

**METODOLOGIE
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
FACULTATEA DE DREPT**

Anul universitar 2020-2021

**The Methodology for Organizing the Admission to the Master
Degree Faculty Programs**

Faculty of Law

Academic year 2020-2021

Elaborat:	Decan, prof. univ. dr. Lucian BERCEA	Semnătura,
Aviz juridic:	Consilier juridic Nadia Topai	Semnătura,
Aprobat:	Senatul U.V.T. Consiliul Facultății de Drept	Hotărâre nr.10/15.05.2020 Hotărâre nr. 83/30.04.2020
<i>Ediția II</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de -</i>		

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

INFORMAȚII PRACTICE IMPORTANTE:

CALENDARUL ADMITERII

16-24.07.2020 - înscrierea candidaților și depunerea documentelor la punctele de preluare UVT
07-15.09.2020 - înscrierea candidaților și depunerea documentelor la punctele de preluare UVT
16.09.2020 – Proba de competență lingvistică pentru candidații la specializarea *European Union Law* (ora 10:00)
16.09.2020 - concursul de admitere – interviu, coform programării online
17.09.2020 - afișarea rezultatelor provizorii
17.09.2020 - contestații
18.09.2020 - confirmarea locurilor prin achitarea taxei de înmatriculare, achitarea ratei I din taxa de studii (locuri cu taxă), depunerea diplomei de licență și a foii matricole/suplimentului la diplomă în original (promoțiile 2019 și cele anterioare), respectiv a adeverinței în original (promoția 2020)
21.09.2020 - afișarea rezultatelor finale la concursul de admitere.

NUMĂRUL DE LOCURI

Locurile finanțate de la bugetul de stat: 63.

Locurile cu taxă: 237.

Admiterea la ciclul de studii universitare de masterat se face pe bază de dosar și concurs. Concursul se susține numai pentru locurile finanțate de la buget.

CAPITOLUL I

Documente de referință. Specializări și forme de învățământ

1.1. În anul universitar 2019-2020, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile [art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277](#) și art. 304, [alin. \(17\)](#) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare
- în baza următoarelor acte normative:
 - o Legea [nr. 288/2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Ordonanța de Urgență a Guvernului României [nr. 133/2000](#) privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 441/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României [nr. 1.004/2002](#) privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României [nr. 404/2006](#) privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - o Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;
 - o Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3873 din 5 mai 2017, OMEN nr. 4174 din 27 iulie 2018 și OMEN nr. 4866 din 21 august 2019);
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului bursei pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;*
- Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3. 900/A10/2. 046/C/129/2017 privind aprobarea *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5618 din 20.12.2019 privind modificarea alineatului (5) al articolului 4 din *Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016);*

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Admiterea la ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Drept se face prin concurs. Organizarea și desfășurarea selecției este de competența Universității de Vest din Timișoara, făcându-se pe baza criteriilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și a Metodologiei proprii.

1.2. Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara organizează pentru anul universitar 2020/2021 studii universitare de masterat la următoarele specializări acreditate:

1. specializarea *Dreptul afacerilor* - 2 semestre;
2. specializarea *Științe penale* - 2 semestre;
3. specializarea *Carieră judiciară* - 2 semestre;
4. specializarea *European Union Law (master în limba engleză)* - 2 semestre;
5. specializarea *Contenciosul administrativ și fiscal* - 2 semestre;
6. specializarea *Drept fiscal* - 2 semestre.

1.3. Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004);

- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995);

- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de licență;

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor* emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (detalii în Anexa 2);

- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației și Cercetării pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform

Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018 (valabilă și în anul universitar 2020-2021) (detalii în Anexa 3);

- cetățenii români de etnie rromă – aceștia vor candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de MEC sau pe locuri cu taxă;

- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă;

- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la UVT conform „*Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și master în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE*” și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEC (detalii în Anexa 4);

- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*.

1.4. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români care au absolvit studiile de licență în altă țară se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul MEC - *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor CNRED* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor.

1.5. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației Naționale.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Comisia de admitere va stabili măsuri de egalitate de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități.

(4) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

a) asigurarea unui timp suplimentar din timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;

b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;

c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;

d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

1.6. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii;
- cu taxă.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

CAPITOLUL II

Numărul de locuri și taxele de școlarizare

2.1 Pentru anul universitar 2020/2021 numărul total de locuri scoase la concurs la studiile universitare de masterat este de 300. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat este de 63, acestea fiind repartizate după următoarele criterii:

- *În cazul în care există cel puțin 30 de studenți înscriși atât la Contenciosul administrativ și fiscal, cât și la Drept fiscal: Carieră judiciară: 12 locuri; Dreptul afacerilor: 11 locuri; Științe penale: 10 locuri; European Union Law: 10 locuri; Contenciosul administrativ și fiscal: 10 locuri; Drept fiscal: 10 locuri.*

- *În cazul în care nu există cel puțin 30 de studenți înscriși atât la Contenciosul administrativ și fiscal, cât și la Drept fiscal - se organizează numai masteratul de Contenciosul administrativ și fiscal: Carieră judiciară: 14 locuri; Dreptul afacerilor: 13 locuri; Științe penale: 12 locuri; European Union Law: 12 locuri; Contenciosul administrativ și fiscal: 12 locuri.*

Numărul de locuri cu taxă de școlarizare este de 239.

2.2 Taxa de școlarizare anuală și graficul plăților sunt stabilite prin hotărâre de către Senatul Universității de Vest din Timișoara. Pentru anul universitar 2020-2021 taxa de studiu este de 5000 lei. Universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul unei deprecieri mai mari de 10% a cursului de RON / EUR, valabil la 1 octombrie 2020, cu aplicare la tranșele rămase de plată.

2.3. Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii masterale diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% la taxa de școlarizare pentru programul de studii la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Reducerea se aplică o singură dată pentru un an de studiu.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

3.1 Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere, în funcție de metodologiile proprii ale facultăților. Candidații își vor exprima, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

3.2 Universitatea de Vest din Timișoara va demara, începând cu luna aprilie, un proces de pre-înscriere online a candidaților la concursul de admitere, pe platforma de admitere, conform prevederilor de la alin.2.

Odată demarat procesul de pre-înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

prelucrarea datelor de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

3.3 Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu achitarea taxei de înscriere sau cu validarea scutirii de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

3.4 Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile metodologiilor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere elaborate de facultățile UVT, în original sau în copie legalizată, până inclusiv în ziua susținerii probei de admitere la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Candidații care nu au depus documentele necesare pentru înscrierea la facultate în termenul stabilit nu vor fi evaluați și nici afișați pe listele de admitere.

3.5 Taxa de înscriere se plătește o singură dată, indiferent de numărul opțiunilor programelor de masterat la care se înscriu candidații. Candidații care se înscriu simultan la două sau mai multe programe de masterat vor depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și vor achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.

3.4 (1) La înmatriculare, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(2) Taxa de înmatriculare este de 150 lei.

3.5 Confirmarea locului obținut în urma concursului de admitere, prin achitarea taxei de înmatriculare de 150 lei, precum și a primei rate din taxa de școlarizare, în cuantum de 30% din taxa anuală are loc până în data de 18.09.2020.

3.6 Candidații care optează pentru locurile cu plata taxelor de școlarizare sunt obligați ca până în data de 18.09.2020 să achite, pe lângă taxa de înscriere (150 lei) și taxa de înmatriculare (150 lei) și 30% din taxa de școlarizare, urmând ca în caz contrar să nu dobândească calitatea de student.

3.7 Studenții care își retrag actele sau renunță la calitatea de student după achitarea taxei de înscriere și de înmatriculare sau a taxei de școlarizare nu beneficiază de restituirea sumelor achitate.

3.8 Pentru înscriere, candidații vor completa o fișă de înscriere și o etichetă volantă, conform modelului din anexe (Anexele 1 și 2 pentru programele în limba română, Anexele 3 și 4 pentru programul în limba engleză), în care vor menționa toate datele solicitate.

