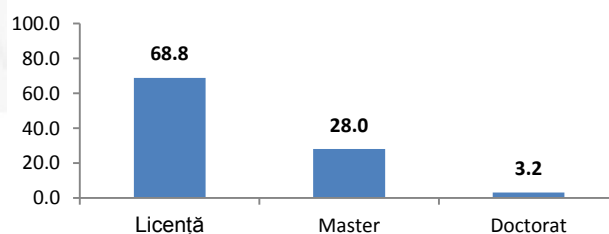
Oferta educațională a UVT acoperă toate nivelurile specifice de formare în învățământul superior, integrând în egală măsură studii de licență, studii masterale și studii doctorale.

Pentru anul universitar 2012 – 2013, UVT are în derulare un număr de 80 programe de licență, 110 programe masterale și a organizat admitere în 16 domenii de studii universitare de doctorat, la care participă un număr de 16.046 studenți. Distribuția numărului de studenți după forma de învățământ pe care o frecventează este:

Distribuția numărului de studenți pe anul universitar 2012 – 2013 pe ciclu de formare (valori absolute)



Distribuția numărului de studenți pe anul universitar 2012 – 2013 pe ciclu de formare (%)



Evoluția numărului de studenți pe cicluri de studii, numărul cadrelor didactice și raportul studenți / cadre didactice pentru ultimii 5 ani universitari este redată în **Anexa 1**.

O imagine de ansamblu asupra distribuției cadrelor didactice pe grade universitare și facultăți este redată în **Anexa 2**.

În ceea ce privește facilitățile oferite de către Universitatea de Vest din Timișoara apreciem că dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale și dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare.

În UVT, sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table și/sau flipchart-uri, iar amfiteatrele dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare. În ceea ce privește situația dotărilor cu calculatoare, la ora actuală în Universitatea de Vest sunt peste 2.400 de calculatoare conectate în rețea, cu acces la Internet. De asemenea, toate laboratoarele sunt dotate cu aparatură și instalații moderne necesare desfășurării în bune condiții a procesului didactic și de cercetare.

Universitatea de Vest din Timișoara deține 7 corpuri imobiliare proprii:

- corpul imobiliar sediu U.V.T., bd. Vasile Pârvan 4, cu o suprafață de 26.319,10 mp: 10 amfiteatre, 46 săli (din care 27 de laboratoare); la acestea se adaugă și sălile din cadrul corpului imobiliar al Facultății de Fizică (atașat de corpul central) cu un amfiteatru, 2 săli de curs și 25 laboratoare;
- corpul imobiliar al Facultății de Drept, B-dul Eroilor de la Tisa, nr. 9A, cu o suprafață de 3.006 mp: 4 amfiteatre, 15 săli de curs și seminar și o sală de conferințe;
- corpul imobiliar al Facultății de Arte Plastice, str. Oituz 4, cu o suprafață de 6.175 mp: 4 săli de curs și seminar și 8 laboratoare (atelieri);
- corpul imobiliar al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, str. Pestalozzi 16, cu o suprafață de 7.652 mp: 1 amfiteatru, 36 săli de curs și seminar și 6 laboratoare;
- corpul imobiliar al Facultății de Chimie – Biologie - Geografie, str. Pestalozzi 16, cu o suprafață de 4.255 mp: 5 săli de curs și seminar și 8 laboratoare;
- corpul imobiliar al Facultății de Sociologie și Psihologie, str. Paris 1, cu o suprafață de 180 mp: 2 săli de curs și seminar;
- corpul imobiliar al Facultății de Biologie, str. Renașterii 24, cu o suprafață de 725 mp: 6 laboratoare în care se țin și cursuri.

În cadrul corpului central se află Aula Magna în care se desfășoară evenimente cu participare națională și internațională.

Universitatea de Vest din Timișoara deține și un centru de calcul aflat în cadrul Facultății de Fizică. Acesta are în dotare următoarele aparate: 3 clustere de calcul paralel de înaltă performanță (1 cu 8 procesoare, 2 cu 24 de procesoare); 8 calculatoare pentru serverele facultății. Sala este dedicată exclusiv găzduirii serverelor și clusterelor facultății și a patch panelurilor de conectare a întregii rețele a facultății (400 de porturi și 10 switchuri de mare performanță) protejate de un sistem de climatizare special.

Accesul pe aceste servere și clustere este posibil, prin rețeaua facultății, de pe oricare calculator din facultate și din orice sală.

UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

Baze sportive proprii – Universitatea de Vest din Timișoara

- sala jocuri sportive – „Sala Mare”: localizată la etajul 1, în corpul de clădire al sediului Facultății de Educație Fizică și Sport. Are o suprafață de 537,68mp și este trasată și dotată cu aparatura necesară desfășurării lecțiilor la disciplinele de specialitate (panouri de baschet, fileu de volei, fileu de tenis, filee de badminton, mese tenis de masă);
- sala de gimnastică – „Sala Mică”: localizată la parter, în corpul de clădire al sediului Facultății de Educație Fizică și Sport. Are o suprafață de 151,67mp și este dotată cu aparatura necesară desfășurării lecțiilor la disciplinele de specialitate (gimnastică, gimnastică aerobică, gimnastică ritmică);
- teren de handbal: se află vis-à-vis de sediul Universității de Vest din Timișoara (B-dul Pârvan, nr.4). Este un teren descoperit, din PVC special, trasat și dotat pentru jocul de handbal și minifotbal. Dispune și de o tribună, suprafața totală a complexului sportiv fiind de 2.900mp;
- teren de baschet: se află în spatele sediului Facultății de Educație Fizică și Sport. Este un teren descoperit, din PVC special, cu suprafața de 450mp, fiind trasat și dotat pentru jocul de baschet și streetball.

Baze sportive folosite prin convenție de reciprocitate, fără obligație materială

- teren de tenis - Club Sportiv Municipal
- sală de culturism - Club Sportiv Școlar
- sală pentru disciplinele de Atletică Greă - Sala CARUSO
- teren de atletism - Universitatea Politehnică

Raportat la spațiile de cazare oferite studenților, pentru anul universitar 2012 – 2013 UVT a alocat un număr de 3050 locuri studenților care frecventează cursurile aferente ciclurilor de licență, masterat și doctorat, locuri disponibile în cele 10 cămine de care dispune, soluționând în spațiile proprii 49.9% din numărul cererilor depuse.



## II. Asigurarea calității în Universitatea de Vest din Timișoara

Asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara (UVT), manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare.

În vederea implementării responsabilității asumate cu privire la asigurarea și evaluarea calității, UVT a proiectat Sistemul de Management al Calității (SMC), care, conform legislației în vigoare este coordonat de Rectorul universității, respectiv, prin delegare, Prorectorul responsabil de strategia academică a Universității.

În componența sa, SMC (prin raportare la întreaga universitate) include întreaga echipă de management a universității (Consiliul de administrație), și o serie de structuri specifice care activează în mod direct în procesul de evaluare și asigurare a calității: *Departamentul pentru managementul calității* (DMC), *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC), *Comisiile pentru managementul calității* (CMC) existente la nivelul fiecărei facultăți.

Complementar SMC, la nivelul Senatului universității funcționează *Comisia pentru managementul calității, evaluării academice și acreditării* care are rolul de a superviza reglementările ce vizează asigurarea și evaluarea calității din UVT.

**Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)** a fost constituit începând cu anul universitar 2008 – 2009 (sub denumirea de Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității - DEAC) funcționând în prezent ca o structură funcțională de suport pentru Sistemul de Management al Calității.

Obiectivul fundamental al activității DMC îl constituie promovarea unei culturi a calității în UVT, prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți).

Echipa DMC este formată din 4 angajați permanenți și 1 director care:

- desfășoară activități specializate pe probleme de calitate, managementul calității, relațiile cu instituțiile (ARACIS) și organizațiile de profil (EUA);
- gestionează documentele SMC;
- coordonează activitățile stabilite prin Planul operațional în domeniul managementului calității stabilit de Rector și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de UVT;
- coordonează instruirea/activitatea auditorilor interni: persoane provenite din facultăți și servicii/departamente funcționale, care au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.

Directorul Departamentului pentru Managementul Calității are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate.

Regulamentul de organizare și funcționare al DMC și organigrama este redată în **Anexa 3**.

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** este organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivelul Universității de Vest (UVT). Componența actuală a comisiei a fost stabilită prin Hotărârea Senatului Universității de

Vest din Timișoara nr. 9 din 10.07.2012 (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vest-din-timisoara/>).

CEAC este compusă din 6 membri: 3 cadre didactice, 1 reprezentant al sindicatului, 1 angajator și 1 student:

- Conf. univ. dr. ERCUȚA Aurel
- Conf. univ. dr. RINGLER PASCU Eleonora
- Conf. univ. dr. ȚĂRANU Ilinca
- Conf. univ. dr. HURBEAN Luminița – reprezentant sindicat
- VILCEA Mihai – student
- prof. SEIMEANU Nicolae – angajator, Director adjunct Colegiul Național “Ana Aslan” Timișoara

Responsabilitățile CEAC sunt:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UVT;
- elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în UVT. Raportul este inclus în Raportul anual al Rectorului UVT. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în UVT;
- cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate.

**Comisiile pentru Managementul Calității (CMC)** sunt organisme de lucru având la nivelul facultăților un rol similar cu cel al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de UVT. Structural, aceste comisii au în componență: 1 președinte, 3-4 cadre didactice, 3-4 angajatori și 3-4 studenți (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-de-management-al-calitatii/comisiile-pentru-managementul-calitatii-cmc/>). Prezentarea detaliată a CMC-urilor alcătuiește **Anexa 4**. Alcătuirea acestei comisii se realizează prin inventarierea propunerilor de la fiecare departament al facultăților și validarea acestora de către echipa managerială (decan și prodecani) și consiliul facultății.

Responsabilitățile Președinților CMC sunt următoarele:

- coordonează elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a CMC-urilor în concordanță cu obiectivele DMC;
- coordonează auditurile interne din sfera managementului calității, la nivelul facultăților;
- coordonează elaborarea documentației privind auditurile interne de la facultăți;
- întocmește documentația privind monitorizarea programelor de studiu, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină la nivelul facultăților UVT;
- contribuie la implementarea măsurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților;
- monitorizează activitatea de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice din facultăți (autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea șefului de departament);

- participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți;
- furnizează Directorului Departamentului pentru Managementul Calității rapoarte analitice și sintetice privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul facultăților;
- participă la acțiunile de instruire în domeniul calității și la implementarea culturii calității universitare.

Responsabilitățile Membrilor CMC sunt:

- elaborează, sub coordonarea Președintelui Comisiei, regulamentele de organizare și funcționare a Comisiilor pentru Managementul Calității în concordanță cu obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității;
- participă la auditurile interne din sfera managementului calității, la nivelul facultăților;
- participă la întocmirea documentației privind auditurile interne la facultăți;
- participă la întocmirea documentației privind monitorizarea programelor de studiu, planurilor de învățământ și fișelor de disciplină la nivelul facultăților UVT;
- contribuie la implementarea măsurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților;
- participă la monitorizarea activității de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice din facultăți (autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea șefului de departament);
- participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și de asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate la nivel de facultăți;
- participă la acțiunile de instruire în domeniul calității și la implementarea culturii calității universitare.

În prezent, la nivelul universității sunt funcționale 11 comisii pentru managementul calității totalizând un număr de 101 persoane implicate în acest proces, cu următoarea structură:

- cadre didactice - 35,
- reprezentanți locali/regionali ai angajatorilor – 33,
- studenți - 33

### II.1. Cronologia principalelor activități în sfera asigurării calității

Principalele activități derulate la nivelul Departamentului pentru Managementul Calității, raportate la perioada ultimilor ani pot fi sintetizate astfel:

- începând cu data de 1 iunie 2009, în calitate de director al Departamentului pentru Evaluare și Asigurarea Calității (DEAC), a fost numită Prof. univ. dr. Liliana Donath.
- în Ședința Biroului Senatului din data de 9 iunie 2009 au fost stabilite echipele pentru întocmirea dosarelor în scopul evaluării instituționale din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și a European University Association (EUA).
- în 10 iunie 2009 a fost demarat procesul de întocmire a dosarelor de evaluare instituțională.



- între 24-26 februarie 2010 a avut loc prima vizită a Comisiei EUA în scopul evaluării externe a UVT.
- în perioada 21-23 aprilie 2010 s-a desfășurat procesul de evaluare externă a UVT de către ARACIS, în urma căruia UVT a primit grad de încredere ridicat.
- în intervalul 24-27 mai 2010 a avut loc a doua vizită (finală) a Comisiei EUA în scopul evaluării externe a UVT.
- în data de 25.05.2010, prin Hotărârea Senatului UVT nr. 30, au fost aprobate noua denumire „Departamentul pentru Managementul Calității” (DMC), noul Regulament și noua organigramă a DMC.
- OSUT l-a desemnat pe Gabriel Sfâca ca reprezentant al studenților în cadrul Departamentului pentru Managementul Calității, începând cu luna noiembrie 2010.
- începând cu data de 1 mai 2012, în calitate de director al DMC, a fost numit Lect. univ. dr. Daniel Luceș.
- în perioada iunie – iulie 2011 DMC a coordonat procesul de actualizare a competențele specifice și transversale pentru fiecare program de studiu, pe platforma online a RNCIS (Registrul național al calificărilor din învățământul superior), în scopul îmbunătățirii programelor de studiu și promovării ofertei educaționale a UVT în rândul potențialilor studenți;
- în intervalul 15-16 noiembrie 2012 a avut loc prima vizită a Comisiei EUA în scopul evaluării externe a UVT, în cadrul proiectului “Performance in Research in Teaching Quality, Diversity and Innovation in Romanian Universities”.

În paralel cu momentele anterior menționate, la nivelul DMC au fost întreprinse activitățile de gestionare a procesului de evaluare a personalului didactic de către studenții universității, pentru toate ciclurile de studiu. Astfel, începând cu anul universitar 2008 – 2009, în perioada de finalizare a fiecărui semestru au fost aplicate chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice în raport cu activitatea de predare pe care au desfășurat-o, utilizându-se o grilă de evaluare agreată la nivelul universității (**Anexa 5**). Rezultatele acestui proces au oferit o inventariere a punctelor de dezvoltare personală pentru fiecare cadru didactic, ca urmare a feedback-ului oferit de studenți. Astfel, la finalizarea acestei activități, DMC a înaintat semestrial către conducerea fiecărei facultăți (decanul facultății) un CD cu rezultatele evaluărilor pentru toate cadrele didactice care au desfășurat activități didactice în semestrul anterior. De asemenea, pentru fiecare facultate, dar și la nivelul întregii universități, au fost realizate sinteze ale acestor rezultate, care sunt disponibile la adresa <http://www.dmc.uvt.ro/documente-utile/evaluarea-semestrial-a-cadrelor-didactice/>.

În ultimii 3 ani universitari, DMC a colaborat cu Institutul Trendence din Germania (<http://www.trendence.com>) pentru aplicarea sondajului Graduate Barometer Europe. Acest sondaj de opinie privind educația și cariera presupune completarea unui chestionar online de către studenții UVT. Atât materialul informativ, cât și link-ul direct spre chestionarul online au fost postate pe site-ul UVT și au fost promovate în rândul studenților cu sprijinul Organizației Studenților Universității de Vest din Timișoara (OSUT) și a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC). Institutul *Trendence* întocmește anual un

raport care cuprinde feedback-ul studenților UVT privind educația și cariera. Ultimele 3 rapoarte se pot vizualiza pe site-ul DMC: <http://www.dmc.uvt.ro/documente-utile/trendence-graduate-barometer/>.

Anual DMC a coordonat și centralizat rezultatele procesului de audit intern de la nivelul facultăților, desfășurat în baza unui set de indicatori structurați sub forma unui chestionar cu întrebări predefinite. Principalele teme care au fost vizate în procesul de audit intern au vizat:

- sistem de conducere, mecanisme de alegere
- integritate academică
- combaterea fraudelor intelectuale
- spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități - dotare
- dinamica capitalului uman: cadre didactice și studenți pe cicluri de studiu
- sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
- examinarea și notarea studenților
- evaluarea cadrelor didactice
- programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte
- servicii de cazare
- valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii
- valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare
- centrarea pe student a metodelor de învățare
- colaborarea cu mediul economic și social
- activitatea de tutoriat
- admiterea
- monitorizarea programelor de studii
- activitatea secretariatului

Pe baza documentelor transmise de DMC, Comisiile pentru Managementul Calității de la nivelul fiecărei facultăți a UVT au derulat anual, pe parcursul unei luni calendaristice, procesul de audit intern. Chestionarul aplicat și Raportul de audit intern au fost transmise DMC de către Președinții CMC.

O dimensiune distinctă a activității DMC a constituit-o elaborarea procedurilor specifice domeniului de evaluare și asigurare a calității în UVT care pot fi regăsite pe site-ul DMC, <http://www.dmc.uvt.ro/documente-utile/proceduri/managementul-calitatii/>.

## II.2. Departamentul pentru Managementul Calității – resurse

În prezent Departamentul pentru Managementul calității din Universitatea de Vest din Timișoara își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu localizat în sediul UVT de pe Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, sala 607A.

Spațiul alocat activității este dotat cu echipament tehnic și mobilier adecvat desfășurării

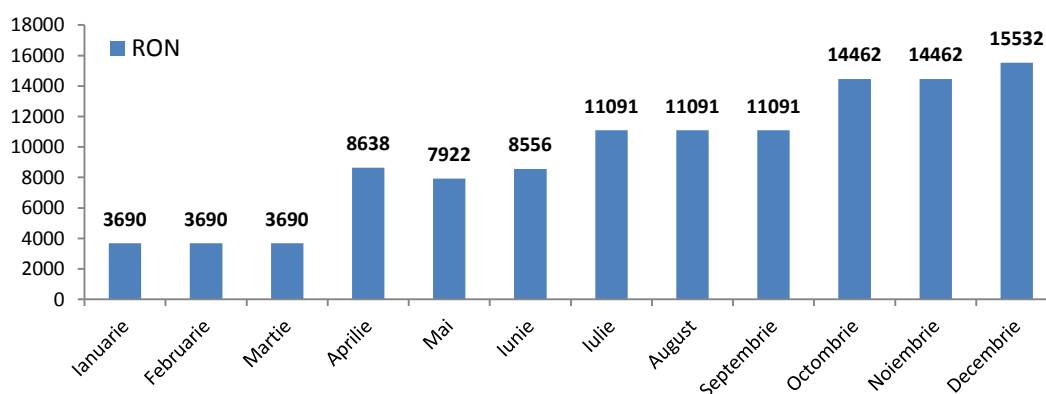
activității, existând în prezent cinci birouri cu scaune office, o masă de consiliu cu 8 scaune (valorificată la întâlnirile de lucru cu CMC și CEAC), dulapuri pentru bibliorafturi.

Din punct de vedere al dotării ITC, DMC are spre utilizare 4 calculatoare, conectate la rețeaua de internet prin cablu și rețea proprie de wireless, 3 imprimante laser și o imprimantă multifuncțională, telefon cu acces național.

Solicitările periodice cu privire la achiziția materialelor consumabile și a necesarului de birotică sunt adresate Directorului General Administrativ, care validează solicitările existente și le propune spre achiziție.

Raportat la cheltuielile salariale ale personalului angajat în DMC se impune a menționa că 3 dintre angajații permanenți sunt încadrați cu funcția de auditor, respectiv cea de a patra persoana ocupă poziția de secretar.

Evoluția tuturor costurilor salariale cu personalul DMC, în anul fiscal 2012 este evidențiată în graficul următor:



Pentru profesionalizarea angajaților din DMC, o parte a auditorilor de calitate au participat la o serie de seminarii de instruire organizate de ARACIS în sfera evaluării și asigurării calității în învățământul superior. Ulterior, aceste persoane au urmat cursul de auditor intern pentru sisteme de management al calității, conform ISO 9001:2008 și ISO 19011:2002 organizat de TUV Austria – România, obținând un certificat de absolvire a acestui curs.

În timpul anului universitar 2011-2012, personalul DMC a participat la cursuri de pregătire în managementul calității organizate în cadrul sesiunii de pregătire finanțată din fonduri europene în parteneriat cu Universitățile “Al. I. Cuza” Iași și “Babeș Bolyai” Cluj Napoca. La aceste cursuri de pregătire au participat și alți membrii ai personalului academic și de management pentru ca să se poată implica în probleme de asigurarea și evaluarea calității.

### III. Regulamente, strategii și politici privind asigurarea calității

Pentru a reglementa întreaga activitate de asigurare și evaluare a calității în universitate, DMC a promovat în mod constant către echipa de management a UVT necesitatea de a contura un

cadru “legislativ” intern care să includă elemente de reper în desfășurarea activității de evaluare și asigurare a calității. Astfel, începând cu 2010, echipa DMC a elaborat Manualul Calității în UVT, instrument structurat în două părți distincte: partea I – Principii generale ale evaluării și asigurării calității în UVT; partea a II-a – Auditul intern – linia academică.

Activitatea DMC a fost reglementată prin validarea de către Senatul UVT a Regulamentului de organizare și funcționare a DMC începând cu 2010.

În prezent, echipa DMC elaborează cea de a doua ediție a Manualului calității din UVT în conformitate cu viziunea noii echipe de management a universității. De asemenea, echipa DMC a participat alături de Comisia pentru managementul calității, evaluării academice și acreditării din Senatul UVT la întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Sistemului de Management al Calității (SMC) din Universitatea de Vest din Timișoara.

Complementar proiectării Regulamentului de organizare și funcționare a SMC, a fost revizuit și Regulamentul de organizare și funcționare a DMC, ambele documente fiind înaintate comisiei de profil din Senatul UVT spre aprobare și validare în ședință publică.

Integrarea tuturor activităților specifice asigurării calității din UVT este proiectată prin elaborarea unui plan operațional pentru fiecare an universitar, care conține atât activități care au caracter repetitiv, cât și activități care sunt proiectate a se desfășura pe parcursul anului universitar în curs.

Secțiunea “Documente utile” de pe web-site-ul DMC (<http://www.dmc.uvt.ro>) conține planurile operaționale ale DMC proiectate pentru activitățile specifice din anul universitar în curs.

#### 4. Vizibilitatea DMC la nivelul universității

DMC dispune de un site propriu (<http://www.dmc.uvt.ro/>) postat pe web-site-ul UVT prin care este facilitată comunicarea atât în interiorul universității, cât și în exterior.

Web-site-ul actual este o versiune înnoită a vechiului site, căruia i-au fost adăugate secțiuni noi.

