

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Drept
Programul de studii universitare de masterat
Domeniul fundamental: Drept
Domeniul de licență: Drept
Durata studiilor: 2 ani
Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Începând cu anul universitar 2014-2015

Programul de studii universitare de masterat: Drept administrativ
Domeniul fundamental: Drept
Domeniul de licență: Drept
Facultatea de Drept
Durata studiilor: 2 ani
Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

Obiectivul principal al acestor studii masterale îl constituie specializarea unor persoane care au interesul de a se integra în structurile administrației publice ori care intenționează, în viitor, să se angajeze în astfel de structuri. Această specializare se realizează prin implicarea cursanților într-o activitate de cercetare academică, care să le permită în viitor rezolvarea unor probleme practice, impuse de specificul muncii în administrația publică.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele specifice ale programului de studii

În urma școlarizării lor, masteranzii specializării „Drept administrativ” trebuie să atingă un nivel de pregătire superior celui obținut ca urmare a licențierii într-un anumit domeniu al științei, nivel care să îi facă apti să desfășoare – de pe pozițiile unui profesionist – o muncă specifică în administrația publică. În acest sens, un rol important în pregătirea cursanților este jucat de cursurile de drept (îndeosebi de drept public) ce sunt oferite acestora, dar și de cele de management organizațional. Pregătirea cursanților în cadrul acestui program de masterat își mai propune și înzestrarea lor cu capacitatea de a urma ulterior studii doctorale în drept public (îndeosebi în dreptul administrativ, constituțional sau financiar), de a întocmi teze de doctorat pertinente și valoroase din punct de vedere științific.

Masteratul de Drept administrativ urmărește atingerea următoarelor obiective didactice și de cercetare științifică:

- dobândirea și asimilarea unor solide cunoștințe de drept public (îndeosebi de drept administrativ, constituțional, financiar) și de management public (organizațional);
- realizarea în cadrul stagiului de pregătire, a unor studii ample de doctrină, jurisprudență și practică administrativă;
- dobândirea capacității de a examina, evalua și rezolva problematici specifice administrației publice;
- obținerea unor specializări ridicate în domeniile specifice muncii în administrația publică ori în cadrul structurilor serviciilor publice;
- urmărirea și înțelegerea evoluției reglementărilor de drept administrativ, constituțional, financiar;
- surprinderea evoluției practicii administrative, spre a observa caracterul ei omogen ori, după caz, eterogen;
- elaborarea și susținerea de către cursanți a unor referate ce se constituie puncte de plecare pentru viitoare monografii sau cursuri dedicate unor aspecte particulare ale fiecărei discipline;
- pregătirea cursanților în vederea posibilității elaborării unei teze de doctorat bineargumentate prin rezolvarea problemelor teoretice și practice care au fost semnalate de

acea parte a doctrinei și jurisprudenței care se ocupă de cercetarea și soluționarea problemelor din domeniul administrației publice ori a dreptului public în care este susținută teza.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea administrației publice centrale și locale.
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor.
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică.
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte.
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici.
6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public.

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice.
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice.
3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

2. ASIGURAREA FLEXIBILITĂȚII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele opționale și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și în „*Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”.

3. CONDIȚII DE PROMOVARE A ANULUI DE STUDIU

Condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

4. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studiu.

Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație : 15 credite.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 15 credite (în plus față de cele 120).

5. DISCIPLINELE DE STUDIU

ANUL DE STUDII I AN UNIVERSITAR 2014-2015

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Puterea executivă și administrația publică centrală	DA	DI	D2AP1101	2	1			Ex.	8						
2.	Administrația publică locală	DA	DI	D2AP1102	2	1			Ex.	8						
3.	Concesiuni și achiziții publice	DA	DI	D2AP1103	2	1			Ex.	7						
4.	Protecția și asistența persoanelor aflate în situații speciale	DS	DI	D2AP1104	2	1			Ex.	7						
5.	Funcționarii publici cu statut special	DA	DI	D2AP1205							2	1			Ex.	8
6.	Proceduri speciale de control al actelor administrative	DS	DI	D2AP1206							2	1			Ex.	8
7.	Domenialitate și servicii	DA	DI	D2AP1207							2	1			Ex.	7

DS= discipline de specialitate
DI= discipline obligatorii (impuse)
DO= discipline opționale

C= curs
S= seminar
L= laborator
P=proiect

Codul disciplinei: <Domeniul><Specializarea><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu IIA3201 reprezintă disciplina cu nr. (01) din semestrul 2 al anului 3 de la specializarea Informatică Aplicată (A) de la ciclul de licență (1) din domeniul Informatica (I); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

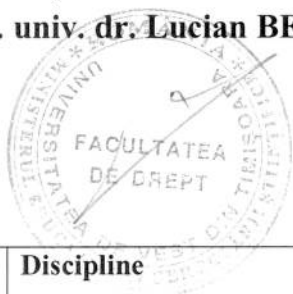
RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

DECAN,

Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,



BILANȚ GENERAL I
(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Anul I	Anul II	Ore	%	
1.	Puterea executivă și administrația publică centrală	42		42	6,25	Îndeplinit
2.	Administrația publică locală	42		42	6,25	Îndeplinit
3.	Concesiuni și achiziții publice	42		42	6,25	Îndeplinit
4.	Protecția și asistența persoanelor aflate în situații speciale	42		42	6,25	Îndeplinit
5.	Funcționarii publici cu statut special	42		42	6,25	Îndeplinit
6.	Proceduri speciale de control al actelor administrative	42		42	6,25	Îndeplinit
7.	Domenialitate și servicii publice	42		42	6,25	Îndeplinit
8.	Răspunderea patrimonială a administrației publice	42		42	6,25	Îndeplinit
9.	Cadastru și publicitate		42	42	6,25	Îndeplinit

	imobiliară					
10.	Finanțe publice și construcție bugetară		42	42	6,25	Îndeplinit
11.	Management organizațional		42	42	6,25	Îndeplinit
12.	Urbanism și disciplină în construcții		42	42	6,25	Îndeplinit
13.	Drept european al drepturilor omului		42	42	6,25	Îndeplinit
14.	Jurisdicții administrative specializate		42	42	6,25	Îndeplinit
15.	Răspunderea contravențională		42	42	6,25	Îndeplinit
16.	Răspunderea penală a funcționarului public		42	42	6,25	Îndeplinit
TOTAL		336	336	672	100%	

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Anul I	Anul II	Ore	%	
1.	Obligatorii	336	336	672	100	Îndeplinit
2.	Opționale	-	-	-	-	
TOTAL		336	336	672	100%	

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA