

**METODOLOGIE privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

FACULTATEA DE DREPT

Anul universitar 2016-2017

**The Methodology for Organizing the Admission to the
Bachelor Degree Faculty Programs**

Academic year 2016-2017

Elaborat:	Decan, prof.univ.dr. Lucian BERCEA	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic Nadia Topai	Semnătura
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 8/21.04.2016
<i>Ediția a III-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 21.04.2016</i>		
<i>Retras la data de</i>		

INFORMAȚII PRACTICE IMPORTANTE:

CALENDARUL ADMITERII

(1) Calendarul admiterii 2016 (sesiunea de vară) este următorul:

- 18 - 22 iulie 2016 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9 – 13)
- 22 iulie 2016 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 23 iulie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 25 iulie 2016 - Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12)
- 25 iulie 2016 - afișarea baremului la proba de specialitate
- 25 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor la barem, la proba de specialitate
- 26 iulie 2016 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
- 26 iulie 2016 - depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
- 27 iulie 2016 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate
- 27 iulie – afișarea rezultatelor finale ale admiterii
- 28 - 30 iulie 2016- confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (orele 9 – 13)
- 30 iulie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii, în urma confirmării locurilor

(2) Calendarul admiterii 2016 (sesiunea de toamnă, doar pentru locurile cu plata taxei de școlarizare) este următorul:

- 05 - 9 septembrie 2016 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9 – 13)
- 9 septembrie 2016 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 10 septembrie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament
- 12 septembrie 2016 - Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12)
- 12 septembrie 2016 - afișarea baremului la proba de specialitate
- 12 septembrie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la barem la proba de specialitate
- 13 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii
- 13 septembrie 2016 - depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
- 14 septembrie 2016 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii
- 14 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii
- 15, 16 și 19 septembrie 2016 - confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (orele 9 – 13)
- 19 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii în urma confirmării locurilor

NUMĂRUL DE LOCURI

Locuri finanțate de la buget: 125 locuri la studii universitare de licență în *Drept* (IF). Locurile finanțate de la buget se ocupă integral în sesiunea de admitere iulie 2016.

Locuri cu taxă: 525 locuri la studii universitare de licență în *Drept* (IF, FR). Locurile cu taxă se ocupă atât în sesiunea de admitere iulie 2016, cât și în sesiunea de admitere septembrie 2016.

CAPITOLUL I

Documente de referință. Dispoziții generale. Competențele profesionale și transversale ale absolvenților studiilor universitare de licență

1.1. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la UVT se organizează în conformitate cu prevederile:

- art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304 alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, al Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,
- în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3359/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat în România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3107/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017;
- Alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

1.2. Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara are statutul de facultate acreditată pentru domeniul de studii Drept (licență, masterat, doctorat). Planul de învățământ al ciclului de studii universitare de licență al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara (Anexa 1 și Anexa 2), bazat pe sistemul de credite de studii transferabile (ECTS), este compatibil cu planurile de învățământ ale facultăților de drept din cadrul universităților de stat din București, Cluj-Napoca, Iași, Sibiu și Craiova, precum și cu cele ale facultăților de prestigiu din Europa.

1.3. În timpul studiilor universitare de licență, studenții Facultății de Drept dobândesc cunoștințele teoretice și practice necesare pentru calificarea de jurist, urmând disciplinele cuprinse în Planul de învățământ al programului de studii Drept, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, valabil pentru anii 2016 – 2020, publicat pe site-ul Facultății de Drept.

Absolvirea studiilor universitare de licență atestă dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale, după cum urmează:

1. utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

2. aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
3. aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
4. interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
5. aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
6. utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
7. realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
8. aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
9. utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

1.4. La Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara admiterea constă într-o selecție a studenților dintre candidații care își depun dosarul de admitere, pe baza mediei dintre media obținută la examenul de bacalaureat (în proporție de 50%) și nota obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (în proporție de 50%). Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute, în limita numărului de locuri scoase la concurs.

CAPITOLUL II

Condiții de înscriere la concursul de admitere

2.1. Pentru anul universitar 2016 – 2017, facultatea înscrie studenți pentru anul I de studii la ciclul de studii universitare de licență în *Drept*, cu durata de 4 ani (8 semestre) la învățământul cu frecvență (IF) și la învățământul cu frecvență redusă (IFR).