3.9 Înscrierea candidaților la admitere se va face în baza următoarelor acte și documente alături de fișa de înscriere:

- a) diploma de bacalaureat, în original sau în copie legalizată;
- b) diploma de licență sau echivalentă cu aceasta în original;
- c) foaie matricolă/supliment la diplomă în original sau în copie legalizată;
- d) diploma de masterat în original sau în copie legalizată (pentru candidații care au absolvit un masterat);
- e) adeverință de la programele de master în curs de absolvire sau absolvite, care să conțină numărul de ani de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat / în regim cu taxă și numărul de semestre în care a beneficiat de bursă;
- f) certificatul de naștere în original sau în copie legalizată;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

- g) certificatul de căsătorie în original sau în copie legalizată (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele de familie), însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- h) carte de identitate / buletin de identitate / pașaport;
- i) două fotografii color cu dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm (*tip buletin sau carte de identitate identitate*).
- j) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic.

Prin derogare de la prevederile lit. c), absolvenții studiilor de licență din promoția 2020 cărora nu li s-au eliberat diploma de licență și suplimentul la diplomă pot prezenta în locul acestora originalul adeverinței-tip din care să rezulte faptul că au absolvit studiile de licență și au promovat examenul de licență, media generală de licență, notele obținute la probele susținute la examenul de licență, termenul de valabilitate a adeverinței și faptul că nu a fost eliberată diploma.

Nedepunerea diplomei de licență și a foii matricole/suplimentului la diplomă în original (promoțiile 2019 și anterioare), respectiv a adeverinței în original (promoția 2020), până la data de 18 septembrie 2020, din culpa candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

CAPITOLUL IV

Calculul punctajului, confirmarea locului obținut și stabilirea rezultatelor

4.1 Pentru locurile finanțate de la buget, admiterea la studiile de masterat are loc pe bază de concurs de admitere.

4.2. Pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, clasificarea candidaților pentru aceste locuri are loc având în vedere punctajul obținut după următorul mod de calcul:

- a) un număr de puncte egal cu media de licență;
- b) un număr de 1-10 puncte acordat de comisia de admitere în urma concursului de admitere – tip interviu, ce va avea loc în data de 16.09.2020, conform programării online.

Candidații care optează exclusiv pentru locurile cu taxă nu susțin concurs de admitere. Aceștia sunt clasificați pe locurile disponibile, în funcție de criteriul prevăzut la lit. a).

4.3. Ierarhizarea și departajarea candidaților pe locurile finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de punctajul obținut, iar afișarea rezultatelor provizorii se va face până în data de 17.09.2020.

În cazurile în care doi sau mai mulți candidați au obținut un punctaj egal, departajarea acestora se va face pe baza mediei generale a anilor de studii, iar dacă acest criteriu nu este suficient se va ține seama de media la examenul de licență.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Contestațiile pot fi transmise de pe adresa de email cu care este înscris candidatul la concursul de admitere către drept@e-uvt.ro.

Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor; decizia comisiei de contestații este definitivă.

Dacă un candidat declarat admis pe locurile finanțate de la buget nu-și confirmă locul prin achitarea taxei de înmatriculare în termen, locul rămas liber se ocupă de către un candidat admis cu taxă de școlarizare în funcție de punctajul obținut și care și-a confirmat locul prin achitarea taxei de înmatriculare.

Afișarea rezultatelor finale la concursul de admitere are loc în data de 21.09.2020, după achitarea taxei de înmatriculare.

Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2020-2021, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web referitoare la admitere.

4.4. Studiile universitare de masterat vor fi organizate numai la specializările și formele pentru care sunt înscriși și declarați admiși cel puțin 30 de candidați, iar numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat la fiecare specializare a programului de studii universitare de masterat se va stabili, prin decizie a decanului facultății, în limita locurilor aprobate, în raport cu gradul de ocupare a fiecărei specializări. În acest sens, candidații vor menționa, în cererea de înscriere, pe lângă opțiunea de bază, pentru o anumită specializare, și una sau mai multe opțiuni alternative pentru celelalte specializări.

4.5. Pentru masteratul în *European Union Law*, admiterea este condiționată de promovarea unei probe de competență lingvistică în limba engleză, notată cu admis/respins.

Proba de competență lingvistică are caracter eliminatoriu și trebuie susținută de către toți candidații la acest program de studii.

Proba de competență lingvistică va avea loc în data de 16.09.2020, ora 10:00, online, va consta într-o probă scrisă cu subiecte tip grilă cu răspuns multiplu.

Bibliografia pentru proba de competență lingvistică este următoarea: Violeta-Irina Avram, Magdalena Roibu, Flaminia-Nera-Flavia Stărc-Meclejan, Andreea Verțeș-Olteanu, *The Language of Law*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2009.

4.6. Concursul de admitere constă într-un examen teoretic și practic tip interviu, având ca bibliografie:

1. Pentru masteratul în *Dreptul afacerilor*: Stanciu D. Cărpenaru „*Tratat de drept comercial român*” ed. a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, 2019, (*Societățile; Contractele*).

2. Pentru masteratul în *Științe penale*: V. Pașca, *Drept penal. Partea generală*, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015.

3. Pentru masteratul în *Contenciosul administrativ și fiscal*: A. Trăilescu, *Drept administrativ. Ediția a IV-a*, Ed. CH Beck, București, 2010 – *Actele administrației și contenciosul administrativ*; A. Trăilescu, A. Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ comentată*, ediția a 3 a, Editura C. H. Beck, București, 2017.

4. Pentru masteratul în *Carieră judiciară*: L. Pop, I. F. Popa, S. Vidu, *Tratat elementar de drept civil. Obligațiile*, Editura Universul Juridic, București, 2012.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

5. Pentru masteratul în *European Union Law*: Paul Craig, Gráinne de Búrca, *EU Law. Texts, Cases, and Materials*, 5th edition, Oxford, Oxford University Press, 2011 sau 6th edition, Oxford, Oxford University Press 2015, Chapter 2 (*Institutions*), Chapter 4 (*Instruments and Hierarchy of Norms*), Chapter 13 (*Preliminary Rulings*) / *Dreptul Uniunii Europene*: Raluca Bercea, *Drept comunitar. Principii*, Ed. CH Beck, București, 2007 – *Principii ale aplicării dreptului comunitar*; Raluca Bercea, *Drept comunitar. Istoric, izvoare, instituții. Note de curs si aplicații practice*, Mirton, Timișoara, 2009.

6. Pentru masteratul în *Drept fiscal*: Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, numai următoarele titluri: Titlul I "Dispoziții generale", Titlul II "Impozitul pe profit", Titlul III "Impozitul pe veniturile microintreprinderilor", Titlul IV "Impozitul pe venit", Titlul VII "Taxa pe valoarea adăugată", cu modificările și completările la data de 01 martie 2019; Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, cu modificările și completările la data de 01 martie 2019; Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, numai Titlul I "Dispoziții generale" cu modificările și completările la data de 01 martie 2020. (Tematică: Codul fiscal 2016: scopul și sfera de cuprindere; aplicarea și modificarea Codului fiscal; reguli de aplicare generală; impozitul pe profit; impozitul pe dividende; impozitul pe veniturile microintreprinderilor; impozitul pe venit; taxa pe valoarea adăugată; impozitul specific; Procedura fiscală. Dispoziții generale.)

CAPITOLUL V

Competențe

5.1. Absolvirea cursurilor de masterat atestă dobândirea de către cursanți a competențelor și cunoștințelor în domeniul masteratului absolvit, conform planului de învățământ aferent (Anexa nr. 5), după cum urmează:

1. Masteratul în Dreptul afacerilor:

Competențe profesionale

1. Identificarea, utilizarea strategiilor, modelelor și tehnicilor din domeniul dreptului afacerilor I.
2. Identificarea tendințelor societății în contextul integrării României în U.E. și al adaptării instrumentelor de lucru la realitățile naționale.
3. Elaborarea de studii, situații statistice și rapoarte aplicabile profesional și comunicarea lor factorilor interesați.
4. Utilizarea de studii, situații tehnologice de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă în domeniul afacerilor.
5. Analiza critică a crizelor, elaborarea de metode și instrumente de rezolvare a acestora într-un context socio-uman dat.
6. Conceperea consultanței de specialitate în contextul globalizării într-un cadru specializat și organizat.

Competențe transversale

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

1. Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice.
2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare.
3. Evaluarea continuă a nevoii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii.

2. Masteratul în Științe penale:

Competențe profesionale

1. Soluționarea unei probleme complexe de drept penal și/sau drept procesual penal.
2. Interpretarea critică, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național penal și/sau procesual penal, dreptul penal și/sau procesual penal european și dreptul penal și/sau procesual penal al altor state.
3. Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor moderne de criminalistică în scopul soluționării unei probleme complexe de drept.
4. Aplicarea teoriilor criminologice moderne în scopul soluționării unei probleme complexe de drept penal.
5. Utilizarea adecvată a politicilor penale și teoriilor privind sociologia dreptului penal.
6. Utilizarea adecvată a concluziilor raportului de expertiză medico-legal în scopul soluționării unei probleme complexe de drept penal.

Competențe transversale

1. Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice.
2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare.
3. Evaluarea continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii.

3. Masteratul în Contenciosul administrativ și fiscal:

Competențe profesionale:

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale.
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor.
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică.
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte.
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public.

Competențe transversale:

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice.
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice.
3. Exercițierea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

4. Masteratul în *Carieră judiciară*:

Competențe profesionale

1. Interpretarea critică, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul public și privat, penal și civil etc.
2. Identificarea facilă, analizarea și interpretarea problematicilor teoretice și practice complexe specifice domeniului juridic.
3. Utilizarea adecvată a instrumentelor, metodelor și tehnicilor specifice domeniului, cu respectarea și aplicarea normelor deontologice.
4. Soluționarea unor probleme complexe de drept public sau/și privat pe care le ridică situații de fapt concrete.
5. Mediarea conflictelor dintre persoanele fizice și/sau juridice prin intervenții discursive și consiliere juridică.
6. Dezvoltarea capacității de lucru în echipă în domeniul juridic, cu aplicarea, atunci când este cazul, a principiilor de leadership.

Competențe transversale

1. Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice.
2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în munca în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare.
3. Evaluarea continuă a nevoilor proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de pe piața muncii.

5. Masteratul în *European Union Law*:

Professional competences:

1. Identifying, using strategies, methods and techniques within the field of the European Union law;
2. Identifying the tendencies of the society within the context of Romania's accession to the European Union and faced to the need of adapting the work instruments to the national context;
3. Elaborating studies, statistics and reports relevant to professionals and communicating them to the interested persons and bodies;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

4. Using the new technologies of information and communication (NTIC) in mass communication in the field of the European Union law;
5. The critical analysis of the difficulties arising from the integration of the European Union law in the domestic law system, elaborating methods and instruments of solving such difficulties in a given context;
6. Consulting in European Union law in a specialized and organized way.

Transversal competences:

1. Realistic approach – both practical and theoretical – to critical situations of European Union law with high degree of complexity, for the purpose of an efficient solving thereof, respecting the deontological norms;
2. Enforcing the techniques of efficient work in the multidisciplinary team, with the main component established in the European Union law, with the fulfillment of coordinating tasks;
3. Progressive assessment of one own's need of professional formation within the European Union law and of one's perspectives of professional development on the relevant market.

6. Masteratul în *Drept fiscal*:

Competențe profesionale:

1. Interpretarea și aplicarea unitară a normelor continute în Codul fiscal, Codul de procedura fiscală;
2. Analiza priorității de aplicare a dreptului fiscal intern, al dreptului fiscal al UE sau al dreptului CEDO;
3. Analiza corelației dintre normele fiscale la nivel de lege și cele cuprinse în acte normative subordonate, Norme. Metodologice, Ordine ale MFP, ANAF, etc.;
4. Decelarea normelor generale și speciale anti-abuz, atât din dreptul intern cât și din practica CJUE;
5. Utilizarea principiilor dreptului fiscal în activitatea de interpretare și aplicare a legii fiscale;
6. Analiza legăturii dintre normele cuprinse în Codul fiscal și Codul de procedura fiscală;

Competențe transversale:

1. Abilități de asistență a contribuabililor pe parcursul variatelor forme de control fiscal;
2. Întocmirea de contestații administrative și de acțiuni în justiție împotriva deciziilor de impunere;
3. Identificarea unor soluții în spețe similare rezolvate de către CJUE, în special în materiile armonizate.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

6.1 Candidații declarați reușiți în urma concursului dobândesc calitatea de masterand la ciclul de studii universitare de masterat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

6.2. Toate taxele universitare vor fi achitate online, <https://www.uvt.ro/upload/pdf/plata-online-complet.pdf>, sau, în mod excepțional, la sediul facultății.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Taxele de înscriere și înmatriculare și taxele de școlarizare încasate nu se restituie decât în cazul în care facultatea nu organizează cursurile pentru care au optat candidații, în condițiile menționate la pct. 4.4. de mai sus.

6.3. Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

6.4. Prezenta metodologie se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare la sediul Facultății de Drept și pe website-ul Facultății de Drept (www.drept.uvt.ro).

6.5. Prezenta metodologie reprezintă cadrul de desfășurare a admiterii la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

6.6. Prin completarea și semnarea Fișei de înscriere de către studenți, aceștia se obligă să respecte și să își însușească dispozițiile prezentei metodologii, precum și regulamentele și dispozițiile interne, care fac parte de drept din contractul de studii încheiat.

6.7. La începutul anului universitar, până cel mai târziu în data de 10 octombrie, toți studenții vor completa și vor depune la casieria facultății cererea de înscriere în anul de studii pe care îl urmează. Au aceeași obligație și studenții aflați în situația de reînmatriculare sau prelungirea școlarității.

6.8. La nivelul Universității se constituie o *Comisie centrală de admitere pentru ciclul de studii universitare de masterat* care este propusă de Rector și aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Aceasta are atribuții în ceea ce privește rezolvarea problemelor curente ale admiterii. În fiecare facultate, sub autoritatea și răspunderea decanului, se constituie *Comisia de admitere și Comisia de soluționare a contestațiilor*. Componenta acestora se aprobă de către Consiliul facultății.

6.9. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara la data de 30 aprilie 2020.

6.10. (1) În condițiile în care, din cauza pandemiei cu noul coronavirus, procesul educațional din România a fost perturbat, pentru anul universitar 2020-2021, procesul de admitere pe locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii la ciclul de master poate fi organizat online, proba de concurs constând într-un interviu, în baza bibliografiei menționate pentru fiecare masterat.

(2) Pot fi utilizate mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE - ANGAJAMENT
LA CONCURSUL DE ADMITERE - SESIUNEA _____ 2020

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină:

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2	Numele de familie actual (după căsătorie, adopție, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)			
3	Prenumele			
4	Inițialele tatălui/mamei ²			
5	CNP ³			
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea
8	Sexul	M		F
9	Starea civilă	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă) <input type="checkbox"/> Văduv(ă)
10	Starea socială specială ⁵	<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii Cetățenie anterioară (dacă este cazul)
12	Naționalitatea			
13	Religia			
14	Etnia ⁶			

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Numai pentru persoanele aflate în situațiile menționate.

