

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Cuprins

Capitolul I - *Dobândirea/redobândirea calității de student la U.V.T.*

Capitolul II - *Înscrierea în facultate și documentele studentului*

Capitolul III - *Drepturile și îndatoririle studentului*

Capitolul IV - *Frecvența*

Capitolul V - *Promovarea*

Capitolul VI - *Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri*

Capitolul VII - *Recompense și sancțiuni*

Capitolul VIII - *Finalizarea studiilor*

Capitolul IX - *Dispoziții finale și tranzitorii*

1. Legea 84/1995, republicată – *Legea învățământului.*
2. Legea 128/1997 – *Lege privind Statutul personalului didactic.*
3. Legea 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare.*
4. Legea 224/2005 -pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat.
5. Ordinul MECT nr. 295/2007 *privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.*
6. Regulamentul de credite transferabile al UVT

Capitolul I. Dobândirea / redobândirea calității de student la U.V.T.

Calitatea de student al UVT se poate dobândi/redobândi astfel :

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ universitar acreditată în condițiile prevăzute la capitolul VI;
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o instituție de învățământ universitar, în condițiile prevăzute în *Regulamentul de credite transferabile*.
- d) prin reînmatriculare;
- e) prin repartiție de la M.E.C.I.;

Calitatea de student se validează anual, prin semnarea bilaterală a Contractului Disciplinelor.

Contractul Disciplinelor este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată de decan, care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare.

Capitolul II. Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 1. Înmatricularea în anul I se face prin ordinul rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic – număr matricol*, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.

Art. 2. La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere la admitere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalentă), în original sau în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată la notariat;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverință medicală (în original) conținând examenul clinic (pulmonar și serologia sângelui) și dovada vaccinărilor
- copie B.I / C.I
- alte acte pe baza cărora candidatul a fost admis la concursul de admitere;
- cerere de transfer, cerere de reînmatriculare sau repartiție MECI
- 2 fotografii ¾ color.

În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii (dacă este cazul);
- contractul disciplinelor pentru fiecare an universitar
- decizia de recunoaștere a creditelor
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer
- actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UVT;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor;

Contract de Studii – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada studiilor universitare

Art. 3. După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul disciplinelor
- legitimația de student, care se vizează anual.

Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate profesorului examinator este obligatorie.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de UVT.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, etc.).

Înscrierea studentului în anul I, la toate ciclurile universitare precum și a studenților aflați în situații excepționale (graviditate, handicap temporar, evenimente deosebite în familie, alte situații reglementate de legislația în vigoare) se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, prin semnarea Contractului disciplinelor, întocmit conform sistemului de credite transferabile și a prezentului regulament.

Pentru ceilalți studenți, semnarea Contractului disciplinelor se face în prima săptămână după începerea anului universitar.

Pentru fiecare an universitar, studenții contractează :

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (impuse și/sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși;
- creditele disciplinelor nepromovate din anul de studiu anterior sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înmatriculați;
- credite aferente disciplinelor facultative

Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 4. Drepturi

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universității de Vest din Timișoara și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

În perioada studiilor universitare studentul are dreptul:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute prin Hotărâre Guvernamentală pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului.
- b) Să urmeze concomitent două specializări (conform art.60, pct. 4 din Legea Învățământului), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;
- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale

- și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită conform legii;
 - f) Să fie cazat în căminele U.V.T., în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
 - g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și/sau Senatul Universității;
 - h) Să beneficieze de stagii de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și/sau străinătate;
 - i) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
 - j) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare;
 - k) Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;
 - l) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;
 - m) Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;
 - n) Să primească Diploma/Certificatul de studii și Suplimentul de diplomă;
 - o) Să primească la cerere, conform reglementărilor în vigoare, duplicate după actele de studii sau situații școlare.

Art. 5. Obligații

În perioada studiilor universitare, studentul are obligația:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentului intern;
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și din Universitate;
- e) Să achite taxele stabilite în baza art.58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității;
- f) Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității de Vest din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul;
- g) Să prezinte carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau probă de verificare.

Capitolul IV. Frecvența

Art. 6. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, stabilite de catedre și Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai tarziu de 15 octombrie.

Art. 7. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în **Fișa disciplinei**.

Studentii au obligația să respecte programarea sesiunii de examene.

Art. 8. Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății la propunerea titularului disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină. În fiecare an universitar se organizează patru sesiuni de examene. Calendarul sesiunilor de examene și durata acestora este stabilită de Senatul UVT.

Art. 9. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea este obligatorie și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în fișa disciplinei respective.

Art. 10. În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface.