2.2. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii/diplome de bacalaureat. În funcție de categoria de candidați, aceștia vor complete la înscriere formularele din anexe:

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene (Anexa 3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență din cadrul UVT);
- cetățenii străini de origine etnică română și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate (Anexa 4 la Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență din cadrul UVT);
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene (Anexa 5 la Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență din cadrul UVT).

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români de etnie rromă care vor candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MENCS sau pe locuri cu taxă;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot candida pe unul dintre cele 20 de locuri bugetate de UVT;

(2) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MENCȘ - Centrul Național pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor CNRED - înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate.

2.3. (1) Candidații se pot înscrie la admitere la mai multe facultăți. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent. În cazul în care un candidat este declarat admis la două programe de studii, acesta poate opta pentru păstrarea calității de student la unul sau două dintre acestea, beneficiind de statutul de student pe locurile finanțate de la buget numai la unul dintre ele, la care este obligat să-și depună actele de studii în original. Dispozițiile privind scutirea de plată a taxei de înscriere sunt aplicabile numai pentru unul dintre programele de studii (la care se depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original) pentru un singur domeniu de studiu și numai pentru candidații la prima facultate.

(2) Pot participa la admitere pentru a urma a doua facultate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, inclusiv în cadrul Facultății de Drept, studenții în curs de efectuare a studiilor universitare, precum și absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului universitar (care nu sunt scutiți de plata taxei de înscriere și candidează doar pe locurile cu plata taxei de școlarizare).

CAPITOLUL III

Organizarea concursului de admitere

3.1. Concurusul de admitere se organizează în sesiunea iulie 2016, în perioada 18.07 – 30.07.2016, și în sesiunea septembrie 2016, în perioada 05.09 – 19.09.2016, la sediul Facultății de Drept, în condițiile aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății.

3.2. (1) Rectorul Universității de Vest din Timișoara numește, la propunerea Decanului Facultății, comisia de organizare a concursului, comisia de înscriere, comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații pe propria răspundere în acest sens. Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

3.3. (1) Comisia de organizare a concursului se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Decanului Facultății, și coordonează organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului se compune din:

- președinte;
- vice-președinte;
- 3 membri;
- secretar.

3.4. (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea, de către fiecare candidat, a condițiilor prevăzute în Metodologia de admitere a Facultății, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de mai sus, afișează lista finală a candidaților, pe baza datelor furnizate de comisia de înscrieri;
- b) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise;
- d) asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs;
- e) instruește cu 24–48 de ore înaintea datei concursului persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, responsabili de sală și supraveghetori, numite prin hotărâre a președintelui comisiei de admitere;
- f) preia de la președintele comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele și baremele de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;
- g) păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremele de evaluare și notare;
- h) coordonează multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;
- i) distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;
- j) repartizează candidații pe săli, pentru proba scrisă, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă pe pagina de internet a Facultății, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară proba;
- k) afișează baremul de evaluare și notare după încheierea probei scrise și asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a Facultății;
- l) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară proba scrisă să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- m) calculează mediile generale și întocmește listele finale, pe baza datelor furnizate de comisia de corectare;
- n) asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- o) informează de îndată conducerea Facultății cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
- p) asigură afișarea la sediul Facultății și publicarea simultană pe pagina de internet a Facultății a rezultatelor concursului.

(2) Comisia de admitere a concursului exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

3.5. (1) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la pct. 3.4.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(2) În acest scop, președintele comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru membrii comisiei și pentru supraveghetori, precum și sarcinile ce revin secretariatului Facultății, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președintele comisiei de organizare a concursului își poate delega atribuțiile către vice-președinte.

3.6. (1) Elaborarea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare și notare se realizează de comisia de elaborare a subiectelor; corectarea lucrărilor se realizează de către comisia de corectare, iar soluționarea contestațiilor la barem și a contestațiilor la punctaj, de comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile indicate la alin. (1) sunt numite prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea Decanului Facultății, și sunt conduse de câte un președinte. Președintele comisiei de elaborare a subiectelor veghează la respectarea regulilor de elaborare a subiectelor, stabilește timpul de concurs și coordonează activitatea comisiei.

(3) În comisiile prevăzute la alin. (1) vor fi numiți și membri supleanți, care vor înlocui de drept, în ordinea stabilită de Rectorul Universității, prin decizia de numire a comisiilor de concurs, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile. Înlocuirea se efectuează de președintele comisiilor de concurs.