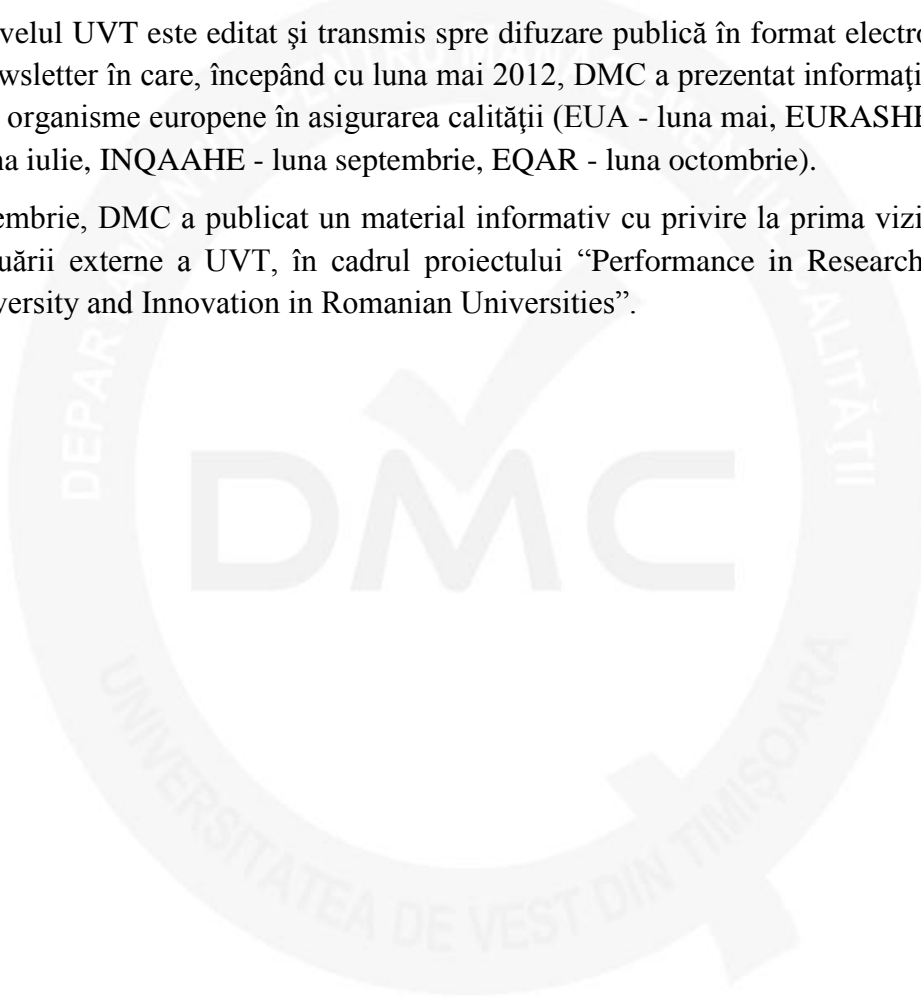




Pagina dedicată departamentului este structurată pe mai multe secțiuni, din care amintim: Prezentarea DMC, Documente utile (Regulamente, Planuri operaționale, Rapoarte de evaluare a calității, Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, Manualul calității, Proceduri, trendence Graduate Barometer și ARACIS), Sistemul de Management al Calității (prezentarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și a Comisiilor pentru Managementul Calității), Reglementări legale (Cadrul legislativ referitor la evaluarea și asigurarea calității și Cadrul legislativ referitor la învățământul superior din România). Pagina de web a DMC este permanent actualizată cu informații de interes privind asigurarea calității.

Lunar, la nivelul UVT este editat și transmis spre difuzare publică în format electronic și tipărit, propriul Newsletter în care, începând cu luna mai 2012, DMC a prezentat informații cu privire la principalele organisme europene în asigurarea calității (EUA - luna mai, EURASHE - luna iunie, ENQA - luna iulie, INQAAHE - luna septembrie, EQAR - luna octombrie).

În luna noiembrie, DMC a publicat un material informativ cu privire la prima vizită a EUA, cu ocazia evaluării externe a UVT, în cadrul proiectului “Performance in Research in Teaching Quality, Diversity and Innovation in Romanian Universities”.





**Appendix 1**
**Number of students/teacher between 2008/2009 and 2012/2013**

Nr. crt.	Faculty	Year	No. Bachelor students	No masters students	No doctoral stud.	No of registered students	No of teachers	Students/teacher
1	Arts and Design	2008/2009	772	293	148	1213	55	22
		2009/2010	775	307	179	1261	60	21
		2010/2011	662	258	22	942	55	17
		2011/2012	623	229	82	934	54	17
		2012/2013	550	203	95	848	53	16
2	Chimistry, Biology, Geography	2008/2009	761	202	39	1002	60	17
		2009/2010	781	218	30	1029	62	17
		2010/2011	738	203	17	958	59	16
		2011/2012	659	199	29	887	58	15
		2012/2013	521	220	30	771	56	14
3	Economics and business adm.	2008/2009	6269	2458	352	9079	156	58
		2009/2010	4257	2639	298	7194	159	45
		2010/2011	3945	2222	262	6429	151	43
		2011/2012	3003	1912	301	5216	148	35
		2012/2013	3421	1775	170	5366	144	37
4	Law and adm. sciences	2008/2009	1620	310	88	2018	43	47
		2009/2010	1745	267	135	2147	42	51
		2010/2011	1801	284	158	2243	37	61
		2011/2012	1791	269	78	2138	38	56
		2012/2013	1752	296	59	2107	39	54
5	Letters, History and Theology	2008/2009	1517	707	185	2409	133	18
		2009/2010	1544	781	148	2473	127	19
		2010/2011	1388	562	199	2149	126	17
		2011/2012	1335	493	145	1973	125	16
		2012/2013	1194	441	100	1735	120	14
6	Mathematics and Informatics	2008/2009	1069	474	87	1630	65	25
		2009/2010	739	427	56	1222	69	18
		2010/2011	759	326	45	1130	65	17
		2011/2012	625	280	44	949	62	15
		2012/2013	624	268	24	916	60	15
7	Music	2008/2009	251	59	0	310	41	8
		2009/2010	245	71	0	316	41	8
		2010/2011	246	77	0	323	40	8
		2011/2012	239	77	0	316	40	8
		2012/2013	224	68	0	292	41	7

Nr. crt.	Faculty	Year	No. Bachelor students	No masters students	No doctoral stud.	No of registered students	No of teachers	Students/teacher
8	Physical education and sports	2008/2009	568	210	0	778	33	24
		2009/2010	562	255	0	817	32	26
		2010/2011	612	222	0	834	31	27
		2011/2012	519	195	0	714	31	23
		2012/2013	477	167	0	644	30	21
9	Physics	2008/2009	141	123	46	310	34	9
		2009/2010	144	139	34	317	31	10
		2010/2011	154	121	34	309	26	12
		2011/2012	153	108	39	300	26	12
		2012/2013	139	115	24	278	26	11
10	Political science Philosophy and Communication sciences	2008/2009	1868	290	43	2201	35	63
		2009/2010	1578	339	48	1965	39	50
		2010/2011	1421	395	28	1844	35	53
		2011/2012	1039	324	18	1381	36	38
		2012/2013	922	310	5	1237	42	29
11	Sociology and Psychology	2008/2009	2050	931	0	2981	78	38
		2009/2010	1810	935	8	2753	80	34
		2010/2011	1622	735	36	2393	76	31
		2011/2012	1425	713	37	2175	75	29
		2012/2013	1219	628	5	1852	76	24
TOTAL WUT		<b>2008/2009</b>	<b>16886</b>	<b>6057</b>	<b>988</b>	<b>23931</b>	<b>767</b>	<b>31</b>
		<b>2009/2010</b>	<b>14180</b>	<b>6378</b>	<b>936</b>	<b>21494</b>	<b>773</b>	<b>28</b>
		<b>2010/2011</b>	<b>13348</b>	<b>5405</b>	<b>801</b>	<b>19554</b>	<b>732</b>	<b>27</b>
		<b>2011/2012</b>	<b>11411</b>	<b>4799</b>	<b>773</b>	<b>16983</b>	<b>723</b>	<b>23</b>
		<b>2012/2013</b>	<b>11043</b>	<b>4491</b>	<b>512</b>	<b>16046</b>	<b>716</b>	<b>22</b>