Art. 11. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Se vor lua în considerare numai certificate vizate de policlinica sau spitalul studențesc.

Art. 12. În cazul în care absențele motivate de la activitățile didactice cu caracter practic depășesc prevederile înscrise în fișele disciplinelor facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat).

Art. 13. Decanul facultății poate aproba studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, scutirea parțială de frecvență, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studențesc. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

Art. 14. De scutirea plății taxelor *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

Capitolul V. Promovarea

Art. 15. În Universitatea din Vest din Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

- o ciclul I – licența, cuprinde 6 – 8 semestre;
- o ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre;

Art. 16. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei.

Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, frecvență redusă și ID) va susține examenele în cele 4 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art. 17. Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se asociază un număr de credite transferabile.

Art. 18. Studentii admisi la facultatile U.V.T., indiferent de domeniu, pot opta pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.). Acest certificat permite exercitarea profesiei didactice.

Art. 19. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline/programe de studiu.

Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate. Se va ține cont, și se încearcă în limita posibilităților ca în cazul fiecărei grupe între două examene consecutive să existe un interval de trei zile.

Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore (sau alt termen stabilit prin regulamente proprii ale facultăților) de la susținerea examenului sau colocviului.

Art. 20. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare*, se va face *cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene*.

Art. 21. Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis/respins.

La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili *o singură notă* (cifră întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului.

Art. 22. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student și B.I/C.I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet.

Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se depun, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la examen/colocviu. Contestația depusă este soluționată de Biroul Consiliului facultății în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia.

Art. 23. Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 3(5) lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 3(5) pentru tema aleasă.

Art. 24. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se fac, printr-o modalitate de evaluare stabilită de facultate.

Art. 25. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute

pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului de Credite transferabile ale U.V.T.

Art. 26. Pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult 3 ori gratuit.

În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de a treia prezentare, poate solicita contractarea disciplinei de studiu nepromovate (corespunzător nivelului de credite transferabile).

Art. 27. La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare specializare se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă.

Un student poate studia în regim bugetat doar pe perioada legală a ciclului universitar (6-8 semestre pentru ciclul de licență și 4 semestre pentru ciclul de masterat). La reclasificare se iau în considerare măririle de notă. Nota după care se face reclasificarea se calculează, conform Regulamentului de credite transferabile al UVT, după următorul algoritm:

- Pentru fiecare disciplină obligatorie și respectiv opțională se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocate disciplinei respective (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 4);
- Se face suma dintre aceste produse și apoi rezultatul se împarte la numărul total de credite al anului (60 de credite) și se obține nota de reclasificare N_c ;
- Clasamentul de reclasificare se face prin ordonarea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate se ține seama de numărul total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative).

Locurile bugetate rămase neocupate după reclasificare se redistribuie, după caz de către Consiliul facultății sau Biroul Senatului.

Art. 28. Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Examinarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Disciplinele la care se stabilesc examinări în vederea mării notei se programează la sfârșitul ultimei sesiuni de examene din anul universitar, pe baza cererilor depuse de studenți la secretariatul facultății (cerere înregistrată cu cel târziu 5 zile înainte perioadei stabilite pentru sesiunea de mărire). Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Notele obținute la măririle de note se iau în calculul mediilor de burse și la reclasificarea anuală.

Art. 29. Încheierea situației profesionale a studentului se face după ultima sesiune, reclasificarea studenților se face cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art. 30. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare(examene, verificări, proiecte, teste etc) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent. La sesizarea titularului de disciplină, Biroului Consiliului facultății propune exmatricularea și studentul este exmatriculat prin ordinul rectorului.

Art. 31. Mobilitățile studenților sunt organizate de către universitate.

La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe baza de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale.

Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali. Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face pe baza Deciziei de recunoaștere a creditelor elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta.

Decizia de recunoaștere a creditelor – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate, și în urma unei mobilități.

Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar.

Art. 32.

- a. Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să recontracteze disciplinele nepromovate. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.
- b. Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen (frecvență, lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier, etc.), recontractarea acelei discipline impune refacerea tuturor activităților de instruire prevăzute în Fișa disciplinei și presupune încă trei prezentări gratuite la examen. În acest caz costul recontractării se va calcula ținând cont de numărul de credite transferabile corespunzătoare disciplinei.
- c. Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen, atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în Fișa disciplinei și nu se mai acorda trei posibilități de prezentare gratuită la examen. În acest caz costul recontractării va fi alcătuit doar din costul de examinare. Costul de examinare este stabilit anual de Senatul universității.

Art. 33. Pentru studentul din ultimul an de studii, situația profesională se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație.