3.7. (1) Comisia de elaborare a subiectelor elaborează subiectele pentru *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;
- b) predarea către comisia de admitere a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise eliminatorii, a subiectelor și baremelor de evaluare și de notare, în plicuri sigilate.

3.8. Numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor va avea loc cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de desfășurare a concursului.

3.9. Comisia de corectare are următoarele atribuții:

- a) corectarea lucrărilor în funcție de baremele de corectare stabilite de către comisia de elaborare a subiectelor;
- b) notarea lucrărilor.

3.10. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea Decanului Facultății, pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor de la testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament și a mediei finale de admitere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.

(3) Numirea membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor va avea loc odată cu numirea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționarea contestațiilor la barem la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*;
- b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*;
- c) soluționarea contestațiilor privind media finală de admitere.

3.11. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs, prevăzute în Metodologia de admitere a Facultății se realizează de comisia de organizare a concursului, pe baza datelor furnizate de comisia de înscrieri.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(2) Rezultatele verificării se afișează la sediul Facultății și se publică simultan pe pagina de internet a acesteia, cel mai târziu cu 48 de ore înainte de data susținerii *Testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediul Facultății.

(4) Contestațiile se depun la sediul Facultății și se înaintează de îndată comisiei de organizare a concursului.

(5) Contestațiile se soluționează prin hotărâre definitivă de către comisia de organizare a concursului.

(6) Lista finală a candidaților se afișează la sediul Facultății și se publică simultan pe pagina de internet a Facultății.

CAPITOLUL IV

Procedura de înscriere a candidaților

4.1. (1) Calendarul admiterii 2016 (sesiunea de vară) este următorul:

(1) Calendarul admiterii 2016 (sesiunea de vară) este următorul:

18 - 22 iulie 2016 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9 – 13)

22 iulie 2016 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament

23 iulie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament

25 iulie 2016 – *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* (ora 12)

25 iulie 2016 – afișarea baremului la proba de specialitate

25 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor la barem, la proba de specialitate

26 iulie 2016 – afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii

26 iulie 2016 – depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate

27 iulie 2016 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii, la proba de specialitate

27 iulie – afișarea rezultatelor finale ale admiterii

28 - 30 iulie 2016- confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (orele 9 – 13)

30 iulie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii, în urma confirmării locurilor

(2) Calendarul admiterii 2016 (sesiunea de toamnă, doar pentru locurile cu plata taxei de școlarizare) este următorul:

05 - 9 septembrie 2016 - înscrierea candidaților (înscrierile se fac zilnic, de luni până vineri, între orele 9 – 13)

9 septembrie 2016 - afișarea listei candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament

10 septembrie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la lista candidaților care au dreptul de a se prezenta la Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

12 septembrie 2016 - Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ora 12)

12 septembrie 2016 - afișarea baremului la proba de specialitate

12 septembrie 2016 - depunerea și soluționarea contestațiilor la barem la proba de specialitate

13 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor preliminare ale admiterii

13 septembrie 2016 - depunerea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii

14 septembrie 2016 – soluționarea contestațiilor la rezultatele preliminare ale admiterii

14 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii

15, 16 și 19 septembrie 2016 - confirmarea locurilor și redistribuirea locurilor disponibilizate (orele 9 – 13)

19 septembrie 2016 - afișarea rezultatelor finale ale admiterii în urma confirmării locurilor

4.2. (1) Acte necesare la înscrierea candidaților:

1. diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original sau în copie legalizată;
2. foaia matricolă, în original sau în copie legalizată;
3. diploma de licență, în copie legalizată (pentru candidații care au absolvit o facultate);
4. foaia matricolă/suplimentul la diplomă în copie legalizată (pentru candidații care au absolvit o facultate);
5. adeverință din care să rezulte calitatea de student la o altă facultate și statutul de student pe locurile finanțate de la bugetul de stat / cu taxă de școlarizare;
6. certificatul de naștere în copie legalizată;
7. certificatul de căsătorie în copie legalizată (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele);
8. carte de identitate / buletin de identitate în copie, certificată de secretarul comisiei de admitere;
9. două fotografii tip buletin de identitate;
10. adeverința medicală tip, în original (emisă de către medicul de familie);
11. dovada plății taxei de înscriere sau actele doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plata taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), absolvenții de liceu din promoția 2016 cărora nu li s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă pot prezenta în locul acestora adeverința-tip din care să rezulte faptul că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, media generală de bacalaureat, notele obținute la probele susținute la examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate a adeverinței, precum și faptul că diploma de bacalaureat nu a fost încă eliberată, urmând ca cei declarați reușiți la concursul de admitere să depună la secretariatul facultății diploma de bacalaureat și foaia matricolă sau adeverința în original, la momentul confirmării locului obținut.

(3) Prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru absolvenții de liceu din promoția 2016 cărora nu li s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în baza declarației pe proprie răspundere și a acordului scris ale acestora (Anexa 1), înscrierea la concursul de admitere se va putea face în baza situației ce atestă datele personale și rezultatele obținute la bacalaureat ale acestor candidați, extrase din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

(4) Nedepunerea diplomei de bacalaureat și a foii matricole în original, până la data de 30 iulie 2016 (1 octombrie 2016 pentru absolvenții de liceu din promoția 2016), din culpa exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(5) Candidații care se înscriu la concurs și la o altă facultate, în locul diplomei de bacalaureat sau al adevărinței, vor prezenta o copie legalizată a acesteia, precum și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, a cărei conformitate cu originalul se certifică de către secretariatul comisiei de admitere de la facultatea respectivă. De asemenea, candidații care au calitatea de student la o altă facultate vor depune copia legalizată a diplomei de bacalaureat, precum și o adevărință eliberată de facultatea respectivă din care să rezulte calitatea de student (cu sau fără taxă), precum și faptul că originalul diplomei de bacalaureat se află la acea facultate.

(6) Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere, completate lizibil.

4.3. (1) Taxa de înscriere la concursul de admitere este de 100 lei, care se va achita în cadrul programului prevăzut pentru înscrierea la concurs, eliberându-se o chitanță.

(2) Potrivit legii, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, precum și de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare, dacă își depun actele de studii în original, următoarele categorii de persoane:

- a) copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate în învățământul preuniversitar;
- b) copiii personalului din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică.

(3) Pot fi scutiți de plata taxei de înscriere, prin decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea decanului facultății, următoarele categorii de candidați la prima facultate, dacă își depun actele de studii în original:

- a) angajații Universității de Vest din Timișoara (personal non-didactic), precum și copiii acestora;
- b) alte categorii de candidați, pentru motive bine justificate (de ordin material).

(4) Aprobarea scutirii de taxă de înscriere se face pe bază de cerere și acte doveditoare, pentru fiecare caz în parte, înainte de depunerea dosarului de înscriere la admitere.

(5) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de EURO (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

4.4. (1) La înmatriculare, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(2) Taxa de înmatriculare în anul I este de 150 lei. Aceasta se achită în perioada pentru confirmarea locului obținut.

4.5. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o fișă de înscriere și o etichetă volantă, conform modelului din Anexele nr. 1 și 2, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate.

4.6. (1) Fișa de înscriere constituie cererea expresă a candidatului, la care nu se pot face adăugiri sau completări după încheierea perioadei de înscriere (cu referire la opțiuni), indiferent de motiv. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere și a etichetei volante.

(2) Înscrierea pentru selecție pe baza unor acte sau documente false sau menționarea unor date ori informații false în fișa de înscriere, în scopul de a induce în eroare comisia de admitere cu ocazia selecției, constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale, iar persoanele în cauză vor fi exmatriculate din facultate.

4.7. Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o legitimație pe care aceștia sunt obligați să o completeze și să-și lipească o fotografie tip buletin. Pe cea de-a doua fotografie își vor scrie numele pe verso și o vor depune la dosar. Legitimația se va

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

restitui facultății numai de către candidații care nu au fost declarați reușiți sau care se retrag, odată cu restituirea dosarului de înscriere.

4.8. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații sunt obligați să consulte anunțurile Comisiei de admitere pentru a se prezenta la secretariat, în eventualitatea unor neclarități privind dosarele de înscriere. În același scop, toți candidații vor menționa pe fișa de înscriere numărul de telefon și adresa de e-mail la care pot fi contactați.

CAPITOLUL V

Dosarul de înscriere, rezultatele la admitere și confirmarea locului

5.1. După achitarea taxei de înscriere și preluarea fișei de înscriere și a etichetei volante, înainte de depunerea dosarului, candidații au obligația de a completa cu majuscule atât eticheta volantă, cât și fișa de înscriere.

5.2. Dosarul plic, conținând actele și documentele de înscriere, va fi depus de către candidați la comisia de înscriere.

5.3. Dosarele candidaților care nu au fost admiși sau se retrag se restituie acestora în schimbul legitimației de înscriere, iar în cazul pierderii legitimației, dosarele se restituie personal, pe baza semnăturii și a actului de identitate. După 15 zile de la data afișării rezultatelor selecției, dosarele candidaților declarați nereușiți și neridicate de aceștia vor fi predate secretariatului facultății în vederea păstrării și restituirii lor candidaților, la cerere.

5.4. (1) Media de admitere se calculează conform celor menționate la pct. 1.4.

(2) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(3) În cazul în care doi sau mai mulți candidați se clasifică pe ultimul loc având medii de admitere egale, criteriul de departajare este nota obținută la examenul scris la *Limba și literatura română* din cadrul examenului de bacalaureat.

5.5. Confirmarea locului obținut prin achitarea taxei de înmatriculare de 150 lei pentru prima sesiune de înscriere se face în perioada 28 - 30 iulie 2016 (între orele 9 – 13), iar pentru sesiunea a doua de înscriere, în zilele de 15, 16 și 19 septembrie 2016 (între orele 9 – 13). Contractul de școlarizare se va încheia la începutul anului universitar 2016-2017, după emiterea, de către Rectorul Universității de Vest din Timișoara, a deciziei de înmatriculare.

5.6. (1) Lista provizorie a candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2016 va fi afișată la sediul Facultății de Drept precum și pe pagina web a Facultății de Drept în perioada 28 – 30 iulie 2016, în ordinea descrescătoare a mediilor și cu mențiunea formei de învățământ și a categoriei de studenți (cu sau fără plata taxei de școlarizare). Lista provizorie cuprinde toți candidații care s-au înscris la admitere în perioada stabilită în acest scop și au fost declarați admiși în urma concursului de admitere, cu precizarea eventualelor acte care lipsesc de la dosar, precum și a candidaților care nu și-au confirmat locul obținut prin achitarea taxei de înmatriculare.

(2) Dacă un candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget nu depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original sau adeverința în original și nu confirmă locul prin achitarea taxei de înmatriculare până la data de 30 iulie 2016 (1 octombrie 2016 pentru absolvenții de liceu din promoția 2016), locul rămas liber se ocupă de către candidatul admis cu taxă de școlarizare care și-a confirmat locul și care și-a achitat taxa de înmatriculare, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

5.7. Lista definitivă a candidaților admiși va fi afișată în data de 30 iulie 2016 cu mențiunile prevăzute la pct. 5.6. și va cuprinde atât candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și candidații admiși pe locurile cu taxă, care și-au depus toate actele menționate la pct. 4.2. Locurile finanțate de la bugetul de stat vor fi ocupate, în integralitate, în sesiunea de admitere din iulie 2016. Pentru locurile cu plata taxei de școlarizare ocupate în cea de-a doua sesiune de admitere lista definitivă a candidaților admiși va fi afișată în data de 19 septembrie 2016.

5.8. Lista cu candidații admiși la cursurile cu frecvență pe locurile finanțate de la bugetul de stat va fi actualizată, concomitent cu retragerea unor candidați declarați admiși pe aceste locuri cu candidați dintre cei declarați admiși pe locurile cu taxă, în ordine descrescătoare a mediilor.

5.9. Lista cu candidații admiși la cursurile cu frecvență pe locurile cu taxă va fi actualizată, concomitent cu trecerea unora dintre aceștia pe locurile finanțate de la buget sau a retragerii unor candidați, respectiv a înscrierii unor candidați după încheierea primei sesiuni de admitere.

5.10. Candidații care se înscriu la prima facultate sunt clasificați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere. Sunt declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat candidații care, în ordinea descrescătoare a mediei generale, se încadrează în numărul total de locuri aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

5.11. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență, media generală de admitere calculată conform prevederilor menționate la pct.1.4 este valabilă numai pentru clasificarea studenților în anul I de studii. În anul II și următorii are loc anual reclassificarea studenților în funcție de media anului anterior, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat.

5.12. Pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat concurează toți candidații care se înscriu la prima facultate la învățământul cu frecvență. Nu candidează pentru ocuparea acestor locuri candidații care au absolvit o facultate sau care sunt studenți la o altă facultate pe locurile finanțate de la bugetul de stat și doresc să urmeze în paralel cursurile a două facultăți, precum și candidații care optează numai pentru învățământul cu frecvență redusă, aceștia putând candida numai pentru locurile cu plata taxelor de școlarizare.