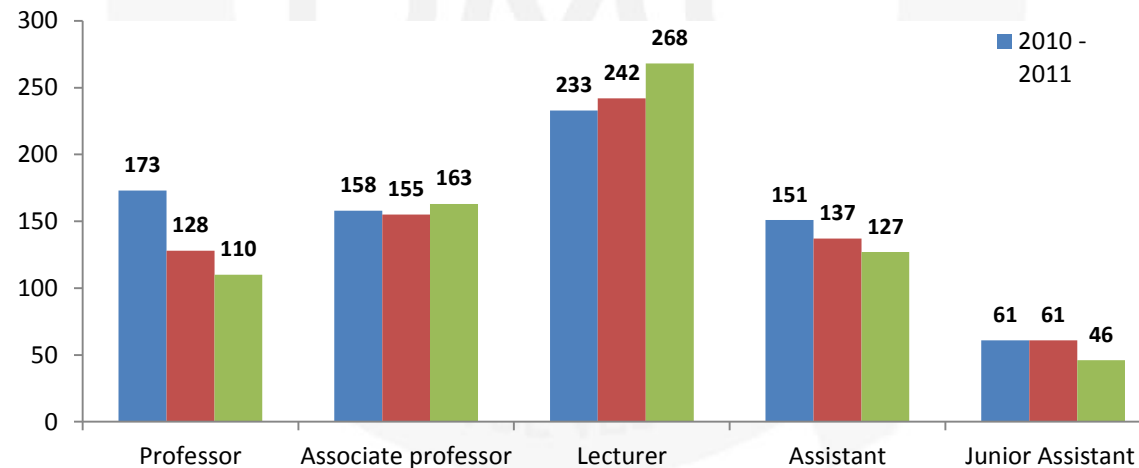
**Appendix 2**
**ACADEMIC STAFF BY FACULTY AND LEVEL**

Faculty	Academic status	University years ( 1 October )		
		2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
ARTS AND DESIGN	Professor	13	12	9
	Associate professor	13	13	12
	Lecturer	14	14	17
	Assistant	11	10	10
	Junior Assistant	5	5	5
CHEMISTRY – BIOLOGY - GEOGRAPHY	Professor	10	8	7
	Associate professor	11	12	12
	Lecturer	22	24	27
	Assistant	7	6	3
	Junior Assistant	9	8	7
ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION	Professor	46	43	39
	Associate professor	44	44	44
	Lecturer	28	33	33
	Assistant	17	13	18
	Junior Assistant	17	15	10
LAW AND ADMINISTRATIVE SCIENCES	Professor	10	9	8
	Associate professor	7	5	6
	Lecturer	14	17	21
	Assistant	7	7	3
	Junior Assistant	0	0	0

Faculty	Academic status	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
LETTERS, HISTORY AND THEOLOGY	Professor	15	15	12
	Associate professor	19	19	21
	Lecturer	52	49	51
	Assistant	32	29	28
	Junior Assistant	7	11	8
MATHEMATICS AND COMPUTER SCIENCES	Professor	15	12	8
	Associate professor	13	13	15
	Lecturer	23	23	24
	Assistant	7	6	6
	Junior Assistant	9	9	7
MUSIC	Professor	5	5	4
	Associate professor	8	8	9
	Lecturer	7	9	12
	Assistant	17	14	14
	Junior Assistant	3	3	2
PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	Professor	3	3	3
	Associate professor	6	6	6
	Lecturer	11	13	16
	Assistant	11	9	5
	Junior Assistant	0	0	0
PHYSICS	Professor	7	6	5
	Associate professor	8	7	8
	Lecturer	9	10	10
	Assistant	4	3	3
	Junior Assistant	0	0	0

Faculty	Academic status	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
POLITICAL SCIENCES PHILOSOPHY AND COMMUNICATION SCIENCES	Professor	5	5	5
	Associate professor	7	7	7
	Lecturer	12	14	18
	Assistant	7	7	9
	Junior Assistant	6	5	3
SOCIOLOGY AND PSYCHOLOGY	Professor	8	8	8
	Associate professor	20	19	22
	Lecturer	28	23	26
	Assistant	16	20	15
	Junior Assistant	5	5	4

**CHART WITH DISTRIBUTION OF ACADEMIC STAFF BY ACADEMIC POSITION**





**Academic staff by gender**

Faculty	Academic status	University years ( 1 October )		
		2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
ARTS AND DESIGN	Female	22	21	20
	Male	34	33	33
CHEMISTRY – BIOLOGY - GEOGRAPHY	Female	30	30	30
	Male	29	28	26
ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION	Female	83	82	80
	Male	69	66	64
LAW AND ADMINISTRATIVE SCIENCES	Female	19	19	20
	Male	19	19	18
LETTERS, HISTORY AND THEOLOGY	Female	83	84	80
	Male	42	39	40
PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	Female	12	12	12
	Male	19	19	18
PHYSICS	Female	7	6	6
	Male	21	20	20
MATHEMATICS AND INFORMATICS	Female	19	19	19
	Male	48	44	41
MUSIC	Female	23	22	22
	Male	17	17	19
POLITICAL SCIENCES PHILOSOPHY AND COMMUNICATION SCIENCES	Female	15	16	17
	Male	22	22	25
SOCIOLOGY AND PSYCHOLOGY	Female	45	44	44
	Male	32	31	31

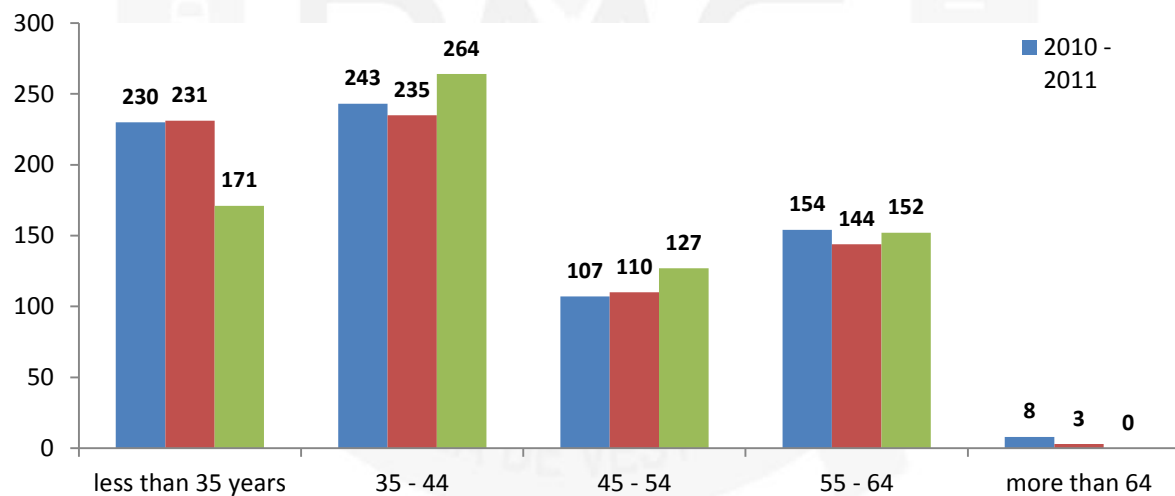
**ACADEMIC STAFF BY AGE**

Faculty	Academic status	University years ( 1 October )		
		2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
ARTS AND DESIGN	less than 35 years	15	15	14
	35 - 44	15	14	14
	45 - 54	9	9	10
	55 - 64	15	15	15
	more than 64	2	1	0
CHEMISTRY – BIOLOGY - GEOGRAPHY	less than 35 years	20	20	14
	35 - 44	20	19	21
	45 - 54	6	7	8
	55 - 64	13	12	13
	more than 64	0	0	0
ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION	less than 35 years	46	47	32
	35 - 44	54	52	57
	45 - 54	18	18	25
	55 - 64	33	31	30
	more than 64	1	0	0
LAW AND ADMINISTRATIVE SCIENCES	less than 35 years	14	15	9
	35 - 44	12	11	17
	45 - 54	4	5	5
	55 - 64	7	7	7
	more than 64	1	0	0

