

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Drept IFR |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii | Drept IFR |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|----|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept administrativ, Partea generală | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de coordonare | Conf. univ. dr. Cristian CLIPA | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar (SF+ST) | Conf. univ. dr. Cristian CLIPA | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|------------------|----|----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care | 2 | 3.3. seminar (SF+ST) | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 AI | 28 | 3.6 seminar (SF+ST) | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 35 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 30 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 25 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 94 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|----------------------------------|-----|
| 5.1 de desfășurare a AI | • - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | • - |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea și compararea instituțiilor aferente dreptului administrativ; - Identificarea și enunțarea principalelor teorii și cazuri din practica judiciară (spețe) specifice dreptului administrativ – partea generală; - Descrierea detaliată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul dreptului administrativ; - Evaluarea critică și analiza textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia dreptului administrativ; - Elaborarea unui studiu și/sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt, în materia dreptului administrativ. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> - Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea de către studenți a dispozițiilor legislative din materia dreptului administrativ, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu - Însușirea și folosirea optimă de către studenți a conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului administrativ; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național și din dreptul altor state europene, în materia dreptului administrativ. |

7. Conținuturi

| 7.1 AI | Metode de predare | Obs. |
|---|--|--------------|
| <p>Capitolul I: Chestiuni introductive absolut necesare</p> <p><i>I. Definiția dreptului administrativ între jaloanele vechii și noi literaturi juridice</i></p> <p><i>II. Trăsăturile dreptului administrativ</i></p> <p>a) dreptul administrativ este o ramură de drept public;</p> <p>b) dreptul administrativ este dreptul sistemului instituțional al administrației publice, dar și al serviciilor publice;</p> <p>c) dreptul administrativ este, în principiu, dreptul situațiilor inegale (asimetrice);</p> <p>d) dreptul administrativ este un drept exorbitant (derogator) de la dreptul comun (civil);</p> <p>e) dreptul administrativ este o ramură de drept ce grupează instituții aparent eterogene;</p> <p>f) dreptul administrativ este o ramură de drept greu codificabilă.</p> <p><i>III. Locul și rolul dreptului administrativ în cadrul sistemului național de drept</i></p> <p><i>IV. De ce este dreptul administrativ altfel decât dreptul civil?</i></p> <p><i>Dialog, competiție și confruntare</i></p> <p><i>V. Dreptul administrativ, dreptul constituțional și principiul separației puterilor în stat</i></p> <p>a) administrația publică și puterea executivă; o relație de la parte la întreg;</p> <p>b) administrația publică și puterea legislativă; subiectul de drept</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| <p>privat între funcția normativă a statului, funcția legislativă a Parlamentului și funcția de reglementare a Guvernului și a altor autorități ale administrației publice;</p> <p>c) administrația publică și puterea judecătorească; principiul constituțional al controlului judecătoresc asupra activității administrației publice și excepțiile de la acest principiu;</p> <p>d) de la bazele constituționale ale dreptului administrativ la cadrele administrativiste ale dreptului constituțional; captivitatea dreptului constituțional față de dreptul administrativ;</p> <p>e) o viziune „administrativistă” asupra principiului separației puterilor în stat.</p> | | |
| <p>Capitolul al II-lea: Dreptul administrativ și alte discipline juridice</p> <p>a) dreptul administrativ și dreptul instituțional al Uniunii Europene;</p> <p>b) dreptul administrativ și dreptul financiar și fiscal;</p> <p>c) dreptul administrativ și dreptul muncii;</p> <p>d) dreptul administrativ și dreptul penal;</p> <p>e) dreptul administrativ și dreptul procesual civil.</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al III-lea: Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ: esența, substanța și vocația dreptului administrativ</p> <p>a) autoritatea publică; autorități publice propriu-zise și autorități publice asimilate; organisme de drept public și organisme prestatoare de servicii publice; autorități și organe – o relație de la întreg la parte; instituțiile publice; personalitatea juridică de drept public; reprezentarea în justiție a persoanei juridice de drept public și a autorităților publice lipsite de personalitate juridică;</p> <p>b) puterea publică; prerogativele de putere publică: reglementarea, planificarea, autorizarea/legitimarea, controlul/monitorizarea/supravegherea, constrângerea/sanționarea, exproprierea, administrarea bunurilor aparținând proprietății publice; impozitarea și taxarea, execuția bugetelor publice;</p> <p>c) administrația publică; sensul formal/organic, sensul material/substanțial și sensul european al noțiunii de „administrație publică”;</p> <p>d) serviciul public; serviciul public administrativ și serviciul public cu caracter economic; serviciul public virtual; serviciul public în rețea;</p> <p>e) interesul legitim public; variații terminologice – interes local, interes național, interes general; utilitate publică; relația cu interesul legitim privat;</p> <p>f) ordinea publică; ordinea publică materială și ordinea publică imaterială în dreptul administrativ; dimensiunea juridică și dimensiunea economică a ordinii publice în dreptul administrativ; tripleta siguranță-liniște-sănătate publică; tripleta economicitate-eficacitate-eficiență.