5.13. Candidații care au fost exmatriculați din motive disciplinare de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

5.14. Candidații care au absolvit o facultate sau sunt studenți la o altă facultate ori au urmat parțial cursurile altei facultăți, cu plata taxei de școlarizare, și se clasifică la admitere sau pe parcursul efectuării studiilor pe locurile finanțate de la bugetul de stat beneficiază de finanțare numai pe perioada cuprinsă între durata normală a studiilor la cursurile cu frecvență ale Facultății de Drept (4 ani pentru specializarea *Drept*) și durata în care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat la prima facultate (absolvită, urmată sau începută).

CAPITOLUL VI

Desfășurarea *Testului de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*

6.1. (1) La *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* participă numai candidații care au promovat examenul de bacalaureat.

(2) Timpul de concurs este de o oră.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(3) Media obținută la admitere este media aritmetică dintre media generală a examenului de bacalaureat și nota la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*. Pentru a fi promovat, nota minimă obținută la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* nu poate fi mai mică de 5. Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a notei finale obținute în limita numărului de locuri scoase la concurs.

6.2. (1) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis pe baza unui act de identitate cu poză și a legitimației de admitere, până la ora stabilită de comisia de admitere, cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs.

(2) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare la distanță (telefoane mobile, tablete etc.). Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă și atrage eliminarea din concurs.

(3) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare neagră.

(4) Candidații se așează în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată, cu ștampila Facultății, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează celelalte date. Colțul tezei de concurs va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.

(5) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de concurs, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(6) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit permanent de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(7) Niciun membru al comisiei de admitere a concursului prezent la locul de desfășurare a concursului nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.

6.3. (1) Pe parcursul desfășurării probei, membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teste tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat“, se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea teste tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

(6) Președintele comisiei de organizare a concursului preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori.

(7) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal se comunică comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(8) Sancțiunea prevăzută la alin. (7) se aplică și pentru depășirea timpului de concurs.

(9) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces-verbal.

6.4. (1) Baremul de evaluare și notare stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament* se afișează la sediul Facultății după încheierea probei și se publică simultan pe pagina de internet a Facultății. În ziua afișării baremului, candidații pot face contestații la acesta, care se depun la sediul Facultății. Contestațiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Facultății și se publică pe pagina de internet a acesteia.

(2) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul de evaluare, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

6.5. Rezultatele probei prevăzute la pct. 5.1 se afișează la sediul Facultății și se publică pe pagina de internet a acesteia.

6.6. (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la *Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament*. Contestația se depune la sediul Facultății, în ziua afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nota acordată de comisia menționată la alin. (3) este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

CAPITOLUL VII

Dispoziții speciale referitoare la candidații admiși pe locurile cu plata taxelor de școlarizare

7.1. Candidații care optează pentru locurile cu plata taxelor de școlarizare sunt obligați ca în termenele menționate la pct. 7.6., dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la înmatriculare, să achite, pe lângă taxa de înscriere (100 lei) și taxa de înmatriculare (150 lei), 20% din taxa de școlarizare, urmând ca în caz contrar să nu dobândească calitatea de student.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

7.2. Studenții care își retrag actele sau renunță la calitatea de student după achitarea taxei de înscriere și de înmatriculare sau a taxei de școlarizare nu pot solicita restituirea sumelor achitate.

7.3. Taxa de școlarizare este stabilită la nivelul alocației bugetare și include: accesul la activitățile de pregătire didactică, profesională, științifică, culturală și sportivă organizate pentru forma de învățământ corespunzătoare; accesul la sursele de informare ale facultății (biblioteci, baze de documentare); corespondența specifică cu studenții de la IFR; examinarea în sesiunile de examene programate pentru fiecare an de studiu.

7.4. Taxa de școlarizare anuală este de 3000 lei pentru domeniul *Drept*, urmând a fi reactualizată la nivelul alocației bugetare în fiecare an universitar. Totodată, pentru anul universitar 2016 – 2017, universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul unei deprecieri mai mari de 10% a cursului de schimb RON / EUR valabil la 1 octombrie 2016, cu aplicare la tranșele rămase de plată.

7.5. Pentru toate activitățile desfășurate de studenți, în afara obligațiilor minime prevăzute în planul de învățământ, precum și pentru alte activități în afara celor menționate la pct. 7.3., aceștia datorează taxele stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

7.6. Graficul de plată a taxei de școlarizare pentru anul I este următorul:

a) rata I: 600 lei, termen de plată 30.07.2016, pentru candidații admiși în sesiunea iulie 2016; 19.09.2016, pentru candidații admiși în sesiunea septembrie 2016;

b) rata a II-a: 1200 lei, termen de plată 15.10.2016;

c) rata a III-a: 1200 lei, termen de plată 15.01.2017.

7.7. În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 20 procente din valoarea taxei de studiu.

7.8. Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maxim nouă ani de la absolvirea unui program de studii la UVT finanțat total sau parțial de la bugetul de stat, se înscriu la un alt program de studii oferit de universitate. Taxa de școlarizare trebuie achitată conform graficului de la pct. 7.6.

7.9. Studenții bursieri ai statului român nu platesc taxe de școlarizare.

7.10. Neachitarea la scadență a taxei de școlarizare are ca efect suspendarea dreptului studentului de a se prezenta la examene/colocvii, iar după o întârziere mai mare de 30 zile, celor în cauză li se suspendă calitatea de student. Reluarea calității de student se face cu achitarea taxei stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara și a penalităților de întârziere.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

8.1. Prezenta metodologie reprezintă cadrul legal de desfășurare a admiterii la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

8.2 Candidații declarați reușiți în urma concursului de admitere dobândesc calitatea de student la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara în urma

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

înmatriculării lor și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

8.3 Prin completarea și semnarea Fișei de înscriere de către studenți, aceștia se obligă să respecte și să își însușească dispozițiile prezentei metodologii, precum și regulamentele și dispozițiile interne, care fac parte de drept din contractul de studii.

8.4. La începutul anului universitar, până cel mai târziu în data de 15 octombrie, toți studenții vor completa și vor depune la casieria facultății fișa de înscriere în anul de studii pe care îl urmează. Au aceeași obligație și studenții aflați în staționarea școlărității, în 15 zile de la începerea fiecărui semestru de staționare sau după începerea semestrului II pentru continuarea studiilor în regim normal.

8.5. Prezenta metodologie se aduce la cunoștința celor interesați, prin afișare, precum și pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara (www.uvt.ro) și a Facultății de Drept (www.drept.uvt.ro) și se difuzează candidaților odată cu înscrierea la admitere.

8.6. Aprobarea și intrarea în vigoare a metodologiei. – Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara la data de 1 februarie 2016.

FACULTATEA DE DREPT

Domeniul: DREPT

Specializarea: Drept

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE - ANGAJAMENT
LA SELECȚIA PENTRU ADMITERE – SESIUNEA _____ 2016

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină:

1	Numele de familie la naștere <i>(din certificatul de naștere)</i>				
2	Numele de familie actual <i>(după căsătorie, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)</i>				
3	Prenumele				
4	Inițialele tatălui/mamei ²				
5	CNP ³				
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Sexul		M	F	
9	Starea civilă	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)
10	Starea socială ⁵ specială	Orfan <i>(unul / ambii părinți)</i>	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară (dacă este cazul)
12	Naționalitatea				
13	Religia				
14	Etnia ⁶				

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁶ Numai pentru candidații români

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

15	Domiciliul stabil al candidatului	Țara				
		Județul ⁷ / cod țară ⁸				
		Localitatea	Municipiul _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____			
		Adresa completă ⁹	Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____			
		Mediul	(U =Urban, R=Rural) _____.			
16	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹⁰	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
17	Alte date personale și de contact:	<ul style="list-style-type: none"> • Candidat: Telefon: Fix _____ mobil _____ Email _____. • Tata/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al tatălui: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____ • Mama/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al mamei: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____ 				
18	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație (cf. documentelor anexate)					

⁷ Numai pentru candidații români.

⁸ Numai pentru candidații străini.

⁹ Se solicită și pentru studenții străini.

¹⁰ Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

Secțiunea I.3.a. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹¹ (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (<i>nivel liceu</i>)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Filiera	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (<i>zi / seral / FR / ID</i>)	
		Calificarea/specializarea obținută de candidat la finalizarea învățământului liceal	
		Anul finalizării învățământului liceal cu examen de bacalaureat promovat	
Media generală a examenului de bacalaureat			
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i>)	
		Adeverința (pentru promoția 2016)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.C.Ș.</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹²	
4.	Am absolvit studiile liceale în anul 2016, nu mi s-au eliberat diploma de bacalaureat și foaia matricolă și sunt de acord să fiu înscris la concursul de admitere în baza datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat extrase din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	DA/NU _____.	

¹¹ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul M.E.N.C.Ș.), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹² Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹³ (absolvent de ciclu de învățământ universitar):

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea facultății absolvite	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (ZI /IF/FR/IFR/ID/Seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) _____ Număr ani de studii urmați în regim fără taxă _____.	
		Am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. de semestre _____	
		Anul absolvirii _____ cu examen de licență promovat în anul _____	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.C.Ș.)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ¹⁴	

¹³ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁴ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență

Secțiunea I.4 - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (în curs de definitivare a ciclului de învățământ universitar; studii universitare abandonate/exmatriculare de la ciclul de învățământ universitar):

1	Studiile universitare: 1. în curs de definitivare; 2. Abandonate/exmatriculare	1. În prezent sunt student (DA, NU) _____ cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. În prezent sunt student la Facultatea _____ din cadrul Instituției _____ Loc. _____, Jud. _____ 2. Studiile universitare abandonate (DA, NU) _____/exmatriculare (DA, NU) _____ regimul de studiu cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. Am fost exmatriculat din motive disciplinare de la studiile universitare de licență în anul universitar 20 ____/20 ____ din cadrul Facultății _____ a Universității _____ din Loc. _____, Jud. _____
---	--	---

Secțiunea I.5 – Angajament/Declarație pe proprie răspundere:

1	Declar că mai sunt înscris la concursul de admitere la următoarele universități, facultăți/specializări:	1. _____ 2. _____
2	În cazul în care nu voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat, doresc/nu doresc să urmez facultatea în regim de plată a taxelor de școlarizare	(DA/NU) _____.
3	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat mă oblig să depun în original diploma de bacalaureat și foaia matricolă și să confirm locul obținut prin achitarea taxei de înmatriculare până la data de 30 iulie 2016.	
4	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile în regim de plată a taxelor de școlarizare, mă oblig să achit în termen taxa de înmatriculare și taxele de școlarizare, iar în caz contrar să pierd calitatea de student. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu actualizarea anuală a taxelor de școlarizare.	
5	În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/taxei de înmatriculare și/sau taxei de școlarizare, sumele achitate nu se restituie.	
6	Prin semnarea prezentei fișe de înscriere, declar că sunt de acord ca, după primul an de studii, să se realizeze o nouă clasificare și departajare a studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat , în funcție de media anului/anilor anteriori și îmi însușesc toate dispozițiile înscrise în Metodologia de admitere 2016 a Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.	
7	În cazul în care voi fi admis la facultate, doresc să studiez următoarele limbi străine (se va preciza o disciplină obligatorie, iar cei care doresc, și o disciplină facultativă).	a) Obligatorie – avansati (engleză, franceză, germană) _____; b) Facultativă – începători (spaniolă, italiană) _____
8	Am practicat/practic următoarele sporturi de performanță:	1. _____ 2. _____ 3. _____
9	Odată cu înmatricularea în anul universitar 2016-2017, mă oblig, sub sancțiunea exmatriculării, să semnez Contractul de studii .	

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1, I.3.a și I.3.b - corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic.

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere și mă oblig să-mi respect toate angajamentele luate.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____ **Data** _____
 SECRETAR Semnătura _____ **Data** _____
 VERIFICAT Semnătura _____ **Data** _____



ETICHETA VOLANTĂ
(Se lipește pe dosar)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT
Domeniul: DREPT

Specializarea: Drept

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- sesiunea _____ 2016 -

NUMELE DE FAMILIE (la naștere)	NUMELE DE FAMILIE ACTUAL (după căsătorie, adopție, modificare la cerere, conform actului doveditor)	INIȚIALA TATĂLUI/MAMEI* (*în cazul familiei monoparentale)	PRENUMELE
-----------------------------------	--	---	-----------

Media generală a examenului de bacalaureat _____ (_____)

Adresa _____ completă

Telefon: Fix _____ Mobil _____ E-mail _____

OPȚIUNI

1. Optez pentru forma de învățământ (IF/IFR) _____
2. În cazul în care nu voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat, doresc/nu doresc să urmez facultatea cu plata taxelor de școlarizare (Da,Nu) _____ în următoarea ordine de preferință (IF/IFR):

a) _____

b) _____

3. Numele destinatarului, telefonul, mail-ul și adresa unde doresc să-mi fie expediată corespondența cu facultatea și materialul bibliografic _____

Data înscrierii la concurs: _____

Semnătura candidatului: _____

SECRETAR,

VERIFICAT,