Faculty	Academic status	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
LETTERS, HISTORY AND THEOLOGY	less than 35 years	44	46	36
	35 - 44	37	34	42
	45 - 54	20	20	21
	55 - 64	24	23	21
	more than 64	0	0	0
PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS	less than 35 years	5	5	3
	35 - 44	12	12	12
	45 - 54	6	6	5
	55 - 64	8	8	10
	more than 64	0	0	0
PHYSICS	less than 35 years	1	1	1
	35 - 44	13	13	9
	45 - 54	6	6	10
	55 - 64	6	5	6
	more than 64	2	1	0
MATHEMATICS AND INFORMATICS	less than 35 years	19	19	14
	35 - 44	18	17	18
	45 - 54	12	12	13
	55 - 64	17	15	15
	more than 64	1	0	0
MUSIC	less than 35 years	7	6	7
	35 - 44	14	14	12
	45 - 54	9	9	10
	55 - 64	9	9	12
	more than 64	1	1	0

Faculty	Academic status	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
POLITICAL SCIENCES PHILOSOPHY AND COMMUNICATION SCIENCES	less than 35 years	14	14	12
	35 - 44	9	11	13
	45 - 54	9	10	10
	55 - 64	5	3	7
	more than 64	0	0	0
SOCIOLOGY AND PSYCHOLOGY	less than 35 years	25	26	20
	35 - 44	32	30	35
	45 - 54	7	7	7
	55 - 64	13	12	13
	more than 64	0	0	0

**CHART WITH DISTRIBUTION OF ACADEMIC STAFF BY AGE**



**Number of teaching staff and administrative staff (per faculty)**

Faculty	Didactic staff	Non-didactic staff	%	
			Didactic staff	Non-didactic staff
Arts and Design	53	15	77.9	22.1
Chemistry – Biology - Geography	56	9	86.2	13.8
Economics and Business Administration	144	23	86.2	13.8
Law and Administrative Sciences	38	7	84.4	15.6
Letters, History and Theology	120	7	94.5	5.5
Mathematics and Informatics	60	11	84.5	15.5
Music	41	3	93.2	6.8
Physical Education and Sports	30	2	93.8	6.3
Physics	26	10	72.2	27.8
Political Sciences Philosophy and Communication Sciences	42	5	89.4	10.6
Sociology and Psychology	75	7	91.5	8.5



## Appendix 3

### REGULATIONS FOR ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF THE DEPARTMENT OF QUALITY MANAGEMENT

#### Foreword

The present regulations were set up in the spirit of promoting quality in all fields of education within the West University of Timisoara (U.V.T.). Quality assurance represents a goal assumed by the hall community of the West University of Timisoara, reflected in its actions, documents and mission statement.

The regulations are set up according to the principles of A.R.A.C.I.S<sup>1</sup>, E.U.A<sup>2</sup>, and to standards and european guidelines in internal and external quality assurance for higher education institutions (E.N.Q.A<sup>3</sup>).

#### Chapter I. general provisions

**Art. 1.** The Department of Quality Management (D.M.C.) of the West University of Timisoara works as an operational body specialized in coordinating quality assurance and activities at institutional level and it carries out its own activities in the field of quality management.

**Art. 2.** D.M.C. operates on basis of national laws, according to Law 87/2006 approving Emergency Government Ordinance 75/2005 on quality assurance in education, Law of Education 1/2011 and Emergency Ordinance 75/2011 on the modification and completion of the Emergency Ordinance 75/2005, and with regulations foreseen in the University charter of the West University of Timisoara.

**Art. 3.** The primary objective of the activity of the Department of Quality Management is to promote a culture of quality to WUT, by involving the whole academic community of WUT (academic staff, nonacademic staff and students).

#### Chapter II. Mission and objectives of the Department of Quality Management

**Art. 4.** The mission of D.M.C. is to support U.V.T. management in quality assurance policy making in education through design, implementation, monitoring and continuous improvement of quality assurance and evaluation in line with compliance requirements specific to external quality assurance and evaluation.

**Art. 5.** Under the assumed mission, D.M.C. operates by implementing the following objectives:

- a) implements the West University of Timisoara strategy on education quality assurance and assessment;
- b) formulates and promotes cultural elements of quality education by identifying those characteristics of study programs and of its provider to meet the requirements of direct

<sup>1</sup> Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

<sup>2</sup> European University Association

<sup>3</sup> European Association for Quality Assurance in Higher Education

beneficiaries (WUT students and other adults included in some form of education) and indirect education (employers, employees, families direct beneficiaries society);

- c) compatibilize internal indicators and standards of quality assurance and evaluation with external quality assessment methodology used by the specialized agencies to assess the quality of higher education at national and international levels;
- d) promotes the need for quality assurance in education in relation to capacity and institutional effectiveness of UVT as well as to the internal quality management;
- e) provides the framework for the evaluation of teachers by students;
- f) organizes training and information sessions on quality management in order to improve the specific performances of faculties and study programs;
- g) coordinates the activities of faculties and study programs that are converged with legal requirements aimed at ensuring and assessing quality in higher education.

### Chapter III. Tasks and responsibilities

**Art. 6.** In order to accomplish the mission and achieve the objectives, the Department for Quality Management in the UVT has following responsibilities:

- a) develops and provides necessary documents on evaluation and quality assurance of all academic structures and support departments within the university;
- b) compiles and centralizes documentation resulting from the internal audit process in the field of quality management developed at faculty and study program level within the UVT;
- c) at the beginning of each academic year prepares the documentation on the dynamics of human capital in the UVT (students, teachers and support personnel);
- d) periodically reviews the quality manual in accordance with the Quality Assurance Code and UVT Charter;
- e) makes proposals for improving the activity of quality evaluation and assurance in accordance with the requirements of ARACIS, UAE and European standards and guidelines for internal and external quality assurance in higher education (ENQA);
- f) actively contributes to the development and operation of the Quality Management System of the UVT;
- g) Collaborates with the Commission for Quality Evaluation and Assurance (ECAC) in order to draw the *annual report on internal quality assurance at WUT* and to draw reports on periodic evaluation of the quality of education at institutional level;
- h) Monitors the processes of quality evaluation and assurance specific for academic structures (faculty, department, study program) and support structures (administrative);
- i) centralizes and manages the information necessary for compiling reports on quality management;
- j) coordinates the activities of the faculties of UVT on the employability of graduates on the labor market;
- k) works with O.S.U.T. on completion of studies and researches regarding the quality

of student life at UVT;

- l) coordinates the updating of information on the National Register of Qualifications in Higher Education by each work program;
- m) carries out activities specific for the Center for Information Resources and Documentation within the UVT;
- n) develops operational procedures specific for the processes of quality evaluation and assurance;
- o) manages the bi-annual student's evaluation process on the activity of didactic and support staff;
- p) periodically posts legal regulations on quality assurance in higher education;
- q) archives documents specific to quality management at WUT

#### **Chapter IV. Organization and Management of the Department of Quality Management**

**Art. 7.** According to the organizational chart of the U.V.T., D.M.C. reports to the Rector, or by delegation, to the Vice-Rector in charge of university academic strategy.

**Art. 8.** For its activities DMC consists of permanent employees with higher education studies (quality audit) with professional skills in the field of quality assurance and evaluation.

**Art. 9.** To update information and professionalism of staff working in the DMC periodically department employees may participate in training sessions to ensure continuous improvement of professional performance and appropriate certification, and thus contribute to quality assurance and evaluation within UVT.