</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al IV-lea: Principii în dreptul administrativ și principii de drept administrativ</p> <p>a) legalitatea;</p> <p>b) egalitatea;</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| <p>c) continuitatea; d) adaptabilitatea; e) transparența; f) proporționalitatea; g) satisfacerea prioritara a interesului public; h) imparțialitatea; i) adaptabilitatea; j) ierarhia normelor; k) liberul acces la justiția de contencios administrativ; l) libertatea și proprietatea; m) predictibilitatea și stabilitatea raporturilor juridice (securitatea juridică); n) drepturile câștigate și încrederea legitimă; o) buna-credință.</p> | <p>rea, demonstrația logică</p> | |
| <p>Capitolul al V-lea: Izvoarele dreptului administrativ <i>I. Izvoarele formale ale dreptului administrativ:</i> a) Tratatul privind Uniunea Europeană; b) Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene; c) Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană; d) actele derivate ale Uniunii Europene (regulamentele, deciziile, directivele, recomandările și avizele); e) jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene; f) convențiile și tratatele internaționale la care România este parte; g) Convenția europeană a drepturilor omului; h) jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului; i) Constituția României; j) jurisprudența Curții Constituționale; k) legile organice și legile ordinare; statutul discutat și disputat al legii cu caracter individual; l) ordonanțele de urgență și ordonanțele Guvernului; statutul discutat și disputat al ordonanței cu caracter individual; m) deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în soluționarea recursurilor în interesul legii, precum și cele date în dezlegarea unor probleme noi de drept; n) hotărârile Guvernului; o) ordinele și instrucțiunile miniștrilor; p) actele administrative cu caracter normativ ale autorităților administrative autonome și ale agențiilor guvernamentale; m) actele administrative cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale. <i>II. Izvoarele non-formale ale dreptului administrativ:</i> a) principiile dreptului; b) cutumele; c) jurisprudența instanțelor judecătorești; d) <i>soft-law</i> în dreptul administrativ.</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematiza rea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al VI-lea: Raporturile juridice de drept administrativ <i>I. Noțiunea de raport juridic de drept administrativ</i> <i>II. Elementele raportului de drept administrativ și particularitățile acestora:</i></p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematiza</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| <p>a) părțile raportului juridic de drept administrativ; persoana fizică; persoana juridică de drept public și persoana juridică de drept privat; entități neînregistrate cu personalitate juridică; capacitatea juridică și capacitatea administrativă (decizională);</p> <p>b) obiectul raportului juridic de drept administrativ;</p> <p>c) conținutul raportului juridic de drept administrativ.</p> <p><i>III. Tipuri de raporturi juridice de drept administrativ:</i></p> <p>a) raporturi de subordonare;</p> <p>b) raporturi de coordonare;</p> <p>c) raporturi de colaborare și raporturi de cooperare;</p> <p>d) raporturi de tutelă;</p> <p>e) raporturi de conformare și raporturi de conflict;</p> <p>f) raporturi inter-instituționale și raporturi mixte (statornicite între o persoană fizică și o autoritate publică).</p> | <p>rea, demonstrația logică</p> | |
| <p>Capitolul al VII-lea: Administrația publică centrală</p> <p><i>I. Președintele României – loc, rol, funcții. Are președintele României numai prerogative executive sau și prerogative de administrație publică? Problema „executivului bicefal” al României</i></p> <p><i>II. Guvernul:</i></p> <p>a) natură juridică, loc și rol în sistemul instituțional al statului și al administrației publice;</p> <p>b) investirea în funcție a Guvernului și condițiile generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului;</p> <p>c) componența Guvernului și aparatul de lucru: Secretariatul General al Guvernului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, cancelaria Prim-Ministrului, departamentul, structurile cu caracter consultativ;</p> <p>d) atribuțiile Guvernului; corelația acestora cu funcțiile Guvernului;</p> <p>e) rolul și atribuțiile prim-ministrului;</p> <p>f) ședințele Guvernului;</p> <p>g) actele Guvernului;</p> <p>h) exercitarea mandatului de membru al Guvernului; regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;</p> <p>i) încetarea, vacanța și interimatul funcției de membru al Guvernului;</p> <p>j) răspunderea politică și răspunderea juridică (penală și civilă) a Guvernului și a membrilor acestuia.