

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Drept
Programul de studii universitare de masterat
Domeniul fundamental: Drept
Domeniul de licență: Drept
Durata studiilor: 1 an
Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **Începând cu anul universitar 2015-2016**

Programul de studii universitare de masterat: Contenciosul administrativ și fiscal

Domeniul fundamental: Drept

Domeniul de licență: Drept

Facultatea de Drept

Durata studiilor: 1 an

Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

Obiectivul principal al acestor studii masterale îl constituie specializarea unor persoane care au interesul de a se integra în structurile administrației publice ori care intenționează, în viitor, să se angajeze în astfel de structuri. Această specializare se realizează prin implicarea cursanților într-o activitate de cercetare academică, care să le permită în viitor rezolvarea unor probleme practice, impuse de specificul muncii în administrația publică.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele specifice ale programului de studii

În urma școlarizării lor, masteranzii specializării „Contenciosul administrativ și fiscal” trebuie să atingă un nivel de pregătire superior celui obținut ca urmare a licențierii într-un anumit domeniu al științei, nivel care să îi facă apti să desfășoare – de pe pozițiile unui profesionist – o muncă specifică în administrația publică. În acest sens, un rol important în pregătirea cursanților este jucat de cursurile de drept (îndeosebi de drept public) ce sunt le sunt oferite acestora, dar și de cele de management organizațional. Pregătirea cursanților în cadrul acestui program de masterat își mai propune și înzestrarea lor cu capacitatea de urma ulterior studii doctorale în drept public (îndeosebi în dreptul administrativ, constituțional sau financiar), de a întocmi teze de doctorat pertinente și valoroase din punct de vedere științific.

Masteratul de „*Contenciosul administrativ și fiscal*” urmărește atingerea următoarelor obiective didactice și de cercetare științifică:

- dobândirea și asimilarea unor solide cunoștințe de drept public (îndeosebi de drept administrativ, constituțional, financiar) și de management public (organizațional);
- realizarea în cadrul stagiului de pregătire, a unor studii ample de doctrină, jurisprudență și practică administrativă;
- dobândirea capacității de a examina, evalua și rezolva problematici specifice administrației publice;
- obținerea unor specializări ridicate în domeniile specifice muncii în administrația publică ori în cadrul structurilor serviciilor publice;
- urmărirea și înțelegerea evoluției reglementărilor de drept administrativ și fiscal;
- surprinderea evoluției practicii administrative, spre a observa caracterul ei omogen ori, după caz, eterogen;
- elaborarea și susținerea de către cursanți a unor referate ce se constituie puncte de plecare pentru viitoare monografii sau cursuri dedicate unor aspecte particulare ale fiecărei discipline;
- pregătirea cursanților în vederea posibilității elaborării unei teze de doctorat bineargumentate prin rezolvarea problemelor teoretice și practice care au fost semnalate de acea parte a doctrinei și jurisprudenței care se ocupă de cercetarea și soluționarea problemelor din domeniul administrației publice ori a dreptului public în care este susținută teza.

Competențe profesionale (conform grilelor RNCIS):

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale.
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor.
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică.
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte.
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici.
6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public .

Competențe transversale (conform grilelor RNCIS):

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice.
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice.
3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

2. ASIGURAREA FLEXIBILITĂȚII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele opționale și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și în „*Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”.

3. CONDIȚII DE PROMOVARE A ANULUI DE STUDIU

Condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

4. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studiu.

Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de disertație: 5 credite.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite (în plus față de cele 60).

5. DISCIPLINELE DE STUDIU

ANUL DE STUDII I AN UNIVERSITAR 2015-2016

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DI	MCAF1101	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
2.	Jurisdicțiile speciale administrative	DS	DI	MCAF1102	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
3.	Contenciosul contractelor	DA	DI	MCAF1103	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-

	administrative																
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniului	DA	DI	MCAF1104	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-	-
5.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DS	DO	MCAF1105	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-	-
6.	Proceduri de drept public al afacerilor	DS	DO	MCAF1106	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-	-
7.	Practică de specialitate	DS	DI	MCAF1107	-	-	3	-	C	5	-	-	-	-	-	-	-
8.	Contenciosul contravențional	DA	DI	MCAF1208	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5	
9.	Contenciosul funcției publice	DA	DI	MCAF1209	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5	
10.	Contenciosul fiscal	DS	DI	MCAF1210	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5	
11.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DI	MCAF1211	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5	
12.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DS	DO	MCAF1212	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5	
13.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	MCAF1213	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5	
14.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	MCAF1214	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	C	5	
Total credite (discipline obligatorii și minim opționale)										30							30
Total ore didactice pe săptămână					18					18							
Susținerea lucrării de licență					10 credite												

Legendă

C1= criteriul conținutului
C2= criteriul obligativității
DA= discipline aprofundate

P/N= promovat/nepromovat
V= forma de verificare
Cr= credite

DS= discipline de specialitate
DI= discipline obligatorii (impuse)
DO= discipline opționale

C= curs
S= seminar
L= laborator
P=proiect

Codul disciplinei: <Domeniul><Specializarea><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu MCAF1101 reprezintă disciplina cu nr. (01) din anul 1, semestrul 1 de la specializarea Masterat Contencios Administrativ și Fiscal; același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

DECAN,

Prof. univ. dr. Lucian BERCEA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA



BILANȚ GENERAL I
(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Sem. I	Sem. II	Ore	%	
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	42	-	42	7,14	Îndeplinit
2.	Jurisdicțiile speciale administrative	42	-	42	7,14	Îndeplinit
3.	Contenciosul contractelor administrative	42	-	42	7,14	Îndeplinit
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniului persoanelor aflate în situații speciale	42	-	42	7,14	Îndeplinit
5.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	42	-	42	7,14	Îndeplinit
6.	Proceduri de drept public al afacerilor	42	-	42	7,14	Îndeplinit
7.	Practică de specialitate	42	-	42	7,14	Îndeplinit

8.	Contenciosul contravențional	-	42	42	7,14	Îndeplinit
9.	Contenciosul funcției publice	-	42	42	7,14	Îndeplinit
10.	Contenciosul fiscal	-	42	42	7,14	Îndeplinit
11.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	-	42	42	7,14	Îndeplinit
12.	Executarea silită a creanțelor bugetare	-	42	42	7,14	Îndeplinit
13.	Disciplină nenominalizată	-	42	42	7,14	Îndeplinit
14.	Elaborarea lucrării de disertație	-	42	42	7,14	Îndeplinit
TOTAL		294	294	588	100%	

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		Sem. I	Sem. II	Ore	%	
1.	Obligatorii	210	210	420	83,33	Îndeplinit
2.	Opționale	42	42	84	16,67	Îndeplinit
TOTAL		252	252	504	100%	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA