

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ, partea specială						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Trăilescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. dr. Raluca Dornean Păunescu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp:

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	28
Examinări	14
Alte activități.....	15

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor aferente dreptului administrativ; - Identificarea și enunțarea principalelor teorii și cazuri din practica judiciară (spețe) specifice contenciosului administrativ; - Descrierea detaliată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul dreptului administrativ; - evaluarea critică și analiza textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia contenciosului administrativ; - elaborarea unui studiu și/sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt, în materia contenciosului administrativ.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice; <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a dispozițiilor legislative din materia contenciosului administrativ, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea și folosirea optimă de către studenți a conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor specifice contenciosului administrativ; - transmiterea și interpretarea legislației românești din materia contenciosului administrativ, care să conducă la cunoașterea acesteia de către studenți; - prezentarea, analizarea, interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național și din dreptul altor state europene, în materia contenciosului administrativ.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul I. – Actele administrative de autoritate 1. Definiție și trăsături specifice 2. Clasificarea actelor administrative de autoritate 3. Condițiile de valabilitate a actelor administrative de autoritate	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul II. - Efectele juridice ale actelor administrative de autoritate 1. Momentul de la care actele administrative de autoritate produc efecte juridice 2. Încetarea efectelor juridice ale actelor administrative de autoritate	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul III. – Actele administrative de gestiune 1. Noțiuni, clasificare, trăsături 2. Contractele administrative 2.1. Trăsăturile specifice, clasificare și definiție 2.2. Încheierea contractelor administrative 2.3. Efectele contractelor administrative 2.4. Încetarea efectelor contractelor administrative	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Cursul IV. – Contractul de concesiune 1. Noțiune și trăsături specifice 2. Obiectul contractului de concesiune 3. Părțile contractului de concesiune	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul V. –Procedura încheierii, efectele și încetarea contractului de concesiune 1. Inițierea procedurii de concesiune 2. Proceduri de atribuire a contractului de concesiune 3. Încheierea propriu-zisă a contractului de concesiune 4. Efectele contractului de concesiune 5. Încetarea contractului de concesiune	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul VI. – Contractul de achiziții publice 1. Noțiunea, clasificarea și trăsăturile contractului de achiziție publică 2. Părțile contractului de achiziție publică 3. Obiectul contractului de achiziție publică 4. Procedura atribuirii contractului de achiziție publică 5. Procedura anulării actelor și deciziilor nelegale privind atribuirea contractelor de achiziție	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul VII. – Încheierea, modificarea, efectele și încetarea contractului de achiziție publică 1. Încheierea propriu-zisă a contractului de achiziție publică 2. Efectele contractului de achiziție publică 2.Modificarea și încetarea contrcatului de achiziție publică	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul VIII. –Actele administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului 1. Aspecte generale privind amenajarea teritoriului și urbanismul 2. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism 2.1. Noțiunea, clasificarea și conținutul documentelor de amenajare a teritoriului și de urbanism 2.2. Elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism 2.3. Autoritățile administrației publice cu rol coordonator în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul IX. – Autorizarea construcțiilor 1. Aspecte generale 2. Procedura autorizării construcțiilor 2.1. Noțiunea de autorizație de construire și competența emiterii acesteia 2.2. Formalități procedurale anterioare emiterii autorizației de construire 2.3. Autorizația de construire 3. Contractul de concesiune a terenurilor destinate construcțiilor 4. Actele administrative de saționare în domeniul construcțiilor	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul X - Contenciosul administrativ 1. Noțiune și trăsături 2. Evoluția instituției contenciosului administrativ în România 3. Condițiile de admisibilitate a acțiunii directe în contenciosul	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea,	2 ore

administrativ 4. Controlul judecătoresc indirect al actelor administrative de autoritate (Excepția de ilegalitate)	demonstrația logică	
Cursul XI - Procedura contenciosului administrativ 1. Competența instanțelor de contencios administrativ 2. Procedura în fața instanței de contencios administrativ 3. Executarea hotărârilor instanțelor de contencios administrativ	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul XII - Răspunderea contravențională 1. Noțiunea răspunderii contravenționale și noțiunea de contravenție 2. Competența autorităților publice în materia stabilirii contravențiilor 3. Sancțiunile contravenționale 4. Subiectele răspunderii contravenționale și cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul XIII – Procedura contravențională 1. Procedura constatării contravenției și aplicării sancțiunilor contravenționale 2. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale 3. Executarea sancțiunilor contravenționale 4. Prescripția răspunderii contravenționale și a executării sancțiunilor contravenționale	Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
Cursul XIV- Răspunderea administrativă patrimonială 1. Natura juridică a răspunderii administrative patrimoniale 2. Părțile în litigiile privind răspunderea administrativă patrimonială 3. Condițiile răspunderii administrative patrimoniale		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminarul I. – Actul administrativ de autoritate: noțiune, trăsături, condiții de valabilitate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul II. – Încetarea efectelor actului administrativ de autoritate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul III. –Contractele administrative: noțiune, trăsături, încheiere și încetare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul IV. – Contractul de concesiune bunuri publice: noțiune, trăsături, efecte, încetare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe,	1 oră

	activitatea independentă	
Seminarul V. – Contractul de achiziție publică: noțiune, clasificare, proceduri de atribuire	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VI – Procedura de soluționare a litigiilor în legătură cu atribuirea contractelor de achiziție publică	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VII. – Actele administrative normative în domeniul urbanismului	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul VIII. – Autorizația de construire	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul IX. – Contenciosul administrativ: noțiune, trăsături, condiții de admisibilitate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul X – Procedura contenciosului administrativ	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XI – Excepția de nelegalitate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XII – Răspunderea contravențională: noțiune, subiecte, tipuri de sancțiuni contravenționale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XIII – Procedura contravențională	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
Seminarul XIV- Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe,	

Bibliografie

Obligatorie

1. A. Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, ediția 2, Editura C.H Beck, 2020;
2. A. Trăilescu, A.A. Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Ediția 5, Editura C.H.Beck, 2021;

Alternativă

1. V. Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. II, Editura Universul Juridic, București 2018;

Facultativă

1. A. Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura ALL BECK, București, 2005;
2. O. Podaru, *Drept administrativ*, vol.1, *Actul administrativ. Repere pentru o teorie altfel*, Editura Hamangiu 2010;
3. G. Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ comentată și adnotată*, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București 2018;

Legislație

1. Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019)
2. Legea contenciosului administrative nr. 554/2004
- 3.O.G. nr. 2/2011 privind regimul juridic al contravențiilor

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept administrativ, partea specială, este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examen scris și interviu susținut în sesiunea de examene	100%
10.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță		
10.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui referat privind aplicarea integrală și integrată a metodelor și tehnicilor moderne necesare soluționării unei probleme complexe de contencios administrativ - Analiza teoretico-practică și soluționarea unei probleme concrete și complexe de contencios administrativ. 			

11. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă va fi cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Moodle	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul nașterii @e-uvt.ro).	https://meet.google.com/bgg-xpkj-xim

Data completării
20.09.2021

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Anton Trăilescu

Semnătura titularului de seminar
Asist. dr. Raluca Dornean
Păunescu

Data avizării în departament,
21.09.2021

Semnătura directorului departamentului
Conf. univ. dr. Cristian Clipa