</p> <p><i>III. Ministerele și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor:</i></p> <p>a) natura juridică a ministerelor, rolul, atribuțiile și raporturile acestora cu Guvernul;</p> <p>b) organizarea și funcționarea ministerului; problema naturii și forței juridice a instrumentului de reglementare a organizării unui minister; desființarea, dizolvarea și comasarea ministerelor; colegiul ministerului; personalul ministerului;</p> <p>c) personalitatea juridică a ministerelor;</p> <p>d) funcțiile ministerelor și atribuțiile miniștrilor – corelații necesare;</p> <p>e) regimul juridic al actelor miniștrilor – ordine și instrucțiuni;</p> <p>f) secretarul general și secretarii generali adjuncți ai ministerului;</p> <p>g) răspunderea politică și răspunderea juridică a miniștrilor;</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematiza rea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>e) serviciile deconcentrate ale ministerelor.</p> <p><i>IV. Agențiile guvernamentale</i></p> <p><i>V. Autoritățile administrative autonome</i></p> <p><i>VI. Prefectul și instituția prefectului:</i></p> <p>a) natura juridică a prefectului și instituția prefectului;</p> <p>b) numirea în funcție a prefectului;</p> <p>c) principalele prerogative ale instituției prefectului;</p> <p>d) regimul juridic al actelor prefectului;</p> <p>e) aparatul de specialitate al instituției prefectului.</p> | | |
| <p>Capitolul al VIII-lea: Administrația publică locală</p> <p><i>I. Organizarea administrativ-teritorială a României – prezentare generală</i></p> <p><i>II. Principiile administrației publice locale:</i></p> <p>a) al descentralizării;</p> <p>b) al autonomiei locale;</p> <p>c) al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;</p> <p>d) al eligibilității autorităților administrației publice locale;</p> <p>e) al cooperării;</p> <p>f) al responsabilității;</p> <p>g) al constrângerii bugetare.</p> <p><i>III. Consiliul local:</i></p> <p>a) alegere, validare, constituire și structură;</p> <p>b) organizarea consiliului local;</p> <p>c) mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local;</p> <p>d) funcționarea consiliului local; tipuri de ședințe;</p> <p>e) cvorumul de ședință și majoritățile necesare;</p> <p>f) atribuțiile consiliului local – logica tipologizării realizate prin Codul administrativ;</p> <p>g) raporturile consiliului local cu primarul și cu consiliul județean;</p> <p>h) regimul juridic al actelor consiliului local; raporturile consiliului local cu prefectul;</p> <p>i) dizolvarea consiliului local;</p> <p>j) suspendarea și încetarea mandatului de consilier local;</p> <p>k) răspunderea juridică a membrilor consiliului local.</p> <p><i>IV. Primarul și viceprimarul:</i></p> <p>a) alegere și condiții de eligibilitate; depunerea jurământului;</p> <p>b) mandatul primarului;</p> <p>c) suspendarea și încetarea mandatului primarului;</p> <p>d) rolul și atribuțiile primarului; raporturile cu viceprimarul;</p> <p>e) regimul juridic al actelor primarului; raporturile primarului cu consiliul local și cu prefectul;</p> <p>f) răspunderea politică și răspunderea juridică a primarului;</p> <p>g) viceprimarul – loc, rol, atribuții, raporturile cu primarul și cu consiliul local.</p> <p><i>V. Secretarul general al comunei, orașului sau al municipiului:</i></p> <p>a) numire, statut juridic și rol jucat în (sub)sistemul instituțional al administrației publice locale;</p> <p>b) atribuții în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;</p> <p>c) raporturile cu primarul și cu consiliul local;</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| <p>d) încetarea funcției de secretar al comunei, orașului sau al municipiului;</p> <p>e) răspunderea juridică a secretarului unității administrativ-teritoriale.</p> <p><i>VI. Consiliul județean:</i></p> <p>a) alegerea membrilor, validarea mandatelor consilierilor, constituirea consiliului;</p> <p>b) rolul consiliului județean;</p> <p>c) atribuțiile consiliului județean;</p> <p>d) funcționarea consiliului județean; tipuri de ședințe; convocarea ședințelor; cvorumul de prezență și majoritățile necesare; adoptarea hotărârilor;</p> <p>e) dizolvarea consiliului județean;</p> <p>f) președintele și vicepreședinții consiliului județean;</p> <p>g) suspendarea și încetarea mandatului de consilier județean;</p> <p>h) atribuțiile consiliului județean – logica tipologizării realizate prin Codul administrativ;</p> <p>i) răspunderea juridică a membrilor consiliului județean;</p> <p>j) regimul juridic al actelor consiliului județean; raporturile consiliului județean cu prefectul;</p> <p>k) secretarul general al județului.</p> | | |
| <p>Capitolul al IX-lea: Întreprinderile publice</p> <p><i>I. Sensul național și sensul european al noțiunii de „întreprindere publică”</i></p> <p><i>II. Regiile autonome</i></p> <p><i>III. Societățile și companiile cu capital integral sau majoritar de stat sau de unitate administrativ-teritorială ori la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține controlul</i></p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Capitolul al X-lea: Proprietatea publică</p> <p><i>I. Definiția dreptului de proprietate publică și regimul său juridic</i></p> <p><i>II. Titularii dreptului de proprietate publică. Statul și unitățile administrativ-teritoriale. Natura proprietății și structura patrimoniului autorităților, organelor și instituțiilor publice</i></p> <p><i>III. Caracterele dreptului de proprietate publică: inalienabilitatea, imprescriptibilitatea și insesizabilitatea</i></p> <p><i>IV. Obiectul proprietății publice. Delimitarea de domeniul privat</i></p> <p><i>V. Domeniul public național, județean și local</i></p> <p><i>VI. Dobândirea dreptului de proprietate publică:</i></p> <p>a) achizițiile publice;</p> <p>b) exproprierea pentru cauză de utilitate publică; este naționalizarea o modalitate licită de dobândire a unui bun proprietate publică?