**Art. 10.** To achieve performance goals and specific responsibilities, DMC has access to documents, databases and information resources of the UVT. Academic structures (faculties, departments, research programs) and support departments are required to provide DMC the requested information.

**Art. 11.** Department of Quality Management, through its employees, provides support and administrative support to the Commission for Quality Evaluation and Assurance at institutional level within the UVT.

**Art. 12.** D.M.C.'s relations to academic structures and support departments within UVT are of coordination, oriented exclusively to promoting a culture of quality in education.

**Art. 13.** Operative coordination of the D.M.C. is provided by the Director of Department, appointed by the Rector of the University from the permanent didactic staff of the UVT.

**Art. 14.** The tasks of the director of D.M.C. are:

- a) manages the activities of the department and ensures that the duties of these Rules of organization and operation are carried out accordingly;
- b) designs the System of Quality Management within the UVT and its operating rules;
- c) contributes to the development of the code for Quality Assurance, the Code of Good Practice in Quality Assurance and Evaluation of UVT;
- d) designs the methodology for Quality Assurance in UVT in accordance with the

requirements of external evaluation;

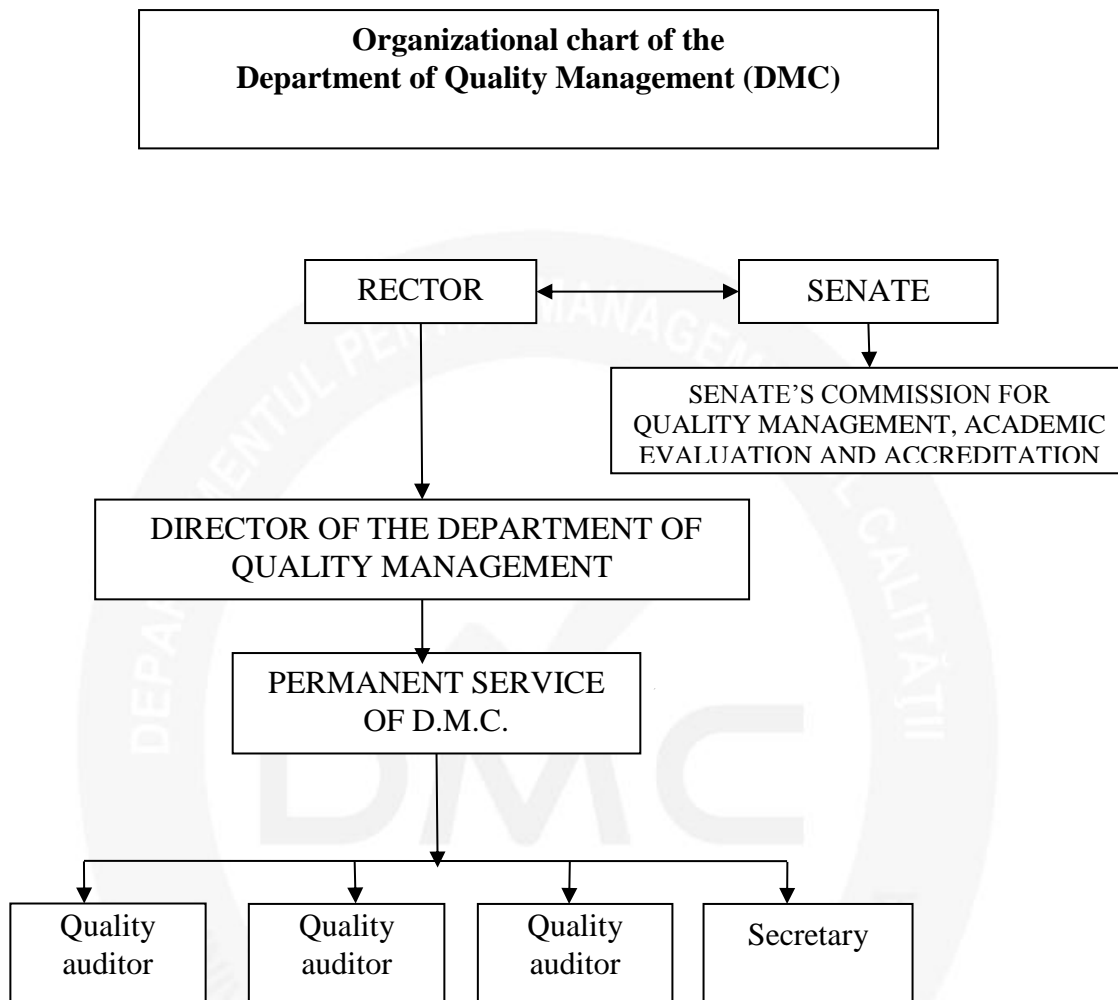
- e) supervises the preparation of materials common to all study programs of UVT necessary for the authorization, accreditation and evaluation by ARACIS;
- f) prepares the Department's Operational Plan and seeks to achieve it;
- g) prepares, with the Commission for the Quality Evaluation and Assurance, the annual report on internal quality assurance at UVT level;
- h) supervises the activities regarding internal audit of quality management and academic evaluation of quality at faculty and university level;
- i) ensures transparency of reports of quality evaluation and assurance and their publication on the UVT website;
- j) verifies the compliance with the drawing of operational procedures;
- k) proposes the participation of staff involved in quality assurance and assessment to training and certification sessions in this field;
- l) coordinates the student's evaluation process of didactic and support staff;
- m) coordinates the activities of posting information regarding quality assurance and evaluation on the DMC website;
- n) represents D.M.C. in relations to internal academic structures and support departments within the UVT, as well as with similar departments from partner universities.

**Art. 15.** By the nature of its responsibility and tasks, the director of DMC, is member in the Commission of Quality Assurance and Evaluation on UVT level and can be invited to the sessions of the UVT Senate, where problems regarding quality assurance and evaluation in the university are discussed.

## Capitolul V. Final provisions

**Art. 16.** The Council of Administration of the U.V.T. can make modifications to this regulations whenever necessary. Modifications will take effect after approval of the UVT Senate.

*Regulation annex*





## Appendix 4

### Commissions for quality management

#### Faculty of Arts and Design:

President: Associate professor Dan Stanciu , Ph.D

Didactic staff:

- Lect. Gloria Grati , Ph.D.
- Lect. Valentina Ștefănescu , Ph.D
- Assistant Filip Petcu

Students:

- Oana Kohn
- Melinda Lelea
- Mirela Traian

Employers:

- Viorel Gabriel Timoceanu, director Brumar SRL Timișoara
- Veronica Adorian, director High school for Arts Timisoara
- Gabriela Ciucă, director Dunio SRL Timișoara

#### Faculty of Chemistry, Biology, Geography:

President: lecturer Nicoleta Ianovici, Ph.D.

Didactic staff:

- Associate professor Otilia Bizerea, Ph.D.
- Lecturer Nicoleta Ianovici, Ph.D.
- Lecturer Ramona Ivan, Ph.D.
- Lecturer Marcel Torok, Ph.D.

Students:

- Alexandra Burcă
- Alexandru Drăgan
- Mădălina Mateescu
- Marius Vidac

Employers:

- Prof. Francisc Kiss
- Ec. Sorin Maxim
- Angela Putnic
- Dr. Ilie Vlaicu

#### Faculty of Law and Administrative Sciences:

President: lecturer Alexandru Popa, Ph.D.

Didactic staff:

- Prof. Mircea Criste, Ph.D.
- Lecturer Lavinia Tec, Ph.D.

Students:

- Andrei Lucaci
- Luiza Moise

- Alexandru Sbârână

Employers:

- Lawyer Lazăr Gruneanțu – Baroul Timiș
- Public notary - Eusebiu Octav Dănilă- Chamber of public notary Timișoara
- Judge Erica Nictor- Appeal Court Timișoara

#### **Faculty of Economy and Business Administration:**

President: Associate Professor Nițu-Antonie Renata Dana, Ph.D.