Art. 34. Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim 5 restanțe, poate solicita prelungirea duratei studiilor cu 1 - 2 semestre, în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă) și ale hotărârilor Consiliului facultății. Taxa este stabilită de Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

Art. 35. În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul recontractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale.

Art. 36. Consiliul facultății poate aproba întreruperea programului de studiu în condițiile păstrării statutului curent a studentului în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de Spitalul Studențesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;

c) concedii de maternitate și îngrijirea copilului (până la împlinirea vârstei de 2 ani).

Capitolul VI. Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri

Art. 37. Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba, cu acordul Consiliului facultății *întreruperea studiilor*.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

Studentul care a întrerupt studiile (situația art. 36 a), la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

La reluarea studiilor studentul va avea următorul statut:

- Studentul care a întrerupt anul I de studiu va relua cursurile în regim cu taxă
- Studentul din anii II sau III intră în procedura de reclasificare, luând în considerare media ponderată a anului universitar dinainte de întrerupere.

Studentul aflat în situația art. 36 b) poate întrerupe studiile și doar un semestru. La reluarea studiilor intră în procedura de reclasificare, luând în considerare media ponderată a anului universitar dinainte de întrerupere.

Art. 38. Studenta gravidă care intră sub incidența art. 36 c) beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.58 din Legea învățământului. La reluarea studiilor studenta va contracta suplimentar discipline apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art. 39. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art.40. Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocate disciplinei respective. Reinmatricularea se face în primele 10 zile de la începerea anului universitar.

Art. 41. Taxele de studii universitare se achită, de regulă, în trei tranșe, după cum urmează:

- 40% din taxă până la 31 octombrie;
- 30% din taxă până la 20 ianuarie;
- 30% din taxă până la 30 aprilie.

Art. 42. Pentru neplata taxei, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi atenționat în scris de către facultate. În cazul neachitării taxei în termen de 30 de zile de la data atenționării, studentul va fi exmatriculat.

Art. 43. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Art.44. Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor 4 săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art. 45. Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu ale decanului de unde pleacă studentul, să existe mențiuni privind situația profesională a studentului.

Art. 46. Aprobarea transferării este de *competența*:

a) Biroului Consiliului facultății în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Biroului Consiliului facultății de unde pleacă studentul, respectiv a Biroului Consiliului facultății unde urmează să se transfere studentul;

c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și cu acordul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din universități diferite.

Art. 47. Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea creditelor dobândite;

b) contractarea unor discipline – unde este cazul.

Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de credite transferabile.

Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art.48. Se transmite universității de unde provine studentul prin transfer dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată -și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari semestre - în care a beneficiat de bursă).

Capitolul VII. Recompense și sancțiuni

Art.49. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) alte forme de premiere stabilite de Biroul Senatului din fondurile proprii, ale U.V.T., în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 50. Dacă studentul :

- nu semnează Contractul disciplinelor în termenul prevăzut de facultate

- nu-și achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii

- fraudează procesul de evaluare

- săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student

atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

c) avertisment scris;

d) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Sanctiunile de la punctele *a*, *b* și *c* se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul *d* de către rector, la propunerea consiliului facultății.

Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Contestațiile la sanctiunile prevăzute la punctele *a*, *b*, *c*, *d* se depun în termen de trei zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății, și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul VIII. Finalizarea studiilor

Art. 51. Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii învățământului, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și a Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENȚĂ și Suplimentul la diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

Inscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
- obținerea unui Certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedrele de limbi moderne ale universității, pe baza unor proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului și cu plata unei taxe.

Absolventul studiilor universitare de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, un Certificat de studii și Situație școlară.

Absolventul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic primește un certificat de absolvire pentru modulele absolvite și foaie matricolă.

Art.52. Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre, aprobate de consiliul facultății și validate de Senatul UVT. Acestea pot rămâne aceleași pentru cele două sesiuni de finalizare a studiilor universitare (examenul de licență din iunie-iulie și ianuarie - februarie). Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru cele două programări ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență.

Art.53. Finalizarea studiilor universitare de masterat se face prin susținerea unei dizertații. Nota minimă de promovare este 6 (șase). Absolventul primește DIPLOMA DE MASTER și Suplimentul la diplomă.

Capitolul IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.54. Prezentul regulament se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2009/2010 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat la toate formele de învățământ din U.V.T.

Art.55. Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși de către Senat.

Art. 56. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 57. Prezentul regulament adoptat în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 28.04.2009, intră în vigoare începând cu 01.07.2009.
Acest Regulament a fost modificat în ședința Senatului din data de 26.11.2009.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Ioan Talpoș