</p> <p>c) donația și legatul acceptat în condițiile legii;</p> <p>d) convenția cu titlu oneros;</p> <p>e) transferul unui bun din domeniul privat în domeniul public al statului sau al unei unități administrativ-teritoriale;</p> <p>f) alte modalități prevăzute de lege (confiscarea specială, rechizițiile publice, renunțarea de către un particular la dreptul său de proprietate imobiliară în temeiul art. 889 C. civ.).</p> <p><i>VII. Limitele exercitării dreptului de proprietate publică. Art. 862 C. civ. și interpretarea lui în logica dreptului administrativ</i></p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>3 ore</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>VIII. Stingerea dreptului de proprietate publică IX. Apărarea dreptului de proprietate publică. Tipuri de acțiuni judiciare la care statul sau o unitate administrativă poate recurge în scopul apărării dreptului de proprietate publică X. Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică și dezmembrabilitatea proprietății publice: a) dreptul de administrare; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de folosință cu titlu gratuit; d) dreptul de închiriere. XI. Regimul juridic al domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale</p> | | |
| <p>Capitolul al XI-lea: Serviciul public I. Sensul formal și sensul material al noțiunii de „serviciu public”. Noțiunea europeană de „serviciu de interes economic general”. Serviciul public universal. II. Principii tradiționale (clasice) și principii moderne privind organizarea și funcționarea serviciilor publice: a) principiile tradiționale: - egalitatea; - continuitatea; - adaptabilitatea; b) principiile moderne: - gratuitatea și excepțiile de la acest principiu; - calitatea și accesibilitatea; - eficacitatea și securitatea; - neutralitatea; - transparența; - implicarea beneficiarilor serviciului public în organizarea și funcționarea acestuia (participarea). III. Servicii publice și servicii comunitare de utilități publice IV. Servicii publice organizate și servicii publice autorizate V. Răspunderea patrimonială pentru nefuncționarea sau funcționarea necorespunzătoare a serviciilor publice. Scurte considerații asupra contenciosului serviciilor publice</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>3 ore</p> |
| <p>Cursul al XII-lea: Funcția publică și statutul funcționarului public I. Controverse doctrinare privind natura raportului juridic de serviciu II. Patru perspective asupra aceleiași noțiuni – funcția publică: a) perspectiva dreptului constituțional asupra noțiunii de funcție publică; b) perspectiva dreptului muncii asupra noțiunii de funcție publică; c) perspectiva dreptului penal asupra noțiunii de funcție publică; d) perspectiva dreptului administrativ asupra noțiunii de funcție publică; coordonatele definitorii ale noțiunii de „funcție publică”; întoarcerea la fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. III. Evoluții conceptuale în abordarea doctrinară a noțiunii de „funcție publică” IV. Înțelesul noțiunii de „funcționar public” V. Funcționarul public și alte categorii de „agenți ai administrației publice”: a) funcționarul public și administratorul public; b) funcționarul public și managerul public; c) funcționarul public, furnizorul de servicii și angajatul furnizorului de servicii în sau de interes public;</p> | <p>Expunerea, participarea dialogică, problematizarea, demonstrația logică</p> | <p>4 ore</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>d) funcționarul public și delegatarul unor servicii publice;</p> <p>e) funcționarul public și demnitarul din administrația publică centrală;</p> <p>f) funcționarul public și alesul local;</p> <p>g) funcționarul public și angajatul de drept comun din administrația publică;</p> <p>h) funcționarul public și consilierul juridic din administrația publică.</p> <p><i>VI. Clasificarea funcțiilor publice:</i></p> <p>a) funcțiile publice generale și funcții publice specifice;</p> <p>b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a și funcții publice din clasa a III-a;</p> <p>c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.</p> <p><i>VII. Clasificarea funcționarilor publici:</i></p> <p>a) funcționari publici debutanți și funcționari publici definitivi;</p> <p>b) înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție.</p> <p><i>VIII. Actul administrativ de numire într-o funcție publică:</i></p> <p>a) natura juridică a actului de numire într-o funcție publică;</p> <p>b) consecințele numirii în funcția publică prin act administrativ unilateral;</p> <p>c) noțiunea și condițiile de validitate ale actului administrativ de numire într-o funcție publică;</p> <p>d) trăsăturile actului administrativ de numire într-o funcție publică.</p> <p><i>IX. Părțile raportului juridic de serviciu</i></p> <p><i>X. Obiectul raportului juridic de serviciu</i></p> <p><i>XI. Conținutul raportului juridic de serviciu – drepturile și îndatoririle funcționarilor publici</i></p> <p><u>A. Drepturile funcționarilor publici</u></p> <p>a) dreptul la opinie al funcționarilor publici;</p> <p>b) dreptul funcționarilor publici de a nu fi discriminați;</p> <p>c) dreptul funcționarilor publici de a fi informați;</p> <p>d) dreptul funcționarilor publici la negocieri și la încheierea acordurilor colective;</p> <p>e) dreptul la grevă al funcționarilor publici;</p> <p>f) dreptul funcționarilor publici la salariu și la alte venituri asimilate;</p> <p>g) dreptul funcționarilor publici de a fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică;</p> <p>h) dreptul funcționarilor publici la condiții normale de muncă și la igiena muncii;</p> <p>i) dreptul funcționarilor publici la asistență medicală și la concedii de boală, de maternitate și pentru creșterea și îngrijirea copiilor;</p> <p>j) dreptul funcționarilor publici la concedii de odihnă și la alte concedii;</p> <p>k) dreptul la pensie al funcționarilor publici;</p> <p>l) dreptul funcționarilor publici la protecția legii și a autorității publice;</p> <p>m) dreptul funcționarilor publici la despăgubiri pentru prejudiciile suferite din culpa autorității sau instituției publice.