⁶ Numai pentru candidații români.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

15	Domiciliul stabil al candidatului	Țara				
		Județul ⁷ / cod țară ⁸				
		Localitatea	Municipiul _____ Orașul _____ Comuna _____			
		Adresa completă ⁹	Str. _____ Nr. _____ Bl. _____	Sc. _____ Et. _____ Ap. _____	Sector _____	Cod. _____
		Mediul	(U =Urban, R=Rural) _____.			
16	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹⁰	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
17	Alte date personale și de contact:	<ul style="list-style-type: none"> • Candidat: Telefon: Fix _____ mobil _____ Email _____. • Tata/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al tatălui: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____ • Mama/Tutore legal: Numele și prenumele _____ Domiciliul stabil al mamei: Țara _____ Jud. _____ Orașul _____ Comuna _____ Satul _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____ Sector _____ Cod. _____ Telefon fix/mobil _____ profesie _____ 				
18	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație (cf. documentelor anexate)					
19	Profesia de bază a candidatului _____	Locul de muncă _____				
	Localitatea _____	Funcția _____	Telefon _____.			

⁷ Numai pentru candidații români.

⁸ Numai pentru candidații străini.

⁹ Se solicită și pentru studenții străini.

¹⁰ Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Secțiunea I.3.a. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹¹ (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Filiera	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Calificarea/specializarea obținută de candidat la finalizarea învățământului liceal	
		Anul finalizării învățământului liceal cu examen de bacalaureat promovat	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i>)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.C.Ș.</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹²	

¹¹ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul M.E.N.C.Ș.), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹² Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹³ (absolvent de ciclu de învățământ universitar):

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea facultății absolvite	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (ZI /IF/FR/IFR/ID/Seral)	
		Anul absolvirii _____ cu examen de licență promovat în anul _____, cu media _____.	
		2	Datele de identificare ale diplomei
Seria			
Numărul			
Emitentul			
Anul emiterii			
Supliment diplomă/Foia matricolă care însoțește actul de studii			
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din M.E.N.</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁴	

¹³ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁴ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Secțiunea I.4.a. – Alte studii universitare de masterat (absolvent de ciclul de învățământ universitar de master):

1	Studiile universitare de master absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea facultății absolvite	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (ZI /IF/FR/IFR/ID/Seral)	
		Anul absolvirii _____ cu examen de disertație promovat în anul _____	
		2	Datele de identificare ale diplomei
Seria			
Numărul			
Emitentul			
Anul emiterii			
Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii			

Secțiunea I.4.b. - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (în curs de definitivare a ciclului de învățământ universitar de master; studii universitare de master abandonate/exmatriculare de la ciclul de învățământ universitar de master):

1	Studiile universitare de master: 1. în curs de definitivare; 2. Abandonate/exmatriculare	<p>1. În prezent sunt student la master (DA, NU) _____ cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. În prezent sunt student la master la Facultatea _____ din cadrul Instituției _____ Loc. _____, Jud. _____</p> <p>2. Studiile universitare de master abandonate (DA, NU) _____/exmatriculare (DA, NU) _____ regimul de studiu cu/fără taxă _____, numărul anilor de studii urmați în regim fără taxă _____ am beneficiat de bursă (DA, NU) _____ nr. semestre _____. Am fost exmatriculat (DA, NU) _____ din motive disciplinare de la studiile universitare de master în anul universitar 20_____/20_____ din cadrul Facultății _____ a Universității _____ din Loc. _____, Jud. _____</p>
---	--	--

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Secțiunea I.5 – Angajament/Declarație pe proprie răspundere:

1	Declar că mai sunt înscris la concursul de admitere la următoarele studii universitare de master/specializări ¹⁵ :	1. 2.
2	Opțiuni: Master: a) Dreptul afacerilor; b) Științe penale; c) Contenciosul administrativ și fiscal; d) Carieră judiciară; e) European Union Law; f) Drept fiscal. ¹⁶	
3	În cazul în care nu voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat, doresc/nu doresc să urmez masteratul în regim de plată a taxelor de școlarizare	(DA/NU) _____.
4	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile finanțate de la bugetul de stat mă oblig să depun în original diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă și să confirm locul obținut prin achitarea taxei de înmatriculare până la data de 18 septembrie 2020.	
5	În cazul în care voi fi declarat reușit pe locurile în regim de plată a taxelor de școlarizare, mă oblig să achit în termen taxa de înmatriculare și taxele de școlarizare, iar în caz contrar să pierd calitatea de student. Am luat la cunoștință și sunt de acord cu actualizarea anuală a taxelor de școlarizare.	
6	Am luat la cunoștință și sunt de acord cu faptul că oferta educațională este provizorie și admiterea va avea loc în luna septembrie 2020.	
7	În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/taxei de înmatriculare și/sau taxei de școlarizare, sumele achitate nu se restituie.	
8	Odată cu înmatricularea în anul universitar 2020-2021, mă oblig, sub sancțiunea exmatriculării, să semnez Contractul de studii .	
9	În cazul în care nu se vor organiza studii de masterat la specializarea _____ la care m-am înscris, optez să fiu înscris la specializarea _____.	

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1, I.3.a și I.3.b - corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic.

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere și mă oblig să-mi respect angajamentele luate.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____ **Data** _____

SECRETAR Semnătura _____ **Data** _____

VERIFICAT Semnătura _____ **Data** _____

¹⁵ Cu precizarea instituției organizatoare.

¹⁶ Indicați ordinea de preferință, începând cu prima opțiune.

ETICHETA VOLANTĂ
(Se lipește pe dosar)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE DREPT

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- sesiunea _____ 2020 -

Date de identificare ale candidatului cu cetățenie română/străină (la înscriere sau la modificarea datelor personale - după caz):

NUMELE DE FAMILIE (la naștere)	NUMELE DE FAMILIE ACTUAL (după căsătorie, adopție, modificare la cerere, conform actului doveditor)	INIȚIALA TATĂLUI/MAMEI* (*în cazul familiei monoparentale)	PRENUMELE
--	---	---	------------------

- **MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ** _____ (_____)
 - **FACULTATEA ABSOLVITĂ** _____
- INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** _____

DURATA STUDIILOR: 3/4 ani (Bologna) 4/5/6 ani ANUL ABSOLVIRII _____.

Adresa completă

Telefon: Fix _____ Mobil _____ E-mail _____.

OPȚIUNI

I. Masterat: Dreptul afacerilor IF; Științe penale IF; Contenciosul administrativ și fiscal IF; Carieră judiciară IF; *European Union Law* IF; Drept fiscal IF. (Indicați ordinea de preferință, începând cu prima opțiune.)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

II. Numele destinatarului, telefonul, mail-ul și adresa unde doresc să-mi fie expediată corespondența cu facultatea _____

Data înscrierii la concurs: _____

Semnătura candidatului: _____

SECRETAR,

VERIFICAT,

**WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
FACULTY OF LAW**

APPLICATION FORM - AFFIDAVIT
FOR ENROLLMENT IN THE ADMISSION COMPETITION - SESSION _____2020

MASTER STUDIES

Section I.1 - Personal information of candidates¹⁷ with Romanian/other citizenship:

1	Surname at birth (from the birth certificate)			
2	Current surname (<i>after marriage, adoption, modification upon request, as the case may be, according to the documentary evidence</i>)			
3	First name			
4	Initial of father's/mother's first name ¹⁸			
5	Personal identification number ¹⁹			
6	Date of birth	Year	Month	Day
7	Place of birth	Country of origin	County/Country code ²⁰	Town
8	Gender		M	F
9	Marital status	Married	<input type="checkbox"/> Unmarried	<input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Widower (widow)
10	Special social status ²¹		<input type="checkbox"/> Orphan (one/both parents)	<input type="checkbox"/> Coming from an orphanage <input type="checkbox"/> Coming from a single parent family
11	Citizenship	Romanian, residing in Romania	Romanian, residing in another country	Other citizenship Previous citizenship (where appropriate)
12	Nationality			
13	Religion			
14	Ethnic group ²²			

¹⁷ At registration or change of personal information (as the case may be).

¹⁸ Where appropriate (for example: single parent families).

¹⁹ Or other personal identification code, for foreign candidates.

²⁰ Only for foreign candidates.

²¹ Only for candidates with a special social status.