Didactic staff:

- Associate professor Iosif Anda, Ph.D.
- Associate professor Gabriela Mircea, Ph.D.
- Lecturer Monica Boldea, Ph.D.
- Assistant Eموke Feder, Ph.D.

Students:

- Cosmina Bogdan
- Slavița Deianovici
- Marcela Todoni

Employers:

- Ec. Teodora Munteanu- Director Hotel Complex Parc Buziaș
- Ec. Cătălin Constantin Găletușe- Manager Project Implementation B.C.R. Timișoara
- Ec. Ramona Băleanu- Head of Departament Import-Export SC Draexlmaier Timișoara

#### **Faculty of Physical Education and Sport:**

President: Associate professor Petru Baniaș, Ph.D.

Didactic staff:

- Lecturer Corina Pantea, Ph.D.

Students:

- Sandra Racovițan
- Oana Stâncel

Employers:

- Prof. Marcel Grigorescu – County School inspectorate Timiș
- Prof. Adrian Durlă – School sports club

#### **Faculty of Physics:**

President: Associate professor Aurel Ercuța, Ph.D.

Didactic staff:

- Lecturer Nicolae Ștefu, Ph.D.
- Lecturer Paul Barvinschi, Ph.D.

Students:

- Simona Spânu

Employers:

- Prof. Dr. I. Ioan Grozescu, Director of the National Institute for Research and Development in Electrochemistry and Condensed Matter, Timișoara

### **Faculty of Letters, History and Theology:**

President: lecturer Mihaela Vlăsceanu, Ph.D.

Didactic staff:

- Lecturer Cristina Chevereșan, Ph.D.
- Lecturer Ramoina Malița Tanc, Ph.D.

Students:

- Diana Dragoș
- Roxana Ghiță
- Lucia Ursu

Employers:

- Dan Ursu- Director of Banat Museum
- Preast Zaharia Pereș- cultural Counselor at Banat's Mitropoly
- Prof. Delia Secula, specialty inspector at the County School Inspectorate Timiș

### **Faculty of Mathematics and Computer Sciences:**

Sub commission for Mathematics

President: Lecturer Dorel Miheț, Ph.D.

Didactic staff: Associate professor Gheorghe Silberberg, Ph.D.

Students:

- Petria Boldea
- Loredana Curcă

Employers:

- Prof. Gr. I Zeno Brașovean- County School Inspectorate Timiș
- Prof. Gr. I Ionel Dima- Director Technical College Ion Mincu

Sub commission for Computer Sciences:

President: Prof. Robert Reisz, Ph.D.

Didactic staff: Associate professor Florin Fortiș, Ph.D.

Students:

- Marcela Craciunescu
- Monica Tirea

Employers:

- Dorin Mancu
- Daniel Pop

### **Faculty of Music:**

President: Assistant Ecaterina Căpraru

Didactic staff:

- Lect. Roxana Ardeleanu, Ph.D.
- Lect. Silvana Cîrdu, Ph.D.
- Assistant Gabriel Mălăncioiu, Ph.D.

Students:

- Claudia Fotin
- Iulia Ioanăș

- Roxana Guți
- Lucian Pană

Employers:

- Ion Rizea- Director of the National Theatre Timișoara
- Ioan Coriolan Gârboni- Director of Banat's State Philharmonic
- Cristina Dan- National Art College Ion Vidu
- Felicia Țonea- National Opera Timișoara

#### **Faculty of Sociology and Psychology:**

President: Associate professor Adia Chermeleu, Ph.D.

Didactic staff:

- Lect. Atalia Onițiu, Ph.d.
- Prof. Ana Muntean, Ph.D.
- Lect. Mihaela Tomiță, Ph.D.
- Asist. Patricia Runcan, Ph.D.
- Asist. Claudia Borca

Students:

- Otilia Tudorel
- Simona Bululoi
- Adrian Negoită
- Dan Bălăuță

Employers:

- Laura Cristina Pătruț- Private psychology practice
- Ramona Vasiescu- Inspector at the County school inspectorate Timiș
- Dorina Codruța Darida – Bethany Foundation for Social Services
- Sorin Belea- Regional Department for Statistics Timiș

#### **Faculty of Political Sciences, Philosophy and Communication Sciences:**

President: Assistant Adina Baya, Ph.D.

Didactic staff:

- Lect. Tamara Petrov, Ph.D.
- Assist. Emanuel Copilaș
- Assist. Ioana Filip

Students:

- Alina Gavra

Employers:

- Mihai Angel - Radio Timișoara

## Appendix 5

### The evaluation of teaching staff

**CURS / SEMINAR**

semester....., universitar year.....

Year of study

Series

Group

În order to increase the quality teaching and and improve the interaction between teaching staff and students of W.U.T., please evaluate educational activity in your section, in a way as honest and objective as possible. To do this, you will have to fill out the following grid, and will ensure full, anonymity and the confidentiality of your answers. Please also specify the (forecast) and frequency for each course\seminar.

In case you can not evaluate the work of a teacher for objective reasons or as a result of your participation at these rates reduced sa, please do not fill the criteria for subjects.

For the criteria for the following scale will be used:

	Extremely weak	Very weak	Weak	Medium	Good	Very good	Exceptional			
	1	2	3	4	5	6	7			
Criteria for assessing			Professor's name Discipline 1	Professor's name Discipline 2	Professor's name Discipline 3	Professor's name Discipline 4	Professor's name Discipline 5	Professor's name Discipline 6	Professor's name Discipline 7	Professor's name Discipline 8
Didactic activity is organised, by presenting the contents, bibliography, discipline methods and criteria for the evaluation										
The content of the course\seminar is organised, consistent and appropriate to the type of audience										
The teacher uses Active-participative methods stimulating the involvement of students in the teaching-learning										
The language used by the school is accessible (clear, explicit) and is supported by examples and further explanations										
The teacher encourages students to accept questions, dialogue, alternative views and personal solutions										
The teaching staff is also available to assist (supervision\advice) additional students										
The teaching manifest academic language and the appropriate behavior										
Recommend additional sources appropriate to the subject being taught (University Library, and other libraries, Internet, etc.)										
The school operates didactics with punctuality and realize effective management of time.										
Your participation in the teaching activities										

1 participation less than 25%	2 participation less than 26% - 50%	3 participation less than 51% - 75%	4 participation between 76% - 100%
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

If you have noticed a direct ethical misconduct of teachers in a particular discipline, please get them nominated succinctly:

Full name/ Discipline	Ethics deviation observed directly

### The evaluation of support staff- Secretary\Secretary

To improve the quality of interaction between students and professional support staff (secretaries) of our faculty, please evaluate them, in a direct way, concerning of the work of the Secretariat for the specialization that you follow.

In this way, please fill in a way as honest and objective as possible, the next evaluation grill, and it will ensure full confidentiality of your anonymous answers.

For evaluation, please use the following scale:

Extremely week	Very week	Week	Medium	Good	Very good	Exceptional
1	2	3	4	5	6	7

Evaluation criteria	
Compliance with the programme of work with students	
Responsiveness to students ' requests (listen and respond to the requests made, promptly and seriousness in solving them)	
Professional knowledge (provides information about regulations, scholarships, facilities)	
The accuracy of the documents issued (completion of correct and complete records sheets, papers, etc.)	
The activity of the Organization (displaying timely information of interest to students, schedules, announcements, etc.)	
Direct communication with the students (speak respectfully, uses appropriate language etc.)	

If you have noticed a direct ethical misconduct of the Secretaries, please get them nominated succinctly:

First name and last name	Ethics deviation observed directly

#### Aspects ....

Improved in the work of the Secretary	Positive aspects in the work of the Secretary