</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>B. Îndatoririle funcționarilor publici</p> <p>a) îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) îndatorirea de loialitate față de autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>c) îndatorirea funcționarului public de a asigura un serviciu public de calitate;</p> <p>d) îndatorirea funcționarului public de a se consacra funcției publice în care a fost numit;</p> <p>e) îndatorirea funcționarilor publici de a se subordona ierarhic;</p> <p>f) îndatorirea de neutralitate politică a funcționarilor publici;</p> <p>g) îndatorirea de neutralitate economică a funcționarilor publici;</p> <p>h) îndatorirea de confidențialitate a funcționarilor publici și de păstrare a secretului profesional;</p> <p>i) îndatorirea de demnitate a funcționarilor publici;</p> <p>j) îndatorirea funcționarilor publici de a nu solicita sau accepta daruri sau alte avantaje;</p> <p>k) îndatorirea funcționarilor publici de a întocmi, prezenta și actualiza anual declarația de avere, precum și cea de interese.</p> <p><i>XII. Modificarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) delegarea funcționarului public;</p> <p>b) detașarea funcționarului public;</p> <p>c) transferul funcționarului public;</p> <p>d) mutarea funcționarului public;</p> <p>e) exercitarea de către funcționarul public, cu caracter temporar, a unei funcții publice de conducere;</p> <p>f) mobilitatea înalților funcționari publici.</p> <p><i>XIII. Suspendarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) suspendarea raportului juridic de serviciu la cererea funcționarului public interesat;</p> <p>b) suspendarea de drept a raportului juridic de serviciu;</p> <p>c) suspendarea judiciară a raportului juridic de serviciu.</p> <p><i>XIV. Încetarea raportului juridic de serviciu:</i></p> <p>a) încetarea prin acord a raportului juridic de serviciu;</p> <p>b) încetarea de drept a raportului juridic de serviciu;</p> <p>c) încetarea raportului juridic de serviciu la inițiativa uneia dintre părți.</p> <p><i>XV. Răspunderea juridică a funcționarului public:</i></p> <p>A. Răspunderea disciplinară a funcționarului public</p> <p><i>A.1. Aspecte de drept material:</i></p> <p>a) abaterea disciplinară;</p> <p>b) sancțiunile disciplinare;</p> <p>c) vinovăția disciplinară.</p> <p><i>A.2. Aspecte de drept procesual:</i></p> <p>a) principiile care stau la baza desfășurării procedurii administrative de cercetare a abaterilor disciplinare;</p> <p>b) natura juridică a comisiei de disciplină;</p> <p>c) sesizarea comisiei de disciplină;</p> <p>d) măsurile de siguranță de natură disciplinară;</p> <p>e) prima ședință a comisiei de disciplină și rolul ei;</p> <p>f) audierea celui cercetat disciplinar;</p> <p>g) administrarea probelor înaintea comisiei de disciplină;</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|------------|
| <p>h) dezbateră cazul disciplinar; i) finalizarea procedurii cercetării disciplinare; j) aplicarea sancțiunii și contestarea actului administrativ de sancționare disciplinară; k) cazierul administrativ și radierea sancțiunilor disciplinare.</p> <p><u>B. Răspunderea civilă a funcționarului public. Corelații între răspunderea civilă a funcționarului public și răspunderea patrimonială a administrației publice în ambientul legislativ instituit prin noul Cod civil</u></p> <p><u>C. Răspunderea contravențională a funcționarilor publici</u></p> <p><u>D. Răspunderea penală a funcționarilor publici</u></p> | | |
| 7.2 Seminar (SF+ST) | Metode de predare | Observații |
| Seminarul I.: Chestiuni introductive absolut necesare | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al II-lea: Dreptul administrativ și alte discipline juridice | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al III-lea: Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ: esența, substanța și vocația dreptului administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al IV-lea: Principii în dreptul administrativ și principii de drept administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al V-lea: Izvoarele dreptului administrativ | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al VI-lea: Raporturile juridice de drept administrativ | Exercițiul, studiul de | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| | caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | |
| Seminarul al VII-lea: Administrația publică centrală | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al VIII-lea: Administrația publică locală | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al IX-lea: Întreprinderile publice | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 2 ore |
| Seminarul al X-lea: Proprietatea publică | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| Seminarul al XI-lea: Serviciul public | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 3 ore |
| Seminarul al XII-lea: Funcția publică și statutul funcționarului public | Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă | 4 ore |