²² Only for Romanian candidates.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

15	Stable residence	Country				
		County ²³ / Country code ²⁴				
		Locality	Municipality _____ Town _____ Commune _____ Village _____			
		Full address ²⁵	Str. _____ No. _____ Bl. _____ Floor _____ Ap. _____ Sector _____ Code _____			
		Environment	(U =Urban, R=Rural) _____.			
16	Identification document/travel document ²⁶	Series	Number	Issued by	Date of issue	Validity period
17	Other personal and contact data:	Candidate: Phone: _____ mobile phone: _____ Email _____. Father/Legal tutor: First name and surname _____ Father's stable residence: Country _____ County _____ Town _____ Commune _____ Village _____ Str. _____ No. _____ Bl. _____ Floor _____ Ap. _____ Sector _____ Code _____ Phone/mobile phone _____ profession _____ Mother/ Legal tutor: First name and surname _____ Mother's stable residence: Country _____ County _____ Town _____ Commune _____ Village _____ Str. _____ No. _____ Bl. _____ Floor _____ Ap. _____ Sector _____ Code _____ Phone/mobile phone _____ profession _____				
18	Candidate belonging to the category of persons with disabilities (to be ticked only by persons who belong to this category (according to the annexed documentary evidence)					
19	Candidate's basic profession _____ Workplace _____ Locality _____ Position _____ Phone _____.					

²³ Only for Romanian candidates.

²⁴ Only for foreign candidates.

²⁵ Requested also for foreign candidates.

²⁶ Travel document - only for foreign candidates (identification document for EU/EEA citizens or passports for citizens from EU/EEA third countries).

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Section I.3.a – Information regarding previous studies of the candidate²⁷ (high-school graduate)

1	Previous pre-university studies (high-school level)	Name of the institution where the candidate finished high-school	
		Country	
		Locality	
		County	
		Line of study/Domain	
		Length of studies	
		Graduation year	
		Type of study (full time/evening classes/part time education/education by correspondence)	
		Qualification/ specialization obtained by the candidate upon finishing high-school	
		Year of finishing high-school education by obtaining the baccalaureate diploma	
2	Information regarding the diploma	Type (baccalaureate or equivalent diploma for the candidate with previous studies in another country)	
		Series	
		Number	
		The issuing institution	
		Issued in	
3	Other remarks (in case the candidate has finished his/her previous studies abroad)	Diploma recognition <i>(General Department of International and European Relations/ General Department of Higher Education and National Centre for Recognition and Equivalence of Diplomas at the Ministry of National Education and Scientific Research)</i>	
		Number/Series of the recognition/equivalence document <i>(issued by the General Department of International and European Relations/ General Department of Higher Education and National Centre for Recognition and Equivalence of Diplomas)¹²</i>	

²⁷ For the foreign candidate who wishes to study in Romania, only the document that proves the recognition/equivalence of diplomas will be taken into consideration (document issued by the specialized department inside the Ministry of National Education and Scientific Research), document that authorizes the enrollment in a higher education institution.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Section I.3.b - Information regarding the previous studies of the candidate¹³ (higher education level)

1	Higher education qualification	Name of the higher education institution where the candidate finished his previous studies	
		Country	
		Town	
		County	
		Name of the graduated higher education institution	
		Line of study/Domain	
		Study programme/Specialization	
		Academic degree	
		Length of studies (number of years or semesters, as the case may be)	
		Graduation year	
		Type of study (full time/evening classes/part time education/education by correspondence)	
		Graduation year ____ graduation exam passed in ____, grade ____.	
2	Information regarding the diploma	Type (<i>Bachelor degree/equivalent diploma</i>)	
		Series	
		Number	
		The issuing institution	
		Issued in	
		Diploma supplement/Transcript of records accompanying the diploma	
3	Other remarks (in case the candidate has finished his/her previous studies abroad)	Diploma recognition (<i>General Department of International and European Relations/ General Department of Higher Education and National Centre for Recognition and Equivalence of Diplomas at the Ministry of National Education and Scientific Research</i>)	
		Number/Series of the recognition/equivalence document (<i>issued by the General Department of International and European Relations/ General Department of Higher Education and National Centre for Recognition and Equivalence of Diplomas</i>) ¹⁴	

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Section I.4.a. – Information regarding other Master studies (master level):

1	Graduated master studies	Name of the higher education institution where the candidate finished his previous studies		
		Country		
		Town		
		County		
		Name of the graduated higher education institution		
		Line of study/Domain		
		Study programme/Specialization		
		Academic degree		
		Length of studies (number of years or semesters, as the case may be)		
		Graduation year		
		Type of study (full time/evening classes/part time education/education by correspondence)		
Graduation year _____ dissertation exam passed in _____				
2	Information regarding the diploma	Type (<i>Master degree/equivalent diploma</i>)		
		Series		
		Number		
		The issuing institution		
		Issued in		
		Diploma supplement/Transcript of records accompanying the diploma		

Section I.4.b. – Information regarding the previous studies of the candidate (on-going Master studies; abandoned Master studies/ disenrolled from Master studies):

1	<p>Master studies:</p> <p>1. on-going;</p> <p>2. abandoned/ disenrolled</p>	<p>1. I am currently a Master student (YES, NO) _____ financially supported by the state budget (YES/NO) _____, for a number of _____ years of study. I was a beneficiary of a scholarship (YES, NO) _____ for a number of _____ semesters. I am currently a Master student at the Faculty of _____ within the higher education institution _____ Town _____, County _____</p> <p>2. Abandoned Master studies (YES, NO) _____/disenrolled from Master studies (YES, NO) _____. I was financially supported by the state budget (YES/NO) _____, for a number of _____ years of study _____. I was a beneficiary of a scholarship (YES, NO) _____ for a number of _____ semesters. I was disenrolled from the Master studies (YES, NO) of the Faculty of _____ of the _____ University, Town. _____, County _____ in the academic year 20_____/20_____</p>
---	---	--

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Section 1.5 – Affidavit of the Candidate:

1	I declare that I am also enrolled in the admission competition of the following Master studies/ specializations ²⁸ :	1. 2.
2	Options: Master Studies: a) Business Law; b) Criminal Sciences; c) Administrative and Tax Litigation; d) Judicial Careers; e) European Union Law; f) Tax Law. ²⁹	
3	In case I shall not pass the exam, therefore I shall not be financially supported by the state budget, I shall/shall not pay the tuition fees for the master studies.	(YES/NO) _____.
4	In case I shall pass the exam and therefore I shall be financially supported by the state budget, I hereby undertake to file the original document of the graduation diploma, as well as the original documents of the transcripts of records/diploma supplement and confirm the registration accessed by payment of the registration fee, until the date of 18 September 2020.	
5	In case I shall not be financially supported by the state budget, I hereby undertake to pay on time the registration fee as well as the tuition fees for the master studies, and in the contrary case, to waive the student status. I was fully informed of these conditions and I agree with the annual update of the tuition fees.	
6	I was fully informed and I agree with the fact that the educational offer is preliminary and that the admission competition shall take place in September 2020.	
7	In case the candidate withdraws his/her file following payment of the registration/tuition fees for the master studies, the original amounts shall not be disbursed.	
8	Once I am enrolled in the first year of studies 2020-2021, I undertake, under penalty of expulsion, to sign the Learning Agreement.	
9	In case no courses shall be held for the Master Studies specialization _____ where I was enrolled, I hereby express intention to be enrolled for _____.	

NOTA BENE: The numbering of sections I.1, I.3.a and I.3.b – corresponds to the system to be used in the National Student Enrollment Registry.

I swear and affirm that the above are true and I undertake to observe the obligations that I assumed.

CANDIDATE SIGNATURE _____ **Date** _____

SECRETARY Signature _____ **Date** _____

PERSON in charge Signature _____ **Date** _____

²⁸ The candidate shall mention the organizing institution.

²⁹ Indicate your order of preference, starting with your first option.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Annex 4

REMOUVABLE STICKER
(To be stuck onto the candidate file)

**WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA
FACULTY OF LAW**

MASTER STUDIES

- session _____ 2020 -

1. **Identification data of the candidate of Romanian/foreign citizenship** (upon registration or change of personal data (as the case may be))

SURNAME (upon birth)	PRESENT SURNAME (following marriage, adoption, modification upon request, according to documentary evidence)	INITIAL OF FATHER'S/MOTHER'S FIRST NAME* (* in case of single parent families)	PRENUMELE FIRST NAME
-------------------------	---	---	-------------------------

- **GRADUATION SCORE** _____ (_____).
- **GRADUATED FACULTY** _____
INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION _____

LENGTH OF STUDIES : 3/4 YEARS (Bologna) 4/5/6 years GRADUATION YEAR _____.

Full address:

Phone: _____ Mobile _____ E-mail _____.

OPTIONS

I. Master Studies: *Business Law*- normal attendance courses; *Criminal Sciences* – normal attendance courses; *Administrative and Tax Litigation* – normal attendance courses; *Judicial Careers* – normal attendance ; *European Union Law* – normal attendance courses; *Tax Law* – normal attendance courses. (Indicate your order of preference, starting with the first option.)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

II. Name of the addressee, phone number, mail-ul and address where I want to receive the faculty correspondence _____

Registration date _____
SECRETARY, _____ -

Candidate signature: _____
PERSON IN CHARGE, _____

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea diplomelor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației Naționale (MEN), care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui precum celor care au urmat studiile în România. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 142, alin. (4)), cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii universitare în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România;
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii precum cetățenii români;
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu OUG 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe nivele de studiu, își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului nivel de studiu de dinainte de cel la care urmează să urmeze studii în cadrul UVT. Adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar curent.

În conformitate cu reglementările Ministerului Educației Naționale (MEN), prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), precum și în baza informării din partea CNRED nr. 159_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se transmit numai de către universități la MEN-CNRED, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

universitare de licență și de masterat este **20 august 2019**, astfel încât acestea să fie procesate cu prioritate, în vederea eliberării atestatelor până la începerea anului universitar. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la CNRED cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Eventualele completări solicitate de către CNRED în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către DRI, către MEN-CNRED. DRI va păstra comunicarea cu CNRED și cu aplicantul și va elibera acestuia din urmă o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la MEN-CNRED. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta la momentul admiterii un certificat/atestat de echivalare (deoarece procedurile CNRED sunt foarte lente, fără această reglementare acest fapt ar împiedica candidații să participe la admitere din cauza unor motive independente de ei). **Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere specific fiecărei facultăți, conform Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat și va fi semnată și de aplicant. Aceasta va reprezenta, așadar, și o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul, în cazul în care este admis, se angajează să depună la secretariatul facultății Atestatul emis de CNRED-MEN până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student.**

Documente necesare – candidați de state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de masterat a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>)

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere autorizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante (dacă este cazul), de exemplu:

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru înscrierea la rezidențiat în domeniul sănătate la specializările medicină, medicină dentară și farmacie (în baza diplomei obținută în state terțe) se depun și programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză/spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 50 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEN a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare – candidați români cu studii în străinătate

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților români cu studii efectuate în străinătate** sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea actului de studii (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-studii-superioare-de-licenta-efectuate-in-strainatate>).

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar – **în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere autorizată în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante, dacă este cazul, de exemplu:

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

6. Taxa de evaluare de 50 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEN a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de *Adeverința de autenticitate* emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență vor fi expediate universităților solicitante de către CNRED, prin poștă sau eliberate delegatului universității. *Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* se eliberează la sediul CNRED titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care *Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* nu va fi ridicat/ă de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

actul de identitate - copie; dovada plății taxei de 50 lei; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun la registratura MEN, în termen de 30 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 10 zile de la înregistrarea lor la CNRED.

Studii în limba română

În cazul în care candidatul cunoaște limba română, dar nu este cetățean român, nu a studiat timp de patru ani consecutivi în limba română, sau nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să obțină un astfel de certificat în urma unui examen (adițional examenului de admitere la programul de studiu dorit). Numai ulterior va fi înmatriculat în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul anului pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.), dacă programul de studii este organizat în limba română.

În cazul în care un candidat care dorește să se înscrie la un program de studii universitare cu predare în limba română cunoaște limba română, dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere pentru un anumit program de studii). Numai ulterior acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române. În timpul Anului Pregătitor, studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică în limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

3) persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru Anul Pregătitor de limba română, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 de lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul universitar în curs, aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

Studii în limbi străine

La programele de studii universitare acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de verificare a competențelor lingvistice în respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se desfășoară studiile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională în limba străină în care se desfășoară studiile respective.

Viza de studii și permis de ședere

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România doar în baza unui act de călătorie valabil (însoțit sau nu, după caz, de viza de studii) și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

Eventuale chestiuni referitoare la echivalarea notelor anterioare în vederea calculării mediei de admitere cad în sarcina unei *Comisii de echivalare stabilite la nivel de facultate*, ce poate utiliza resursele de informații în acest sens de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT (baze de date precum World Higher Education Database, bune practici etc.).

Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de masterat

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare*: persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Pentru admiterea românilor de pretutindeni la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 2 august 2017, precum și prevederile specifice din metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Aceste locuri finanțate pot fi:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**,
- fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursă**.

Ambele categorii de beneficiari au următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară (candidații admiși pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă);
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții cu studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Candidații români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau din străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minimum B1, eliberate de Institutul Limbii Române, se pot înscrie direct la programe de studii universitare de licență.

Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minimum B1), definită conform

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, organizează certificarea competențelor lingvistice, potrivit unui calendar afișat pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea înscrierilor la admitere.

Candidații declarați admiși care nu cunosc limba română sau nu pot face dovada cunoașterii limbii române vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara derulând acest program de studii prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (pentru candidații declarați admiși la categoria fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, anul pregătitor este finanțat în același regim cu întregul ciclu de studii).

Românii de pretutindeni pot candida și pe locuri de studii **cu taxă** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români), conform OUG nr. 133/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Notei MEdC nr. 47286/2005, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program din același ciclu de studii, un al doilea program de studii universitare din același ciclu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Participarea la concursul de admitere – presupune depunerea a două dosare de concurs identice pentru fiecare opțiune la care doresc să urmeze un program de studii universitare. Dosarele se depun la Biroul pentru Românii de Pretutindeni (denumit în continuare BRP) de la UVT, unde se verifică și se certifică documentele necesare înscrierii. Unul dintre dosare va rămâne la BRP, iar cel de-al doilea va fi depus/transmis la facultatea UVT care gestionează programul de studii universitare pentru care a optat candidatul. Ulterior, în funcție de ciclul de studii și/sau specializarea/programul de studii universitare dorit/ă, candidatul va parcurge pașii următori din procesul de admitere, **conform cerințelor și metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere a facultății care gestionează programul de studii universitare pe care intenționează să îl urmeze.**

Toți candidații români de pretutindeni trebuie să transmită dosarele de admitere către Biroul pentru Români de Pretutindeni al UVT spre verificare. Candidații din Serbia, Albania, Macedonia și Ucraina au și posibilitatea de a transmite dosarele de admitere prin intermediul comisiei mixte a MEN, care le va prelua la misiunile diplomatice din țările respective în intervale stabilite de către MEN și le va transmite către UVT, unde se va organiza admiterea pentru toți candidații români de pretutindeni.

Dosarul de admitere la studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni cuprinde următoarele documente (câte un exemplar din fiecare):

- cerere-formular de înscriere la studii universitare;
- certificat de naștere – copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- buletin/act de identitate – copie;
- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii universitare – copie după primele 3 pagini;
- certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (după caz);

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

- adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine) – copie și traducere autorizată (dacă e cazul);
- diplome/acte studii: diploma de bacalaureat sau echivalentă / adeverință de absolvent pentru anul curent, foi matricole pentru ciclul de studii absolvit, diplomă de licență sau masterat (dacă e cazul) – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească, întocmită la notar;
- declarație privind apartenența la identitatea culturală românească (excepție Republica Moldova);
- dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României din acea țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România – pentru candidații din Ungaria și Serbia la ciclul de studii universitare de licență;
- recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- fișă cu date personale;
- fișă privind protecția datelor personale.

