

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTENCIOSUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Sergiu I. STĂNILĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici specifici disciplinei; 2. utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii dreptului procesual în contractele administrative; 3. evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia dreptului procesual al contractelor administrative, referitoare la o problemă de drept concretă; 4. abordarea comparativă a normelor juridice succesive în materia dreptului procesual al contractelor administrative; 5. elaborarea unui studiu practic privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod util și responsabil 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea disciplinei, a importanței normelor juridice în practică, rezolvarea de situații de fapt
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea termenilor de specialitate • Analizarea comparativă a legislației succesive • Analizarea cauzisticii în domeniu

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contractele administrative. Generalități	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
2. Principii care guvernează atribuirea contractelor administrative.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
3. Contenciosul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	4 ore
4. Contenciosul contractelor de achiziție publică - Legea nr. 101/2016.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	8 ore
5. Directive europene.	Expunere, discuții libere, demonstrații logice	8 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Sergiu STĂNILĂ – *Suport de curs*

Bibliografie facultativă:

2. Dan CIMPOERU - *Achizitii publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii si cai de atac. Editia 4*, Editura C.H. Beck, 2019.
3. Daniel Serban Dumitru - *Remedii si cai de atac in domeniul achizitiilor publice. Legea nr. 101/2016 – geneza, interpretare, limite, perspective*, Editura Hamangiu, 2019.
4. Verginia VEDINAȘ - *Codul administrativ adnotat. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative*, Editura Universul Juridic, 2019
5. Cătălina Georgeta DINU - *Contractul de concesiune - Ediția 2*, Editura CH Beck, 2016.
6. Oliviu PUIE - *Contenciosul special in materia achizitiilor publice, achizitiilor sectoriale, concesiunilor de lucrari si concesiunilor de servicii, In contextul noului cadru legislativ intern si unional - Editura Universul Juridic, 2018*
7. Oliviu PUIE – *Contractele administrative în textul Noului Cod Civil și al Noului Cod de procedură civilă*, Editura Universul Juridic, 2014.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Contractele administrative. Generalități	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
2. Principii care guvernează atribuirea contractelor administrative.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
3. Contenciosul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	2 ore
4. Contenciosul contractelor de achiziție publică - Legea nr. 101/2016.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	4 ore
5. Directive europene.	Discuții libere, rezolvare aplicații practice	4 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Viorel TERZEA - *Achizițiile publice – Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, 2016.

Bibliografie facultativă:

2. Daniel Șerban DUMITRU - *Jurisprudența în materia achizițiilor publice. Volumul V*, Editura Hamangiu, 2015.
3. Silviu-Cătălin SĂRARU – *Contracte administrative. Reglementare, doctrină, jurisprudență*, Editura CH BECK, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă acestei discipline urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să le faciliteze acestora, la finalul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii, în domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	evaluare cu nota, examen scris.	70%
10.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	referate.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> folosirea adecvată a limbajului juridic propriu în elaborarea discursului oral sau scris; utilizarea adecvată a legislației din domeniu, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie; rezolvarea corectă a unor situații de fapt. 			

11. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom		Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe	

		contul (prenume.numeanul uvt.ro).	instituțional nașterii@e-	
--	--	---	------------------------------	--

Data completării

15.09.2021

Semnătura titularului de curs

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Semnătura titularului de seminar

lect. dr. Sergiu I. Stănilă

Data avizării în departament

21.09.2021

Semnătura șefului departamentului

conf. dr. Florin I. Mangu