Bibliografia:

1. C. Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Vol. II. Tomul 1. Dialogurile, Ed. Hamangiu, București, 2021.
2. C. Clipa, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Vol. II. Tomul 2. Specificitățile, Ed. Hamangiu, București, 2021.
3. D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol. 1 și 2, ed. 5, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
4. V. Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XII-a, revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
5. A. Trăilescu, Drept administrativ. Partea specială, Ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2020.
6. A. Trăilescu; A. A. Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ed. 4, Ed. C. H. Beck, București, 2019.
7. D. C-tin. Mâță, Drept administrativ, Vol. I, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
8. O. Podaru, Drept administrativ. Vol. II. *Dreptul administrativ al bunurilor*, Ed. Hamangiu, București, 2011.
9. C. Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice (I). Raportul juridic de serviciu – noțiune, natură, părți, obiect și conținut, Ed. Hamangiu, București, 2011.
10. C. Clipa, Drept administrativ. Teoria funcției publice (II). Noțiunea de funcție publică și categoria de funcționar public. Dreptul aplicabil. Răspunderea juridică a funcționarilor publici, Ed. Hamangiu, București, 2013.
10. I. Muraru, E. S. Tănăsescu, Constituția României. Comentariu pe articole, Ed. C.H. Beck, București, 2008.

