

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Drept Privat |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Licențiat în drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumire disciplină | Limba juridică – limba germană | | | | | | |
| 2.2 Titular activități de coordonare | Asist. Dr. Remus Racoța | | | | | | |
| 2.3 Titular activități de seminar SF și ST | Asist. Dr. Remus Racoța | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | CN | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|-----------------|----|------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care ore AI | 1 | Seminar SF și ST | 1 |
| 3.2. Numar ore pe semestru | 28 | din care ore AI | 14 | Seminar SF și ST | 14 |
| 3.3. Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 8 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 7 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități..... | | | | | - |
| 3.4 Total ore studiu individual | | 22 | | | |
| 3.5 Total ore pe semestru ¹ | | 50 | | | |
| 3.6 Numărul de credite | | 2 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • laptop, videoproiector, acces la internet |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | • acces la internet |
| 5.3 de desfășurare a laboratorului | • |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|------------|---|
| Cunoștințe | • aprofundarea unui vocabular juridic de bază și aplicarea lui corectă în practică la seminar prin exerciții și dialoguri/discuții în grupuri mici; |
|------------|---|

¹ Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

| | |
|-------------------------------|---|
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • identificarea și folosirea corectă, atât oral cât și în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic și de gramatică germane; • mai buna înțelegere a elementelor de cultură și civilizație germane, în raport cu dinamica lumii moderne; • folosirea cunoștințelor de limbaj juridic - limba germană și a competențelor de comunicare dobândite, necesare pentru o mai bună integrare socio-profesională. |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional utilizând limbajul juridic german; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare; |

7. Conținuturi

| 7.1 AI | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| 1. Dreptul privat. Definiții | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 2. Dreptul public vs. privat. Delimitări și definiții | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 3. Dreptul familiei. Legea matrimoniei în Imperiul Roman | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 4. <i>Codex Iustinianus</i> (fragment) | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 5. Dreptul muncii. Drepturile angajatului | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 6. Contractul de muncă. Reglementări cu privire la concediu, volumul de muncă și demisie | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |
| 7. Înțelegerea unor texte cu accent pe teme de drept privat | expunerea, conversația euristică, problematizarea | 2 ore |

Bibliografie

Racolța, Remus. *Deutsche Rechtsprache*. București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu)

Sander, Gerald. *Deutsche Rechtsprache. Ein Arbeitsbuch*. Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional)

| 7.2 Seminar SF și ST | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Dreptul privat. Definiții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 2. Dreptul public vs. privat. Delimitări și definiții - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 3. Dreptul familiei. Legea matrimoniei în Imperiul Roman - | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | | |
| 4. <i>Codex Iustinianus</i> (fragment) - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 5. Dreptul muncii. Drepturile angajatului - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 6. Contractul de muncă. Reglementări cu privire la concediu, volumul de muncă și demisie - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| 7. Înțelegerea unor texte cu accent pe teme de drept privat - exerciții aplicative (vocabular + gramatică) | explicații, exemplificări, dialog, studii de caz | 2 ore |
| Bibliografie Racolța, Remus. <i>Deutsche Rechtssprache</i> . București: C.H. Beck. 2020. (obligatoriu) Sander, Gerald. <i>Deutsche Rechtssprache. Ein Arbeitsbuch</i> . Tübingen: A. Francke. 2004. (opțional) | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde modului de abordare a acestor subiecte în școala românească

9. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|-------------------------------|--|--|---|
| Curs | - răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala) | Examinare prin lucrare scrisă + test grilă | 100% |
| Seminar | | | |
| Standard minim de performanță | | | Nota 5 în cadrul procesului de evaluare |

11. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

| Platforma de e-learning utilizată | Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată | Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare | Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Moodle / Google Classroom | | | |
| Google Classroom | Google Meet | Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / | Prin înregistrare pe platforma Google Classroom cu contul de email instituțional |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro). | |
|--|--|--|--|

Data completării:

15.09.2022

Titular activități de coordonare (Semnătura):

Asist. Dr. Remus Racoțu

Data avizării în departament:

21.09.2022

Director departament (Semnătura):

Conf. Dr. Florin I. Mangu