Admiterea pentru această categorie de candidați la ciclul de studii universitare de masterat se va desfășura direct la UVT, prin înscriere la *Biroul pentru români de pretutindeni* și participarea la probele de examen în cadrul facultăților UVT ce derulează programele de studii universitare de masterat pentru care au optat candidații. Aceștia vor susține probe de admitere în funcție de opțiunea aleasă, conform metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat a fiecărei facultăți pentru care au optat.

Listele cu rezultatele parțiale se transmit de la facultăți către BRP, care este responsabil cu publicarea pe site-ul UVT, precum și cu afișarea perioadei de confirmare a locului obținut.

BRP se ocupă de confirmarea locurilor și de afișarea listelor finale.

Calendarul admiterii la studii universitare de masterat se afișează pe site-ul UVT și cuprinde perioadele exacte de înscriere, confirmare, afișare rezultate parțiale/finale pentru fiecare facultate.

Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe site-ul UVT, candidații admiși urmând să își confirme locul prin completarea unui formular de confirmare a locului. Confirmarea locului obținut se poate transmite atât online (la adresa: romani.pretutindeni@e-uvt.ro), cât și direct la UVT (în acest caz se depun și actele în original). Candidații au obligația să respecte calendarul admiterii, specific UVT și fiecărei facultăți și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin depunerea formularului de confirmare. UVT va înainta către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a Ministerului Educației Naționale lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii *Aprobărilor de Școlarizare* pentru fiecare student declarat admis. Ministerul Educației Naționale, Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Facultățile vor menționa categoria românilor de pretutindeni în mod specific în cadrul metodologiilor proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, indicând posibile

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

condiții specifice de participare la admitere, adiționale celor mai sus menționate, cât și modalitatea de calcul a mediei de admitere.

După obținerea aprobării de școlarizare din partea MEN, studenții români de pretutindeni solicită reprezentanțelor României din țările respective **viza de studii** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**permis de ședere** pe toată perioada studiilor). În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Admitere cetățeni din state terțe ale Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de licență

Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor „*Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018*”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2017. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea *Scrisorii de Acceptare la Studii* emisă de Ministerul Educației și Cercetării - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara la Departamentul de Relații Internaționale al UVT, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș. Perioada de depunere a dosarelor pentru admiterea în anul universitar următor este februarie – septembrie (anul universitar curent).

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației și Cercetării, la solicitarea universității, ca urmare a procesului de admitere organizat la Universitatea de Vest din Timișoara.

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de MEC pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență se găsește în Anexa 1 la *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (aprobată prin OMEN nr. 3473 din 17 martie 2017). Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform „**Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE**”, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare*. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a *Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii* completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEC va emite *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, iar aceasta din urmă o va pune la dispoziția studentului, la nevoie.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere – studii universitare de licență (4 ani):

- cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- actul ce atestă studiile finalizate anterior – copie și traducere legalizată – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de Bacalaureat sau

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;

- foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- dovada plății a 75 de euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea Senatului UVT nr. 39 din 06.03.2014, a fost stabilită taxa de 75 de euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara) Adresă Beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara
Nume Bancă: Banca Comercială Română
Adresă Bancă: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.
IBAN: RO56RNCB0249049294710008
SWIFT: RNCBROBU
Taxă: 75 euro

I I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

Este recomandat ca documentele pentru *admitere* să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;
 2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:
- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:

<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicită-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu *Scrisoarea de Acceptare la Studii* și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respective.

Important: Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

III. SCRISOAREA DE ACCEPTARE ȘI ÎNMATRICULAREA

Scrisorile de Acceptare la Studii se vor transmite de către Ministerul Educației și Cercetării după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru studii în domenii vocaționale (arte, sport sau arhitectură), trebuie să promoveze testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea *Scrisorii de Acceptare pentru Studii*.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studii și să își legitimeze șederea în România în scop de studii (obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii, <Permis de ședere>). Aceștia vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul „AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE”. *Scrisoarea de Acceptare la Studii* va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării *Scrisorii de Acceptare la Studii* în original

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

prin intermediul unei firme de curierat.

Candidații care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii* în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii universitare la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale al UVT în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

În cazuri excepționale, dacă programul de studii universitare pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studii universitare din același ciclu de studii și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor *Scrisorii de Acceptare la Studii*, cu acordul decanului facultății. Acest lucru este posibil în cazul în care programul de studii universitare pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă.

IV. ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Înmatricularea la Anul Pregătitor se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit *Scrisoarea de Acceptare la Studii* în acest sens. În continuarea Anului Pregătitor, candidații la studii universitare de licență, masterat, doctorat etc. trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii* dacă sunt admiși.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea Anului Pregătitor, urmând să obțină o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii*. Pe parcursul Anului Pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta *Certificatul de Absolvire a Anului Pregătitor* următoarele categorii de persoane:

- a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b. persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă *certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minimum B1*, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/ program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică*.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică* ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

V. STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

Pentru programele de studii universitare unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test în vederea evaluării nivelului de cunoaștere a limbii respective de către candidați. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se desfășoară procesul didactic este limba oficială, care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă sau care dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

VI. TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe UE la UVT este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010*. Taxa pentru parcurgerea Anului Pregătitor de limba română la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat: 270 € / lună

Doctorat: 290 € / lună

Domeniu: Uman/Psihologie /Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat: 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate: 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat: 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat: 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat: 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună

Doctorat: 970 € / lună

IMPORTANT: Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform Scrisorii de Acceptare la Studii în România. Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la Studii în România pot fi înmatriculați până cel târziu la data de **1 februarie din anul academic** în curs, conform Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018.

VII. RAMBURSAREA TAXELOR DE STUDII

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerare mai jos), până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studii (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);

- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studii.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată de facultatea la care e înmatriculat studentul și de Departamentul de Relații Internaționale al UVT. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale al UVT, nu și de facultate. După aprobare, solicitarea va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar.

Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);

- copie a *Scrisorii de Acceptare la Studii*;

- copie după pașaport/actul de identitate;

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studii (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studii universitare la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și, în acest caz, legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs taxele de școlarizare nu se mai returnează nici în aceste situații.

VIII. CATEGORII SPECIALE DE CETĂȚENI DIN STATE TERȚE UE

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- *Legea nr. 122 din 4 mai 2006 privind azilul în România*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h că „recunoașterea statutului

de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;

- *Ordonanța Guvernului României nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, articolul 9, faptul că „accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate* din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Echivalarea se realizează urmând procedurile CNRED, aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregător de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate*, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-*

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr. 6121 din 20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate. În consecință, CNRED nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătoriei cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12.12.2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Începând cu anul universitar 2020-2021

Programul de studii universitare de masterat

Domeniul fundamental Drept

Domeniul de licență Drept

Durata studiilor 1 an

Forma de învățământ cu frecvență (IF)

Specializarea: **Dreptul afacerilor**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Drept societar și al pieței de capital	DA	DI	D2DA1101	2	1			E	7						
2.	Dreptul contractelor profesionale	DA	DI	D2DA1102	2	1			E	6						
3.	Drept fiscal și contabil	DS	DI	D2DA1103	2	3			E	7						
4.	Proceduri în dreptul afacerilor	DA	DI	D2DA1104	2	1			E	6						
5.	Dreptul creditului	DS	DI	D2DA1205							2	1			E	7
6.	Dreptul asigurărilor	DA	DI	D2DA1206							2	1			E	7
7.	Dreptul concurenței	DS	DI	D2DA1207							2	1			E	6
8.	Dreptul insolvenței	DS	DI	D2DA1208							2	1			E	6
9.	Drept penal al afacerilor	DA	DO	D2DA1109	2	1			E	4						
10.	Dreptul proprietății intelectuale	DA	DO	D2DA1110												
11.	Dreptul consumului	DA	DO	D2DA1211							2	1			E	4
12.	Dreptul relațiilor de muncă	DA	DO	D2DA1212												
	TOTAL				10	7				30	10	5				30
	Total ore didactice pe săptămână				17						15					

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Specializarea: Științe penale

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	C r
1.	Drept penal – partea generală. Probleme teoretice și practice	DS	DI	D2SP1101	2	1			EX	7						
2.	Drept penal – partea specială. Probleme teoretice și practice	DS	DI	D2SP1102	2	1			EX	6						
3.	Drept penal comparat	DS	DI	D2SP1103	2	1			EX	7						
4.	Teoria și metodele cercetării criminologice	DA	DI	D2SP1104	2	1			EX	6						
5.	Drept procesual penal. Probleme teoretice și practice	DS	DI	D2SP1205							2	1			E X	7
6.	Drept procesual penal comparat	DS	DI	D2SP1206							2	1			E X	7
7.	Politici penale	DA	DI	D2SP1207							2	1			E X	6
8.	Investigarea infracțiunilor de corupție, criminalitate organizată și terorism	DA	DI	D2SP1208							2	1			E X	6
9.	Penologie și științe penitenciare	DS	DO	D2SP1109	2	1			EX	4						
10.	Drept penal internațional	DA	DO	D2SP1110												
11.	Medicină legală	DA	DO	D2SP1211							2	1			E	4
12.	Reintegrare socială și supraveghere	DS	DO	D2SP1212											X	
	TOTAL				10	5				30	10	5				30

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Total ore didactice pe săptămână	15	15
----------------------------------	----	----

Specializarea: Carieră judiciară

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Teoria generală a contractului	DA	DI	D2CJ1101	2	1			E	7						
2.	Drept penal - partea generală. Probleme teoretice și practice	DS	DI	D2CJ1102	2	1			E	7						
3.	Drept penal - partea specială. Probleme teoretice și practice	DA	DI	D2CJ1103	2	1			E	6						
4.	Probleme actuale ale Codului de procedură civilă	DS	DI	D2CJ1204	2	1			E	6						
5.	Contracte speciale cu titlu oneros	DS	DI	D2CJ1205							2	1			E	6
6.	Dobândirea, publicitatea și apărarea dreptului de proprietate	DS	DI	D2CJ1206							2	1			E	7
7.	Răspunderea civilă delictuală	DS	DI	D2CJ1207							2	1			E	6
8.	Drept procesual penal. Probleme teoretice și practice	DS	DI	D2CJ1208							2	1			E	7
9.	Garantarea executării obligațiilor	DA	DO	D2CJ1109	2	1			E	4						
10.	Moșteniri și liberalități	DA	DO	D2CJ1110												
11.	Dreptul relațiilor de muncă	DS	DO	D2CJ1211							2	1			E	4
12.	Dreptul relațiilor de familie	DS	DO	D2CJ1212												
	TOTAL				10	5				30	10	5				30
Total ore didactice pe săptămână					15						15					

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

Specializarea: European Union Law

No.	Subject	C1	C2	Subject code	Semester I						Semester II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Principles of European Union Law	AS	CS	D2UE1101	2	1			E	5						
2.	European Union Institutions and Procedures	AS	CS	D2UE1102	2	1			E	5						
3.	Human Rights in the European Union	AS	CS	D2UE1103	2	1			E	5						
4.	Conflicts of Laws and of Jurisdiction in the European Union	SS	CS	D2UE1104	2	1			E	5						
5.	Specialised Legal Practice	SS	CS	D2UE1205			3		C	4						
6.	Competition and Consumer Protection European Union Law	SS	CS	D2UE1206							2	1			E	5
7.	European Union Fiscal Law	SS	CS	D2UE1207							2	1			E	5
8.	European Union Law of Financial Institutions	SS	CS	D2UE1208							2	1			E	5
9.	European Union Company Law	SS	CS	D2UE1209							2	1			E	5
10.	Preparation of the Master's Thesis	SS	CS	D2UE1210									3		C	4
11.	European Union Internet Law	SS	OS	D2UE1111	2	0			C	3						
12.	European Union Social Law	SS	OS	D2UE1112	2	0			C	3						
13.	Optional subject (untitled)	SS	OS	D2UE1113	2	0			C	3						

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

14.	Harmonization of European Union Private Law	SS	OS	D2UE1214							2	0			C	3		
15.	European Criminal Law	SS	OS	D2UE1215							2	0			C	3		
16.	Optional subject (untitled)	SS	OS	D2UE1216							2	0			C	3		
	TOTAL				1	4	3			3	1	4	3			30		
	Teaching hours per week										19							19
	Master's Thesis Defense										10 ECTS							

Specializarea: Contenciosul administrativ și fiscal

Nr. Crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DI	MCAF1101	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
2.	Jurisdicțiile speciale administrative	DS	DI	MCAF1102	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
3.	Contenciosul contractelor administrative	DA	DI	MCAF1103	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniului	DA	DI	MCAF1104	2	1	-	-	E	5	-	-	-	-	-	-
5.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DS	DO	MCAF1105	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-
6.	Proceduri de drept public al afacerilor	DS	DO	MCAF1106	2	1	-	-	C	5	-	-	-	-	-	-
7.	Practică de specialitate	DS	DI	MCAF1107	-	-	3	-	C	5	-	-	-	-	-	-
8.	Contenciosul contravențional	DA	DI	MCAF1208	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

9.	Contenciosul funcției publice	DA	DI	MCAF1209	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5		
10.	Contenciosul fiscal	DS	DI	MCAF1210	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5		
11.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DI	MCAF1211	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	E	5		
12.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DS	DO	MCAF1212	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5		
13.	Disciplină nenominalizată	DS	DO	MCAF1213	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	C	5		
14.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	MCAF1214	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	C	5		
Total credite (discipline obligatorii și minim opționale)										30							30	
Total ore didactice pe săptămână										18								18
Susținerea lucrării de disertație										10 credite								

Specializarea: Drept fiscal

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	V	Cr	C	S	L	P	V	Cr
1.	Teoria generală a dreptului fiscal	DS	DI	MDF1101	2	1	-	-	Ex.	5	-	-	-	-	-	-
2.	Drept contabil	DS	DI	MDF1102	1	2	-	-	Ex.	5	-	-	-	-	-	-
3.	Împozitarea companiilor	DA	DI	MDF1103	2	1	-	-	Ex.	5	-	-	-	-	-	-
4.	Drept fiscal internațional	DS	DI	MDF1104	2	1	-	-	Ex.	5	-	-	-	-	-	-
5.	Protecția drepturilor contribuabililor și procedura fiscală	DA	DO	MDF1105	2	1	-	-	Col.	5	-	-	-	-	-	-

Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat

6.	Disciplină opțională nenominalizată	DA	DO	MDF1106	2	1	-	-	Col.	5	-	-	-	-	-	-
7.	Practică de specialitate	DS	DI	MDF1107	-	-	3	-	Col.	5	-	-	-	-	-	-
8.	Drept fiscal al Uniunii Europene	DS	DI	MDF1208	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	Ex.	5
9.	Taxa pe valoarea adăugată	DA	DI	MDF1209	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	Ex.	5
10.	Impozitarea persoanelor fizice	DA	DI	MDF1210	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	Ex.	5
11.	Contenciosul fiscal	DA	DI	MDF1211	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	Ex.	5
12.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DA	DO	MDF1212	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	Col.	5
13.	Disciplină opțională nenominalizată	DA	DO	MDF1213	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	Col.	5
14.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DI	MDF1214	-	-	-	-	-	-	-	-	3	Col. A/R	5	
Total credite (discipline obligatorii și minim opționale)										30						30
Total ore didactice pe săptămână					18						18					
Susținerea lucrării de disertație					10 credite											