Legislația aferentă tematicii cursului:

1. Constituția României.
2. Tratatul privind Uniunea Europeană.
3. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
4. Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană;
5. Convenția europeană a drepturilor omului.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, M. Of. nr. 555 din 5 iulie 2019.
7. Legea cu nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în M. Of. nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea cu nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicat în M. Of. nr. 409 din 10 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea cu nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea cu nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, publicată în M. Of. nr. 98 din 8 august 1990, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.U.G. cu nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în M. Of. nr. 883 din 14 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului cu nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în M. Of. nr. 803 din 12 octombrie 2016.
13. O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, M. Of. nr. 125 din 19 iunie 1997, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea cu nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată în M. Of. nr. 472 din 5 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea cu nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în M. Of. nr. 853 din 20

decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

16. Hotărârea Guvernului cu nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în M. Of. nr. 84 din 1 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

17. Legea cu nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată în M. Of. nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept administrativ, partea specială, este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|-----------------------------|
| 9.4 AI | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | Examen scris și interviu susținut în sesiunea de examene | 100% |
| 9.5 Seminar | Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță | | |
| 9.6 Standarde minime de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui referat privind aplicarea integrală și integrată a metodelor și tehnicilor moderne necesare soluționării unei probleme complexe de dreptul administrativ - Analiza teoretico-practică și soluționarea unei probleme concrete și complexe de drept administrativ. | | | |

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

| Platforma de e-learning utilizată Moodle / Google Classroom | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|--|--|---|--|
| Moodle | Google Meet | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional | e-learning@e-uvt.ro |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | (prenume.nume anul nașterii @e-uvt.ro). | |
|--|--|--|--|

Data completării

15.09.2022

Semnătura titularului activității
de coordonare,

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA

Semnătura titularului activității
de seminar

Conf. univ. dr. Cristian CLIPA

Data avizării

21.09.2022

Semnătura Coordonator Drept IFR

Lect. univ. dr. Alexandru POPA